

Утверждаю
Директор ООО «ТКК»

_____ С.А. Окутин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Конкурс
на право заключения договора
на оказание услуг по обслуживанию объектов энергохозяйства**

Санкт-Петербург, 2018 г.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Организатор конкурса

1.1.1. Наименование Организатора конкурса, его место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА.

1.2. Требования к участникам конкурса

1.2.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участник конкурса имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением конкурса как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным конкурсной документацией.

Организатор конкурса устанавливает следующие общие требования к участникам конкурса:

1.2.2.1. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или о прекращении физическим лицом-участником конкурса деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.2.2.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.2.2.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.2.2.5. отсутствие у участника конкурса негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски, требования в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника конкурса;

1.2.2.6. отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной

деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.2.5. Участник конкурса должен соответствовать Квалификационным требованиям, предусмотренным п.1.3 Конкурсной документации.

1.2.6. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2-1.3 Конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.3. Квалификационные требования

1.3.1. Квалификационным требования к участникам конкурса:

1.3.1.1.Требование о финансовой состоятельности.

Заявитель должен подтвердить наличие балансовой стоимости чистых активов в совокупности не менее 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей.

Во избежание сомнений, расчет стоимости чистых активов производится в соответствии с приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н.

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления следующих документов:

- 1) Расчет оценки стоимости чистых активов;
- 2) Копия бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

1.3.1.2. Требование о квалификации трудовых ресурсов

Заявитель должен подтвердить квалификацию трудовых ресурсов для оказания услуг.

1.3.1.2.1. Заявитель должен подтвердить наличие в штате сотрудников (работающих по трудовому договору) или привлекаемых для выполнения определённой работы (работающих по гражданско-правовому договору), имеющих IV и V группы допусков по электробезопасности в количестве не менее 2 сотрудников по каждой группе допуска.

Подтверждение заявителем наличия у сотрудников допусков по электробезопасности осуществляется посредством предоставления копий удостоверений, выданных в установленном законодательством порядке, выписок (приказов) Ростехнадзора, трудовых и (или) гражданско-правовых договоров.

1.3.1.2.2. Заявитель должен подтвердить наличие в штате не менее 7 (семи) сотрудников (работающих по трудовому договору) или привлекаемых для выполнения определённой работы (работающих по гражданско-правовому договору), имеющих необходимую квалификацию и опыт работы по содержанию и ремонту контактных сетей КЛ-0,6 кВ и ЛЭП-0,4 кВ не менее 1 (одного) года.

В целях подтверждения соответствия данному квалификационному требованию заявитель предоставляет справку о соответствии данному требованию.

1.3.1.2.3. Заявитель должен подтвердить наличие в штате сотрудников (работающих по трудовому договору) или привлекаемых для выполнения определённой работы (работающих по гражданско-правовому договору), имеющих допуск на выполнение работ на высоте в количестве не менее 10 сотрудников.

Подтверждение заявителем наличия в штате сотрудников, имеющих допуск на выполнение работ на высоте, осуществляется посредством предоставления копий удостоверений, выданных в установленном законодательством порядке, трудовых и (или) гражданско-правовых договоров.

Помимо представления подтверждающих документов подтверждение заявителем соответствия данному квалификационному требованию осуществляется посредством заполнения формы 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА.

1.3.1.3. Требование о наличии техники для оказания услуг

Заявитель должен подтвердить наличие на праве собственности, в аренде, в лизинге или на ином законном основании наличие не менее 1 (одной) единицы электролаборатории, имеющей свидетельство Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) о регистрации и допуске к работе, в части проведения испытаний и измерений электроустановок и электрооборудования напряжением до 10 кВ с перечнем разрешённых видов испытаний и измерений, необходимых для исполнения работ по договору.

Заявитель должен подтвердить наличие не менее 1 (одной) круглосуточной диспетчерской службы для организации аварийных работ и работ по обслуживанию и ремонту контактной сети, КЛ-0,6 кВ, ЛЭП-0,4 кВ, трансформаторных подстанций и управлению энергоснабжением указанного электрохозяйства.

