

Утверждаю
Директор ООО «ТКК»

_____ С.А. Окутин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора на разработку и внедрение автоматизированной системы управления
предприятием Заказчика

Санкт-Петербург, 2018 г.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор конкурса

1.1.1. Наименование Организатора конкурса, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА.

1.2. Требования к участникам конкурса

1.2.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участник конкурса имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением конкурса как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным конкурсной документацией.

Организатор конкурса устанавливает следующие общие требования к участникам конкурса:

1.2.2.1. наличие разрешений, допусков, лицензий, которые необходимы для оказания Услуг в соответствии с законодательством РФ, соответствие заявителя требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, выполняющим соответствующие виды работ;

1.2.2.2. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или о прекращении физическим лицом-участником конкурса деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.2.2.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.2.2.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.2.2.5. отсутствие у участника конкурса негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски о взыскании, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника конкурса;

1.2.2.6. отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.2.5. Участник конкурса должен соответствовать Квалификационным требованиям, предусмотренным п.1.3 Конкурсной документации.

1.2.6. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2-1.3 Конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.3. Квалификационные требования

1.3.1. Квалификационным требования к участнику конкурса:

1.3.1.1. Требование о финансовой состоятельности.

Заявитель должен подтвердить наличие выручки в размере не менее 300 000 000 (триста миллионов) рублей в совокупности за последние 3 завершённые отчетные периоды, предшествующие дате подачи заявки.

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления копий бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015, 2016, 2017гг. (форма КНД 0710099).

1.3.1.2. Требование о наличии опыта разработки и внедрения автоматизированной системы управления предприятием.

Заявитель должен подтвердить опыт разработки и внедрения автоматизированной системы управления предприятием.

Стоимостное выражение опыта разработки и внедрения автоматизированной системы управления предприятием должно за последние три года, предшествующие подаче заявки, составлять в совокупности не менее 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей.

В подтверждение опыта заявитель в составе заявки предоставляет:

- акты оказанных услуг/выполненных работ или иные документы подтверждающие, факт сдачи/приемки выполненных работ (оказанных услуг) либо выписка из договоров, содержащая предмет договора и подписи сторон;

- договоры на оказание услуг/выполнение работ по разработке и внедрению автоматизированной системы управления предприятием.

1.3.1.3. Требование о наличии службы технической поддержки

Заявитель должен подтвердить наличие службы технической поддержки, обеспечивающей оказание технической поддержки заказчику в течение 1 часа с момента поступления соответствующего запроса.

Подтверждение соответствия данному требованию будет осуществляться посредством предоставления справки, составленной заявителем в свободной форме, содержащей описание порядка осуществления технической поддержки: единой телефонной линии технической поддержки пользователей, а также единого адреса электронной почты и автоматизированной клиентской системы технической поддержки пользователей.

1.3.1.4. Требование о наличии лицензии ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации

Заявитель должен подтвердить наличие действующей лицензий ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления копии такой лицензии.

1.3.2. Документы, перечисленные в пункте 1.3.1 конкурсной документации, должны быть сканированы/копированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии).

1.3.3. Помимо документов, перечисленных в пункте 1.3.1 конкурсной документации, заявитель в составе заявки на участие в конкурсе должен представить не менее 3 (трех) решений выполнения работ по разработке и внедрению автоматизированной системы управления предприятием. Данные решения должны соответствовать Функциональным требованиям Организатора конкурса (Приложение к настоящей конкурсной документации).

Предложения заявителя должны быть оформлены согласно форме, указанной в таблице в п.2.3 раздела III КРИТЕРИИ КОНКУРСА, ПАРАМЕТРЫ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Также заявитель представляет в составе заявки сравнительное описание предложенных вариантов, сроки реализации каждого из вариантов, включая детализацию по срокам в рамках каждой подсистемы и свои рекомендации по внедрению системы. Один из вариантов решений в обязательном порядке должен включать платформу 1С (1С:ERP, 1С:Документооборот).

1.3.4. Подтверждение соответствия участника конкурса квалификационным требованиям

Подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям, указанным в п.1.3.1. Конкурсной документации, может быть осуществлено путем подтверждения соответствия указанным требованиям в отдельности или в совокупности следующими лицами:

- 1) Заявителем;
- 2) Лицом, привлеченным Заявителем для выполнения работ по разработке и внедрению автоматизированной системы управления предприятием на основании гражданско-правового договора;

В случае, если подтверждение соответствия квалификационным требованиям осуществляется лицом, привлеченным заявителем на основании гражданско-правового договора, заявитель в составе заявки должен представить копии такого договора.

1.4. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

1.4.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе

1.5.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

1.5.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде.

2.1.2. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте Организатора конкурса www.tkk-lrt.ru.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. Проведение переговоров Организатором конкурса, членами конкурсной комиссии с участником конкурса не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.2. Любой участник конкурса вправе направить в электронной форме Организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение одного рабочего дня с момента

поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Организатором конкурса на официальном сайте Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

3.1.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА.

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу местонахождения Организатора конкурса или направляются на электронную почту Организатора конкурса, указанные в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на официальном сайте www.tkk-lrt.ru извещения о проведении конкурса.

3.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник конкурса самостоятельно несет риск не поступления в предусмотренные сроки такой заявки Организатору конкурса.

3.1.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Организатором конкурса.

3.1.7. По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

3.1.8. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с формами документов, установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

3.1.9. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.10. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.2.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

3.2.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери.

3.2.4. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.2.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации.

3.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются Организатором конкурса.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА, должна содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, в том числе:

3.4.1.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения конкурсной документации на сайте tkk-lrt.ru.

3.4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

3.4.1.3. Копии учредительных документов участника конкурса со всеми изменениями и дополнениями.

3.4.1.4. Сведения о квалификации участника, оформляемые в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА и пунктом 1.3 конкурсной документации.

3.4.1.5. Справка об отсутствии у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет РФ, составленная в произвольной форме на бланке заявителя, подписанная руководителем заявителя.

3.4.2. В составе Заявки должен предоставить Конкурсное предложение, оформленное в соответствии с ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

3.4.3. В случае неполного представления документов и (или) сведений в документах, перечисленных в пунктах 3.4.1.1 - 3.4.1.6 участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Конверты с заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в дату, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется Организатором конкурса в 2 этапа:

I ЭТАП РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1.1. Организатор конкурса оценивает представленные заявителями в составе заявки решения выполнения работ по разработке и внедрению автоматизированной системы управления предприятием заказчика в соответствии с п. 1.3.3. конкурсной документации.

Срок оценки предложенных заявителями указан в Информационной карте конкурса.

По итогам проведенной оценки Организатор конкурса выбирает одно из предложенных заявителями решений выполнения работ по разработке и внедрению автоматизированной системы управления предприятием заказчика и направляет заявителям уведомление о выборе конкретного решения с приложением основных условий договора в срок, указанный в Информационной карте конкурса.

Заявитель, после получения уведомления Организатора конкурса, представляет свое конкурсное предложение по выбранному Организатором конкурса решению путем заполнения таблицы по форме п.2.3 раздела III КРИТЕРИИ КОНКУРСА, ПАРАМЕТРЫ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ и направляет Организатору конкурса конкурсное предложение в срок, указанный в Информационной карте конкурса.

Конкурсное предложение должно быть направлено с приложением сопроводительного письма, в котором заявитель выражает готовность подписания договора на Основных условиях.

II ЭТАП РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1.2. Организатор конкурса оценивает представленные заявителем документы, подтверждающие соответствие заявителю общим и квалификационным требованиям конкурсной документации.

4.1.3. Организатор конкурса проверяет соответствие заявителя, а также заявок, включая предложение заявителя, на соответствие требованиям конкурсной документации. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если заявитель, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, или конкурсное предложение участника конкурса не соответствует требованиям к конкурсному предложению, указанным в конкурсной документации.