Заявитель должен подтвердить наличие круглосуточных мобильных аварийных бригад по ремонту контактных сетей со специализированными автовышками в количестве не менее 2 (двух) единиц, оборудованных навигационными приборами для возможности определения и контроля места нахождения в любой момент времени.

В подтверждение соответствия данному квалификационному требованию заявитель заполняет форму 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА с одновременным предоставлением копий документов, подтверждающих наличие у заявителя данной техники/оборудования на праве собственности, в аренде, в лизинге либо на ином законном основании.

1.3.1.4. Требование об опыте оказания услуг по обслуживанию объектов электрохозяйства.

Заявитель должен подтвердить опыт оказания услуг по обслуживанию объектов электрохозяйства.

Стоимостное выражение опыта оказания услуг по обслуживанию объектов электрохозяйства должно составлять в совокупности за 2015-2017 года не менее 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей.

В подтверждение данного квалификационного требования заявитель в составе заявки предоставляет копии следующих документов:

- акты оказанных услуг по обслуживанию объектов электрохозяйства и иные подтверждающие документы; и (или)
- договоры на оказание услуг по обслуживанию объектов электрохозяйства; и (или)
- письма от контрагентов.

1.3.2. Документы, перечисленные в пункте 1.3.1 конкурсной документации, должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1.3.3. Подтверждение соответствия участника конкурса квалификационным требованиям

Подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям, указанным в

п.1.3.1 Конкурсной документации, может быть осуществлено путем подтверждения соответствия указанным требованиям в отдельности или в совокупности следующими лицами:

- 1) Заявителем;
- 2) Учредителем/акционером/участником участника конкурса, владеющим не менее чем 51 % акций/долей участия в уставном/складочном капитале участника конкурса.

1.4. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

1.4.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе

1.5.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

1.5.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде.

2.1.2. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте Организатора конкурса www.tkk-lrt.ru.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. Проведение переговоров Организатором конкурса, членами конкурсной комиссии с участником конкурса не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.2. Любой участник конкурса вправе направить в электронной форме Организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Организатором конкурса на официальном сайте Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

3.1.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА.

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу местонахождения Организатора конкурса или направляются на электронную почту Организатора конкурса, указанные в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на официальном сайте www.tkk-lrt.ru извещения о проведении конкурса.

3.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник конкурса самостоятельно несет риск непоступления в предусмотренные сроки такой заявки Организатору конкурса.

3.1.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Организатором конкурса.

3.1.7. По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

3.1.8. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с формами документов, установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

3.1.9. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.10. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.2.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

3.2.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери.

3.2.4. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.2.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации.

3.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются Организатором конкурса.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА, должна содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, в том числе:

3.4.1.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения конкурсной документации на сайте tkk-lrt.ru.

3.4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

3.4.1.3. Копии учредительных документов участника конкурса со всеми изменениями и дополнениями.

3.4.1.4. Сведения о квалификации участника, оформляемые в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА и пунктом 1.3 конкурсной документации.

3.4.1.5. Справка об отсутствии у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет РФ.

3.4.1.6. Конкурсное предложение участника конкурса, оформленное в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

3.4.2. В случае неполного представления документов и (или) сведений в документах, перечисленных в пунктах 3.4.1.1 - 3.4.1.6 участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Конверты с заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в дату, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать три рабочих дня с даты окончания подачи заявок и указан в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА.

4.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

4.3. Организатор конкурса проверяет соответствие участников конкурса, а также заявок, включая конкурсное предложение, на соответствие требованиям конкурсной документации. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, или конкурсное предложение участника конкурса не соответствует требованиям к конкурсному предложению, указанным в конкурсной документации. Организатор конкурса оценивает параметры конкурсных предложений в составе заявок на участие в конкурсе и определяет параметры лучшего конкурсного предложения. 4.4. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

4.4.1. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:

- определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
- проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:

- соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
- несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

4.4.2 Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении;
- условия, содержащиеся в Конкурсном предложении, не соответствуют установленным Критериям конкурса и (или) предельным значениям Критериев конкурса;
- представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.