4.1.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок.

4.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ

5.1. Проведение Конкурса

5.1.1. Организатор конкурса уведомляет участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, о результатах проверки соответствия участников конкурса и их заявок на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации и направляет допущенным к участию в конкурсе заявителям уведомление о дате и месте проведения торгов.

5.1.2. Участники конкурса, допущенные к конкурсу, регистрируются конкурсной комиссией в день, по адресу и во время, указанное в уведомлении Организатора конкурса.

5.1.3. Для регистрации участник конкурса обязан предоставить:
представитель участника конкурса (для физических лиц) предъявляет нотариальную доверенность на совершение действий по участию в конкурсе
представитель участника конкурса (для юридических лиц) предъявляет доверенность на совершение действий по участию в конкурсе, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации, приглашение на участие в торгах

В случае отсутствия таких документов регистрация этого участника не производится.

5.1.4. В случае, если к назначенному времени проведения торгов, в протоколе регистрации участников торгов не зарегистрирован ни один участник, или зарегистрирован только один участник, конкурс признается несостоявшимся, что отражается в Протоколе о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.5. Конкурс начинается с объявления Председателем Комиссии об открытии Конкурса. Председателем Комиссии оглашается «шаг конкурса», который устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены конкурса.

5.1.6. Конкурс проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора.

После оглашения начальной (максимальной) цены, определённой на основании конкурсных предложений участников, участникам конкурса предлагается заявить цену путем поднятия карточки.

5.1.7. При проведении конкурса в участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения по цене договора на величину в пределах «шага конкурса».

Конкурс продолжается до тех пор, пока будут заявляться предложения по цене в соответствии с «шагом конкурса».

В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником конкурса, лучшим признается предложение по цене договора, поступившее ранее других предложений.

При отсутствии участников конкурса, предлагающих понизить цену договора на «шаг конкурса на понижение», председатель конкурсной комиссии повторяет последнюю предложенную цену договора три раза.

Если до третьего повторения цены договора ни один из участников конкурса не поднял карточку, конкурса завершается.

5.1.8. Конкурсная комиссия на закрытом заседании производит подсчет конкурсных баллов в соответствии с разделом КРИТЕРИИ КОНКУРСА, ПАРАМЕТРЫ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1.9. Победителем конкурса признается лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

5.1.10. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом о результатах конкурса.

5.1.11. Организатор направляет уведомление Участнику конкурса - победителю на предложенных условиях заключить Договор.

5.1.12. Итоги конкурса подводятся Комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса в двух экземплярах.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Порядок заключения договора

6.1.1. По результатам конкурса договор, включающий Основные условия, предусмотренные конкурсной документацией, заключается с победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, с иным участником конкурса, заявка/конкурсное предложение которого признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о конкурсе.

6.1.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса или протокола рассмотрения заявок в случае, если конкурс был признан несостоявшимся по причине признания только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе участником конкурса, Организатор конкурса направляет договор, включающий Основные условия, победителю конкурса для подписания. Договор должен быть подписан и направлен в адрес Организатора конкурса не позднее 5 рабочих дней с даты получения подписанного договора от Организатора конкурса.

6.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в Основных условиях, по цене, предложенной победителем конкурса или участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

6.1.5. В случае, если Организатором конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, или обеспечительного платежа, в размере обеспечения исполнения договора (если Основными условиями договора не предусмотрено иное). Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6.1.6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такую же, как и победитель конкурса, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем конкурса.

6.1.7. При этом заключение договора для участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.1.8. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации, по цене, предложенной победителем конкурса, либо в случае заключения договора с участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником конкурса цене договора, не превышающей цену договора, предложенную таким участником.

6.1.9. Заключение договора по итогам проведения конкурса не является для Организатора конкурса обязательным.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| № пункта | Наименование | Информация |
|----------|---|---|
| 1. | Наименование Организатора конкурса, контактная информация | ООО «ТКК», 191167, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А., пом.318-325 +7 (812) 679-32-22, tender@tkk-lrt.ru Контактное лицо: Лавров Константин Сергеевич |
| 2. | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Конкурс |
| 3. | Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | www.tkk-lrt.ru |
| 4. | Конкурсная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления | Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте www.tkk-lrt.ru доступна для ознакомления без взимания платы. Конкурсная документация предоставляется на русском языке. Дата начала предоставления конкурсной документации: 30.11.2018 г. |
| 5. | Плата, взимаемая Организатором конкурса за предоставление конкурсной документации | Не взимается. |
| 6. | Наименование и описание объекта конкурса и условий контракта Объем, место и сроки выполнения работ | Выполнение работ по разработке и внедрению автоматизированной системы управления предприятием Заказчика. Объем выполняемых работ установлен в Приложении №1 к Основным условиям договора. Описание условий договора отражено в Основных условиях договора, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации. Качественные и иные характеристики, показатели, определяющие соответствие выполненным работ: в соответствии с Основными условиями договора и Требованиями Заказчика. Сроки выполнения работ: в соответствии Основными условиями договора. |
| 7. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем | Российский рубль. |
| 8. | Критерий конкурса | Цена Договора |
| 9. | Источник финансирования | Финансирование по договору осуществляется за счет собственных средств. Форма оплаты – безналичный расчет. |

| № пункта | Наименование | Информация |
|----------|--|--|
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | В соответствии с Основными условиями договора. |
| 11. | Дата начала предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 30.11.2018г. |
| 12. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: 1) Заявители подают свои заявки по адресу: 191167, Санкт-Петербург, Исполкомская ул. 15а, 6-й этаж, с 30.11.2018г. по 14.12.2018г. в рабочие дни с 10:00 до 16:00, кроме перерыва на обед с 12:00 по 13:00 по московскому времени или tender@tkk-lrt.ru или в бумажном виде по адресу: Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А, 6 этаж. 2) Заявители подают свои конкурсные предложения в соответствии с выбранным Организатором конкурса решением – до 24.12.2018г. |
| 13. | Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 1) Рассмотрение предложений выполнения работ по разработке и внедрению автоматизированной системы (п.4.1.1) будет осуществляться с 14.12.2018 до 19.12.2018г. 2) Направление заявителям уведомления о выборе решения выполнения работ – до 19.12.2018г. 3) Оценка документов, подтверждающих соответствие заявителей общим и квалификационным требованиям (п.4.1.2) будет осуществляться с 24.12.2018 до 25.12.2018г. |
| 14. | Дата и место проведения конкурса | Проведение заседания конкурсной комиссии состоится 27.12.2018г. в 12:00 по адресу: 191167, Россия, Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А, 6 этаж. |

Председатель конкурсной комиссии
ООО «ТКК»

К.С. Лавров

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на бланке участника конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

Председателю конкурсной комиссии
ООО «ТКК»
К.С. Лаврову
191167, г. Санкт-Петербург,
ул. Исполкомская, д. 15, лит. А.
+7 (812) 679-32-22

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по разработке и внедрению автоматизированной системы управления предприятием Заказчика

1. _____
(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. _____ (наименование Заявителя) сообщает о согласии выполнить предусмотренную конкурсом работу в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

_____ (наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

соответствует следующим установленным единым требованиям к участникам конкурса:

- наличие разрешений, допусков, лицензий, которые необходимы для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ, соответствие заявителя требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, выполняющим соответствующие виды работ;

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или о прекращении физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка,

рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника конкурса негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника конкурса;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

4. В случае если наша заявка будет признана надлежащей, мы берем на себя обязательства участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявитель/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Форма 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