Предоставление Участником конкурса в составе Конкурсного предложения документов и материалов, не позволяющих подтвердить информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении, может быть рассмотрено Конкурсной комиссией как предоставление Участником конкурса недостоверной информации и повлечь за собой принятие решения о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

4.4.3. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому критерию Конкурса, выраженные в числовых значениях.

4.4.4. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий, в порядке, предусмотренном приложением № 3 к Конкурсной документации.

4.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

4.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.6. Организатор конкурса уведомляет участников конкурса о результатах проверки соответствия участников конкурса и их заявок на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

Организатор приглашает принять участие в заседании конкурсной комиссии участников конкурса, чьи квалификационные данные и заявки признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации.

4.7. Организатор проводит заседание Конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии участникам конкурса объявляются параметры лучшего поступившего конкурсного предложения и предоставляется возможность изменить параметры собственного, ранее поданного конкурсного предложения в составе заявки на участие в конкурсе, непосредственно на заседании Конкурсной комиссии, путем вручения в течение 1-ого часа Председателю Конкурсной комиссии измененного конкурсного предложения с лучшими параметрами, оформленного по форме, установленной п.2.3 Приложения №3 конкурсной документации (выдается на заседании конкурсной комиссии).

4.8. В случае неявки участника конкурса на заседание Конкурсной комиссии он лишается возможности изменения параметров его конкурсного предложения. В этом случае принимаются параметры конкурсного предложения из заявки на участие в конкурсе, полученной ранее от участника конкурса.

4.9. Оценка параметров конкурса, предложенных участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии, осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий, в порядке, предусмотренном приложением № 3 к Конкурсной документации.

4.10. Порядок определения Победителя конкурса

4.10.1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

4.10.2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

4.10.3. Организатор конкурса направляет уведомление о результатах конкурса Участникам конкурса, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии. Организатор направляет уведомление Участнику конкурса - победителю, конкурсное предложение которого набрало наибольшее количество баллов, на предложенных условиях заключить Договор.

4.10.4. Итоги конкурса подводятся Комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса в двух экземплярах.

В протоколе указываются:

наименование конкурса

состав конкурсной комиссии

Ф.И.О. (наименование) победителя конкурса

реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя

Протокол о результатах Конкурса имеет равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю Конкурса, второй – остается у Конкурсной комиссии.

4.10.5. Протокол об итогах конкурса подписывается членами Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных

предложений. Протокол о результатах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение Договора по итогам конкурса.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Порядок заключения договора

5.1.1. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, с иным участником конкурса, заявка/конкурсное предложение которого признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о конкурсе.

5.1.2. Договор может быть заключен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса или протокола рассмотрения заявок в случае, если конкурс был признан несостоявшимся по причине признания только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе участником конкурса.

5.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, по цене, предложенной победителем конкурса или участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

5.1.5. В случае, если Организатором конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, или обеспечительного платежа, в размере обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником конкурса самостоятельно.

5.1.6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такую же, как и победитель конкурса, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем конкурса.

5.1.7. При этом заключение договора для участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, по цене, предложенной победителем конкурса, либо в случае заключения договора с участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником конкурса цене договора, не превышающей цену договора, предложенную таким участником.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	ООО «ТКК», 191167, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А., пом.318-325 +7 (812) 679-32-22, info@tkk-lrt.ru Контактные лица: Румянцев Игорь Владимирович e-mail: igor.rumyantsev@chizik-lrt.ru Петров Николай Михайлович тел.:+7 (812) 679-32-22 доб. 208 e-mail: n.petrov@tkk-lrt.ru
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Конкурс
3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.tkk-lrt.ru
4.	Конкурсная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте www.tkk-lrt.ru доступна для ознакомления без взимания платы. Конкурсная документация предоставляется на русском языке. Дата начала предоставления Конкурсной документации: 26.01.2018 г. Дата окончания предоставления Конкурсной документации: 02.02.2018 г.
5.	Плата, взимаемая заказчиком за предоставление Конкурсной документации	Не взимается.
6.	Наименование и описание предмета конкурса и условий контракта Объем, место и сроки оказания услуг.	Оказание услуг по обслуживанию объектов электрохозяйства. Объем оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием к договору. Описание условий договора отражено в Основных условиях договора, являющимися неотъемлемой частью Конкурсной документации. Качественные и иные характеристики, показатели, определяющие соответствие оказываемых услуг