На бланке организации

Дата, исх. номер

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(наименование Участника конкурса)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

| № П/П | КВАЛИФИКАЦИОННОЕ ТРЕБОВАНИЕ | ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ | ЗНАЧЕНИЕ |
|-------|---|-------------------|----------|
| 1. | Требование о финансовой состоятельности | руб. | |
| 2. | Требование о наличии опыта разработки и внедрения автоматизированной системы управления предприятием | млн. руб. | |
| 3. | Требование о наличии службы технической поддержки | да/нет | |
| 4. | Требование о наличии действующей лицензий ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации | да/нет | |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Заявителя

_____/ ФИО /

МП

III. КРИТЕРИИ КОНКУРСА, ПАРАМЕТРЫ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Начисление конкурсных баллов

Расчет конкурсных баллов i-го Участника конкурса осуществляется по следующей формуле:

$$\sum A = A1 + A2, \text{ где:}$$

$\sum A$ – количество баллов (максимально 100 баллов), набранных участником конкурса по результатам снижения цены;

$A1$ – количество баллов оценки по конкурсному предложению участника конкурса (максимально 90 баллов);

$A1 = \langle \text{Наименьшая предложенная Цена договора (руб.)} \rangle / \langle \text{Цена договора участника конкурса (руб.)} \rangle * 90$ баллов;

$A2$ – количество баллов оценки решений выполнения работ по разработке и внедрению автоматизированной системы управления предприятием, представленные участниками конкурса в составе заявки. Решение о применении данного показателя по отношению к заявке участника конкурса принимается Конкурсной комиссией закрытым голосованием и может составлять от 0 до 10 баллов.

2.2. Рейтинг (место) Конкурсного предложения, оценка Конкурсных предложений

Для каждого Конкурсного предложения величины, рассчитанные по в соответствии с пунктом 2.1 настоящей Конкурсной документации, суммируются и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в Конкурсных предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном выше, по всем оцениваемым Конкурсным предложениям.

В результате сравнения суммарных результатов по Конкурсным предложениям определяется и присваивается рейтинг (место) Конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений, при этом первое место соответствует наибольшему баллу. Далее остальные Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по убыванию суммарного результата по каждому Конкурсному предложению.

2.3. Форма представления Конкурсных предложений

Участник конкурса оформляет конкурсное предложение в соответствии со следующей формой:

| Критерий Конкурса | Цена лицензий, входящих в Автоматизированную систему | Цена Работ | Цена технического обслуживания 12 месяцев | Общая цена | Срок выполнения работ |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|
| Цена договора включая цену разработки и внедрения подсистем: | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается общий срок], месяцев |
| Корпоративный портал | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], месяцев |
| Подсистема управления предприятием (Подсистема ERP) | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], месяцев |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---------------------------------|
| Подсистема управления документооборотом, контроля исполнения поручений, проектного управления (Подсистема СЭД) | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], месяцев |
| Подсистема электронного архива документов | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], месяцев |
| Подсистемы интеграции и консолидации данных | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], месяцев |
| Подсистема формирования управленческой отчетности и анализа данных ВІ | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], месяцев |
| Инфраструктурные подсистемы | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], в том числе НДС | [указывается значение], месяцев |

IV. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ ЗАКАЗЧИКА

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, в Договоре следующие термины имеют следующее значение:

- 1.1 **Автоматизированная система** – означает разработанный в рамках реализации настоящего Договора Подрядчиком продукт информационных технологий, представляющий собой все или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации для ЭВМ.
- 1.2 **Недостатки** – любые дефекты и недостатки Работ, Автоматизированной системы, ее подсистем, а также предоставляемой Подрядчиком документации, выявленные, но, не ограничиваясь, в ходе приемки Работ, либо проведения Пусконаладки и/или в гарантийный период, а также несоответствие Работ Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), законодательству РФ.
- 1.3 **Пусконаладка** – комплекс мероприятий по проверке работоспособности Автоматизированной системы, осуществляемые Подрядчиком в присутствии представителей Заказчика.
- 1.4 **Удержание** – удержание денежной суммы равной 30 % от цены Этапа Работ по настоящему Договору в целях обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по Договору, в том числе в гарантийный период.
- 1.5 **Этап Работ** – под этапом Работ понимается выполнение Этапа Работ в соответствии с Приложением №2 к Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1 По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства осуществить изготовление (производство) Автоматизированной системы на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, выполнить комплекс работ по внедрению Автоматизированной системы, Пусконаладке в порядке и сроки, предусмотренные Договором (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять Работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2 Объем Работ по настоящему Договору согласован Сторонами в Приложении № 2 к Договору.
- 2.3 Порядок и сроки выполнения Работ определяются условиями настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1 Подрядчик обязуется выполнить Работы в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1 Подрядчик обязуется:

- 4.1.1 Выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.1.2 Представлять Заказчику по его письменному требованию информацию о ходе выполнения Работ, а также незамедлительно (в срок, не превышающий 3 (трех) часов с момента обнаружения нештатной ситуации) информировать Заказчика о возникновении нештатных ситуаций.
- 4.1.3 Уведомить Заказчика о приостановке выполнения Работ по любой причине (кроме предписания Заказчика) в срок, не превышающий 3 (трех) часов, с момента принятия решения о приостановке выполнения Работ письмом, переданным посредством факсимильной связи или в сканированном виде по электронной почте по адресу, указанному в настоящем Договоре.
- 4.1.4 Обеспечить за свой счет устранение Недостатков в течение срока, указанного Заказчиком в своем требовании.
- 4.1.5 Незамедлительно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению Работ, путем направления письменного уведомления с указанием возможного влияния таких обстоятельств на сроки (или стоимость) Работ.
- 4.1.6 Организовать и провести за свой счет обучение (инструктаж) лиц, указанных Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных Работ.
- 4.1.7 Осуществлять техническую поддержку Автоматизированной системы в течение 12 месяцев в даты подписания Акта выполненных Работ.
- 4.2 Подрядчик имеет право:
 - 4.2.1 Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения Работ по Договору.
 - 4.2.2 Требовать от Заказчика приемки и оплаты надлежащим образом выполненных Работ, а также приостановить выполнение Работ по настоящему Договору в случае невыполнения Заказчиком обязанности по оплате в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней подряд после получения соответствующего письменного уведомления со стороны Исполнителя.
- 4.3 Заказчик обязуется:
 - 4.3.1 Представлять Исполнителю разъяснения по его письменным запросам, связанным с выполнением Работ по Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса Исполнителя.
 - 4.3.2 Своевременно, в полном объеме в соответствии с Договором оплачивать Работы, надлежащим образом выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком.
- 4.4 Заказчик имеет право:
 - 4.4.1 Осуществлять контроль за ходом выполнения Работ.
 - 4.4.2 Выдавать письменные предписания об устранении Недостатков в выполненных Работах.
- 5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
 - 5.1 Общий срок выполнения Работ - 9 месяцев с даты заключения Договора.
 - 5.2 Сроки выполнения Этапов Работ указаны в Календарном плане выполнения Работ (Приложение №2 к Договору).
- 6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ**
 - 6.1 Общая цена Договора составляет [*определяется по результатам конкурса*].