№ пункта	Наименование	Информация
		потребностям заказчика: в соответствии с основными условиями договора и техническим заданием (разделом 1 ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ). Сроки оказания услуг: в соответствии с основными условиями договора.
7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль.
8.	Критерии конкурса	1. Стоимость Услуг 1 за 1 месяц, включая НДС. 2. Стоимость Услуг 2 за 1 нормо-час, включая НДС.
9.	Источник финансирования	Финансирование по договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика. Форма оплаты – безналичный расчет.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с основными условиями договора.
11.	Дата начала предоставления участникам конкурса разъяснений положений Конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: 26.01.2018г.
12.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Срок подачи заявок на участие в конкурсе: с 26.01.2018 года по 02.02.2018 года до 16:00 по московскому времени. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу местонахождения Организатора конкурса или направляются на электронную почту n.petrov@tkk-lrt.ru.
13.	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 02.02.2018г.
14.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет опубликован на официальном сайте заказчика 05.02.2018г.
15.	Дата и место проведения конкурса	Проведение конкурса состоится 08.02.2018г. в 12-00.

№ пункта	Наименование	Информация
		По адресу: 191167, Россия, Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А, 6 этаж

Председатель Конкурсной
комиссии ООО «ТКК»

Т.В. Коссов

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на бланке участника конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

Председателю Конкурсной комиссии
ООО «ТКК»
Т.В. Коссову
191167, г. Санкт-Петербург,
ул. Исполкомская, д. 15, лит. А.
+7 (812) 679-32-22, info@tkk-lrt.ru

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по обслуживанию
объектов электрохозяйства

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы,
место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер
контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о
проведении конкурса и Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на
участие в конкурсе.

2. _____
(наименование Участника конкурса)
сообщает о согласии оказать предусмотренную конкурсом услугу в соответствии с
требованиями Конкурсной документации.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

(наименование участника конкурса (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество
(для физических лиц))

соответствует следующим установленным единым требованиям к участникам конкурса:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или о прекращении
физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического
лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии
конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника конкурса негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски, требования в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника закупки;

- отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4. В случае если наша заявка будет признана надлежащей, мы берем на себя обязательства участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Участник конкурса/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Форма 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ
УЧАСТНИКА КОНКУРСА

На бланке организации
Дата, исх. номер

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(наименование Участника конкурса)
квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Наличие техники/оборудования для оказания услуг

№ п/ п	Наименование техники/оборудования	Количество единиц данного вида техники/оборуд ования	Документ, подтверждающий наличие техники у заявителя
1	2	3	4

2. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наличие допусков, требуемых в соответствии с Конкурсной документацией	Документ, подтверждающ ий наличие допусков, требуемых в соответствии с Конкурсной документацией	Документ, подтверждающий занятость у заявителя
1	2	3	4	5	6

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника конкурса

_____ / ФИО /

МП

III. КРИТЕРИИ КОНКУРСА, ПАРАМЕТРЫ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Критерии Конкурса

Установлены следующие критерии, на основании которых осуществляется оценка Конкурсных предложений Участников конкурса:

- а) Стоимость Услуг 1 в месяц;
- б) Стоимость Услуг 2 за нормо-час.

1.1. Параметры Критерия Стоимость Услуг 1 в месяц

Устанавливаются следующие параметры для Критерия Стоимость Услуг 1 в месяц:

а) начальное значение включает в себя максимальную стоимость Услуг 1 в месяц, которая составляет не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей, в том числе НДС, в месяц. Конкурсные предложения, условия которого по данному критерию превышают начальное значение, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев Конкурса.

с) Конкурсные предложения должны предусматривать уменьшение максимальной Стоимости Услуг 1 в месяц.