- 6.2 Цена Этапа Работ определена в Приложении №3 Договора.
- 6.3 Общая цена Договора является достаточной для покрытия всех расходов Подрядчика по настоящему Договору, в том числе расходов по уплате всех обязательных платежей, получение разрешений, необходимых для выполнения Работ, расходов по установке и настройке Автоматизированной системы.
- 6.4 Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере 10% от Общей цены Договора, определённой в п.6.1 Договора, при условии предоставления Подрядчиком Заказчику банковской гарантии в соответствии с п.10.1 Договора.
- 6.5 Погашение выплаченного Подрядчику аванса производится в размере 10 (Десять) % от размера выплаченных авансов на соответствующем Этапе выполнения Работ. Конкретная сумма погашения аванса определяется Сторонами при подписании Акта выполненных Работ по Этапу и указывается отдельной строкой.
- 6.6 В период выполнения Подрядчиком Работ, Заказчик производит оплату за выполненный Этап Работ по Договору путем перечисления денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами Актов о приемке выполненных работ за соответствующий Этап согласно Календарному плану выполнения Работ.
- Сумма денежных средств, подлежащая выплате определяется исходя из стоимости Этапа Работ, зафиксированной Актами о приемке выполненных работ за соответствующий Этап, подписанными сторонами за соответствующий Этап Работ согласно Календарному плану выполнения Работ, за вычетом суммы 10% аванса и 30% от общей стоимости Работ по Договору, составляющих Удержание.
- 6.7 По истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Итогового Акта выполненных Работ по разработке и внедрению подсистемы (Акт), Стороны производят окончательные взаиморасчеты за выполненные Работы, включая выплату суммы Удержания.
- 6.8 Оплата Заказчиком Подрядчику лицензий, приобретенных им в связи с выполнением Работ, осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты перехода прав на такие лицензии Подрядчику.
- 6.9 Платежи по Договору производятся на указанный в Договоре счет Исполнителя в рублях путем банковского перевода. Платеж считается совершенным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика на счет Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Общие положения

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Ответственность Подрядчика

7.2.1 Ответственность Подрядчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, независимо от оснований ответственности, наступает только при наличии вины Подрядчика. Общая суммарная ответственность Подрядчика по настоящему Договору ограничивается Ценой Договора.

7.2.2 Заказчик вправе требовать уплаты штрафов/неустоек за следующие нарушения:

В случае нарушения Подрядчиком общего срока выполнения Работ и (или) срока выполнения Работ по любому из Этапов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Цены Договора.

В случае выполнения Подрядчиком Работ ненадлежащего качества Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 100 000 (ста тысяч)

рублей.

Уплата Подрядчиком неустоек не освобождает его от исполнения своих обязательств в натуре.

7.3 Ответственность Заказчика

7.3.1 Ответственность Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, независимо от оснований ответственности, наступает только при наличии вины Заказчика. Общая суммарная ответственность Заказчика по настоящему Договору ограничивается суммой, не превышающей 20% Цены Договора.

7.3.2 В случае просрочки Заказчика в оплате Услуг Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3.3 Уплата Заказчиком неустоек не освобождает его от исполнения своих обязательств в натуре.

8. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

8.1. Исключительные права на доработанный в рамках реализации настоящего Договора и Технического задания продукт информационных технологий, представляющий собой все или часть программ, процедур Автоматизированной системы, а также документации, разрабатываемой или разработанной Подрядчиком и необходимой для осуществления деятельности с таким продуктом или в связи с ним принадлежат Заказчику.

8.2. Неисключительные права на программный продукт, правообладателем которого является третье лицо, необходимый для использования Автоматизированной системы, подлежат передаче Подрядчиком Заказчику.

8.3. Подрядчик обязуется за свой счёт защищать или улаживать любые претензии и/или иски против Заказчика в той степени, в какой они основаны на утверждении, что разработанная и внедренная Подрядчиком Автоматизированная система по настоящему Договору или документация непосредственно нарушают права третьих лиц или нарушают авторские права или иные исключительные права на объекты интеллектуальной собственности третьего лица (далее - «Претензии»).

8.4. В случае если по итогам разбирательства такой Претензии в соответствии с вступившим в законную силу решением суда Заказчик и будет обязан выплатить третьему лицу какие-либо денежные суммы, Подрядчик с учетом положений настоящего Договора возместит Заказчику документально подтвержденный ущерб в виде таких сумм.

8.5. По факту передачи неисключительных, исключительных прав использования на программные продукты Автоматизированной системы Стороны подписывают Акт приема передачи прав. В Акте приема-передачи прав указывается цена за каждый вид и экземпляр передаваемого программного обеспечения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1 Изменения в настоящий Договор могут быть внесены только с согласия обеих Сторон посредством заключения дополнительного соглашения.