1.2. Параметры Критерия Стоимость Услуг 2 за нормо-час

Устанавливаются следующие параметры для Критерия Стоимость Услуг 2 за человеко-час:

а) начальное значение включает в себя максимальную Стоимость Услуг 2 за нормо-час, которая составляет не более 7 000 (семи тысяч) рублей в час, в том числе НДС. Конкурсные предложения, условия которого по данному критерию превышают начальное значение, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев Конкурса.

б) Конкурсные предложения должны предусматривать уменьшение максимальной Стоимости Услуг 2 за 1 нормо-час.

1.3. Сводные параметры критериев Конкурса:

№	Критерий Конкурса	Начальное значение	Требование к уменьшению/увеличению начального значения	Весовое значение коэффициента значимости критерия
1.	Стоимость Услуг 1 в месяц	500 000 (пятисот тысяч) рублей в месяц, в т.ч. НДС	уменьшение	85
2.	Стоимость Услуг 2 за нормо-час	7 000 (семь тысяч) рублей за нормо-час	уменьшение	15

2. Порядок оценки Конкурсных предложений

Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в следующем порядке.

Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено Конкурсному предложению i-го Участника конкурса, равняется 100 конкурсным баллам.

2.1. Начисление конкурсных баллов

Расчет конкурсных баллов *i*-го Участника конкурса осуществляется по следующей формуле:

$$BCC_i = ((A_{min}/A_i) \times 85) + ((B_{min}/B_i) \times 15)$$

где:

BCC_i – значение конкурсных баллов, начисляемых *i*-му Участнику конкурса;

A_{min} , B_{min} – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

A_i , B_i – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении *i*-го Участника конкурса по критерию.

2.2. Рейтинг (место) Конкурсного предложения, оценка Конкурсных предложений

Для каждого Конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям Конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящей Конкурсной документации, суммируются и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в Конкурсных предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном выше, по всем оцениваемым Конкурсным предложениям.

В результате сравнения суммарных результатов по Конкурсным предложениям определяется и присваивается рейтинг (место) Конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений, при этом первое место соответствует наибольшему баллу. Далее остальные Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по убыванию суммарного результата по каждому Конкурсному предложению.

Конкурсная комиссия вправе присвоить дополнительные не более 10 баллов участнику Конкурса за наиболее благоприятные для Заказчика условия оказания Услуг, указанные участником Конкурса в протоколе к Договору или за наличие высокотехнологичного оборудования, применяемого при оказании Услуг или за наличие высококвалифицированных специалистов, привлекаемых при оказании Услуг. При этом дополнительные баллы могут быть присуждены Конкурсной комиссией только 1 участнику Конкурса и только 1 раз в рамках Конкурса.

2.3. Форма представления Конкурсных предложений

Заявитель/участник конкурса оформляет конкурсное предложение в соответствии со следующей формой:

№	Критерий Конкурса	Значение заявителя/участника конкурса
1.	Стоимость Услуг 1 в месяц	[указывается значение] руб. за 1 месяц, в т.ч. НДС
2.	Стоимость Услуг 2 за 1 нормо-час	[указывается значение] руб. за 1 человеко-час, в т.ч. НДС

**Договор оказания услуг по обслуживанию объектов
электрохозяйства**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «Транспортная концессионная компания», в лице Директора Окутина С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и [наименование победителя конкурса], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [необходимо указать], действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заверения об обстоятельствах

- 1.1. Каждая из Сторон гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
 - 1.1.1. обладает полномочиями на заключение и исполнение настоящего Договора;
 - 1.1.2. заключение и исполнение Стороной настоящего Договора, не противоречит: действующему законодательству, учредительным документам, любым соглашениям и документам (включая судебные решения), имеющим обязательную силу в отношении Стороны;
 - 1.1.3. Сторона по настоящему Договору не обязана получать согласия, разрешения или одобрения в связи с подписанием настоящего Договора и иных документов, которые будут подписаны в соответствии с ним, и исполнением своих обязательств по настоящему Договору и таким документам;
 - 1.1.4. настоящий Договор налагает на каждую Сторону законные, действительные и связывающие ее обязательства, которые могут быть исполнены в принудительном порядке в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением случаев, когда принудительное исполнение может быть ограничено применимым законодательством о банкротстве, несостоятельности, реорганизации или иным законодательством, относящимся к правам кредиторов или в целом ограничивающим их;
 - 1.1.5. лица (представители Сторон), подписавшие настоящий Договор, были надлежащим образом уполномочены, и такие полномочия не были отозваны или прекращены.

2. Толкование Договора

- 2.1. Слова «включает», «включая», «в том числе», «в частности» подлежат толкованию без ограничения следующего за ними перечисления.
- 2.2. Ссылка на любое лицо включает правопреемников такого лица.
- 2.3. Ссылки на настоящий Договор подразумевают также Приложение настоящего Договора.
- 2.4. В настоящем Договоре слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.
- 2.5. Каждый термин, определенный в настоящем разделе Договора, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора он встречается.
- 2.6. Понятие «расторжение» включает понятие «прекращение», и наоборот.

3. Термины и определения

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, в Договоре следующие термины имеют следующее значение:

Материалы

запасные части с аварийного склада, используемые в процессе выполнения внепланового и аварийного ремонтов. Объем, попозиционная стоимость, условия хранения и пополнения указаны в Приложении 1.

Отчетный период

означает календарный месяц.

Техническая Документация

означает документацию (включая схемы, инструкции, описания), разработанную заводом-изготовителем объектов электрохозяйства и регламентирующую порядок производства планового периодического обслуживания, восстановительного ремонта и аварийно-восстановительных работ, а также действующие документы, регламентирующие содержание объектов электрохозяйства на городском электрическом транспорте.

4. Предмет Договора

- 4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по плановому обслуживанию объектов электрохозяйства (далее – «**Услуги 1**»), услуг по внеплановому и аварийному обслуживанию объектов электрохозяйства (далее – «**Услуги 2**»), совместно именуемые Услуги, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги 1 и Услуги 2 и оплатить их.
- 4.2. Перечень Услуг указан в Приложении №1 (*Техническое задание*) к настоящему Договору.
- 4.3. Стоимость, порядок, сроки оказания Услуг определяются условиями настоящего Договора.

5. Сроки оказания Услуг

- 5.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в сроки, указанные в Технической Документации, Графиках и требованиях Заказчика.

6. Цена и порядок оплаты Услуг

- 6.1. Цена Договора состоит из двух частей (1) плата за Услуги 1 и (2) плата за Услуги 2.
- 6.2. Плата за Услуги 1 подлежит выплате Заказчиком Исполнителю ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом, на основании подписанного Сторонами Акта оказания Услуг 1 и составляет [*определяется по результатам конкурса*], включая НДС.
- 6.3. Плата за Услуги 2 выплачивается Заказчиком Исполнителю за фактическое время оказания Услуг 2 и определяется как сумма произведения количества часов оказания Услуг 2 на стоимость нормо-часа и стоимости использованных при оказании Услуг 2 Материалов. При этом стоимость человеко-часа оказания Услуг 2 составляет [*определяется по результатам конкурса*], включая НДС.
- 6.4. Плата за Услуги 2 подлежит выплате Заказчиком Исполнителю ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом, на основании Акта оказания Услуг 2 при условии, что в данном Отчетном периоде Услуги 2 оказывались Исполнителем.

- 6.5. Исполнитель соглашается, что Цена Договора является достаточной для покрытия всех его обязательств по настоящему Договору, а также всех вопросов и действий, необходимых для надлежащего оказания Услуг, включая вознаграждение Исполнителя, все налоги, пошлины и сборы, платежи за получение справок, заключений, согласований, разрешений, подлежащие уплате вследствие взятых им на себя обязательств по настоящему Договору и др. Указанные издержки не являются основанием для корректировки Цены Договора.
- 6.6. Цена Договора включает в себя, среди прочего, расходы Исполнителя на все товары и услуги, необходимые для оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором (в том числе, но не исключительно, на приобретение Оборудования, расходных материалов), включая возможное изменение общей стоимости на все необходимые товары и услуг по сравнению с их стоимостью на дату заключения настоящего Договора (за исключением случаев, когда в настоящем Договоре оговорено иное), эксплуатационные расходы, расходы за пользование коммунальными услугами, расходы на перебазировку строительной техники, а также проведение необходимых опробований, испытаний в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также все иные издержки Исполнителя, понесенные им для выполнения всех обязанностей по Договору без какого-либо исключения.
- 6.7. Платежи по настоящему Договору производятся на указанный в Договоре счет Исполнителя в рублях. Платеж считается совершенным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика на счет Исполнителя.