9.2 Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

9.3 Договор может быть досрочно прекращен в любой момент до истечения срока действия настоящего Договора по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством РФ.

9.4 Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения

Договора в следующих случаях:

- 9.4.1 Исполнитель нарушил общий срок выполнения Работ, указанный в п.5.1 Договора и (или) срок выполнения Работ по разработке и внедрению любой из подсистем, указанный в п.5.2 Договора;
- 9.4.2 В отношении Подрядчика подано заявление о признании его банкротом либо о его ликвидации, либо о его реорганизации, либо Подрядчик находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации, или Подрядчик объявлен банкротом, или ликвидирован, или реорганизован;
- 9.5 Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:
 - 9.5.1 Просрочка Заказчиком исполнения обязательства по оплате Услуг более чем на 1 (один) месяц, при условии отсутствия мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг;
 - 9.5.2 В отношении Заказчика подано заявление о признании его банкротом либо о его ликвидации, либо о его реорганизации, либо Заказчик находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации, или Заказчик объявлен банкротом или ликвидирован, или реорганизован.
- 9.6 Если Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным пунктами 9.4 и 9.5, то Сторона, которая требует досрочного прекращения Договора, направляет другой Стороне уведомление, которое должно содержать указание разумного срока для устранения основания для досрочного прекращения Договора. Такой разумный срок определяется Стороной, направляющей уведомление, исходя из конкретных обстоятельств, но не может составлять менее 30 (тридцати) рабочих дней.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

- 10.1. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора Подрядчик обязуется предоставить Заказчику безотзывную банковскую гарантию, обеспечивающую исполнение Подрядчиком всех обязательств по настоящему Договору, а также обязательства по возврату авансовых платежей, полученных Подрядчиком от Заказчика:
- 10.2. Банковская гарантия должна быть выдана на сумму в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей.
- 10.3. Срок действия Банковской гарантии должен истекать не ранее срока окончания Договора увеличенного на 2 месяца.
- 10.4. К Банковской гарантии устанавливаются следующие требования:
 - 10.4.1. Банк-гарант должен входить в перечень системно значимых кредитных организаций, утвержденных Банком России на основании методики, установленной Указанием Банка России от 22.07.2015 № 3737-У «О методике определения системно значимых кредитных организаций»; или
 - 10.4.2. Долгосрочный рейтинг банка-гаранта по национальной или международной шкале рейтинговых агентств «Стэндрд энд Пурс» (Standard & Poor's) должен быть не ниже ВВВ и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) должен быть не ниже Вaa и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) должен быть не ниже ВВВ, либо по национальной шкале рейтингового агентства «Эксперт-РА» должен быть не ниже уровня А++, и собственный капитал банка-гаранта должен составлять не менее 10 (десяти) млрд. рублей. Прогноз по рейтингам международных рейтинговых агентств не должен быть «Негативный» или «Rating Watch».
- 10.5. В случае если по каким-либо причинам банковская гарантия перестала быть действительной, закончила свое действие или иным образом перестала обеспечивать исполнение соответствующих обязательств, в том числе введение/принятие любой из мер по предупреждению банкротства (временная администрация, наблюдение, мораторий на выплату денежных средств) в отношении кредитного учреждения банка-гаранта, или банк-

гарант перестал соответствовать требованиям, изложенным в п.10.4, а также при наступлении таких обстоятельств, при которых Заказчик не сможет удовлетворить свое право требования за счет данного обеспечения в полном объеме, подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить заказчику новую банковскую гарантию, соответствующую требованиям Договора к банковской гарантии.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.2 Настоящий Договор действует 1 год с даты его заключения.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение №1 «Функциональные требования».

12.2. Приложение №2 «Календарный план выполнения Работ».

12.3 Приложение №3 «Ведомость стоимостей».