7. Порядок приемки Услуг

7.1. Исполнитель ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, должен направлять Заказчику следующие документы:

- а) акт оказанных Услуг 1 за данный Отчетный период;
- б) акт оказанных Услуг 2 за данный Отчетный период (если Услуги 2 оказывались в данном Отчетном периоде);
- в) счета-фактуры;
- г) счета на оплату.

Документы, перечисленные в подпунктах а) - в) должны быть подписаны Исполнителем.

- 7.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления Исполнителем Заказчику документов, указанных в пункте 7.1 Договора, рассматривает представленные документы и возвращает Исполнителю 1 (один) экземпляр документов, подписанных со своей стороны, или отказывается полностью или частично от их подписания и представляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием перечня мер, необходимых для приведения Услуг в соответствие с законодательством РФ, условиями Договора.
- 7.3. В случае уклонения Заказчика от подписания акта оказанных Услуг 1, акта оказанных Услуг 2 и неполучения Исполнителем уведомления с перечнем мер, Услуги за соответствующий Отчетный период считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. В этом случае Исполнитель имеет право подписать указанные акты в одностороннем порядке, что считается необходимым и достаточным для признания Сторонами акта оформленным надлежащим образом, а Услуги за Отчетный период - оказанными и принятыми Заказчиком.
- 7.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Исполнитель обязуется устранить замечания в согласованный Сторонами срок, но не менее чем в

течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг. Повторная приемка оказанных Услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 7.1-7.3 настоящего Договора.

- 7.5. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг, он разрешается в порядке, предусмотренном статьей 13 Договора.

8. Порядок оказания Услуг

- 8.1. Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней до первой даты следующего Отчетного периода оказания Услуг 1, на основании Технической Документации разрабатывает годовой и ежемесячные графики оказания Услуг 1 (далее – Графики), в которых указывает содержание Услуг 1 и длительность их оказания. Составление и направление графиков может осуществляться Исполнителем с использованием программных средств Заказчика.
- 8.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Графиков, указанных в п.8.1 настоящего Договора, согласовывает Графики либо направляет мотивированные возражения в утверждении Графиков с указанием перечня замечаний, подлежащих устранению Исполнителем в срок, указанный Заказчиком.
- 8.3. Исполнитель не позднее 7 (семи) часов до предполагаемого времени оказания Услуг 1 по телефону *[указать]* и электронной почте *[указать]* информирует Заказчика о времени и месте начала оказания Услуг 1 в соответствии с утвержденными Графиками и (или) в соответствии с указанием Заказчика, оформленном в письменной форме.
- 8.4. Заказчик не позднее 3 (трех) часов до предполагаемого времени начала оказания Услуг 1 уведомляет Исполнителя о возможности оказания Услуг 1 или информирует об ином возможном времени оказания Услуг 1 и направляет Исполнителю заказ-наряд на оказание Услуг 1. После получения Исполнителем заказ-наряда на оказание Услуг 1 Исполнитель приступает к оказанию Услуг 1 в соответствии с информацией, указанной в заказ-наряде.
- 8.5. Если в ходе оказания Услуг 1 Исполнитель выявляет отклонения технического состояния объектов электрохозяйства от требований Технической Документации, которые невозможно устранить в ходе оказания Услуг 1 в рамках заказ-наряда, Исполнитель незамедлительно информирует об этом диспетчера Заказчика по телефону.
- 8.6. Незамедлительно по окончании оказания Услуг 1 Исполнитель информирует диспетчера Заказчика об окончании оказания Услуг 1 и не позднее 1 (одного) часа с момента окончания оказания Услуг 1 Исполнитель заполняет заказ-наряд и направляет его Заказчику по электронной почте.
- 8.7. Заказчик вправе направить запрос Исполнителю об оказании Услуг 2 в интервалах между плановыми обслуживаниями, указанными в ежемесячном Графике, при появлении у Заказчика информации об отклонении в техническом состоянии объектов электрохозяйства. Исполнитель обязуется приступить к оказанию Услуг 2 не более, чем в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующего запроса Заказчика. Незамедлительно по окончании оказания Услуг 2 Исполнитель информирует диспетчера Заказчика об окончании оказания Услуг 2 и не позднее 1 (одного) часа с момента окончания оказания Услуг 2 Исполнитель заполняет заказ-наряд и направляет его Заказчику по электронной почте. При оказании Услуг 2 Исполнитель обязан при заполнении заказ-наряда рассчитать стоимость материалов,

применяемых при оказании Услуг 2, в соответствии с территориальными единичными расценками.

- 8.8. При выполнении автоматизированных измерений параметров контактной сети с помощью диагностического комплекса Исполнитель пересылает файл измерений и расшифровку вместе с заказ-нарядом.
- 8.9. В ходе оказания Услуг по требованию Заказчика Исполнитель обязан осуществлять фото-, видео- фиксацию хода оказания Услуг. Результаты фото-, видео- фиксации направляются Заказчику Исполнителем вместе с заказ-нарядом по окончании оказания Услуг.
- 8.10. Не позднее 1 (одних) суток с момента получения от Исполнителя надлежащим образом заполненного заказ-наряда Заказчик проверяет качество оказанных Услуг. В случае выявления недостатков оказанных Услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в срок, согласованный Сторонами.
- 8.11. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с законодательством РФ, технологическими картами производства Работ. Технологические карты производства работ разрабатываются Исполнителем, утверждаются Заказчиком.
- 8.12. Исполнитель ведет все необходимые специальные журналы и составляет отчеты в соответствии с требованиями законодательства РФ, и предоставляет их по запросу Заказчика. Ответственность за соблюдение требований противопожарной безопасности, по охране труда, электробезопасности несет Исполнитель.
- 8.13. Исполнитель не вправе приостанавливать или иным образом прекращать оказание Услуг без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев, прямо предусмотренных Договором или требованиями законодательства РФ.
- 8.14. Ответственность за сохранность объектов электрохозяйства, а также за исправность/сохранность оборудования, используемое Исполнителем в процессе оказания Услуг, несет Исполнитель.
- 8.15. При оказании Услуг на размошенном колесном полотне Исполнитель обязуется использовать технику на совмещённом колесном и рельсовом ходу.
- 8.16. В ходе оказания Услуг Исполнитель обязуется проводить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды и рациональному использованию территории, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при оказании Услуг круглосуточно, как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при оказании Услуг, так и в отношении физических лиц. Нести ответственность за соблюдение требований соответствующих правил по охране труда, СНиП, ГОСТ и ТУ, действующих на территории Российской Федерации, исполнять требования Регламентов. Обеспечить организацию производства Работ в соответствии с требованиями по охране труда. Нести ответственность за соблюдение требований охраны труда на территории Заказчика, в том числе при работе на оборудовании Заказчика, в зданиях, сооружениях Заказчика. Обеспечить содержание и уборку зоны оказания Услуг после выполнения работ. Приемка Заказчиком оказанных Услуг осуществляется только после надлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по содержанию и уборке ремонтной площадки (площадки оказания Услуг), а также приведения ее в соответствие установленным санитарным нормам.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае просрочки Заказчика в оплате оказанных Услуг Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.
- 9.3. В случае нарушения срока и (или) длительности оказания Услуг 1, указанных в ежемесячных графиках и (или) Технической Документации, Заказчик вправе уменьшить размер ежемесячной стоимости Услуг 1 на 10 (десять) % в одностороннем бесспорном порядке.
- 9.4. В случае оказания Исполнителем Услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе требовать уменьшить размер ежемесячной стоимости Услуг на 10 (десять) % в одностороннем бесспорном порядке.
- 9.5. Исполнитель будет обязан возместить Заказчику в срок, указываемый Заказчиком, все связанные с виновным неисполнением и / или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, в том числе суммы штрафов, неустоек, пени, компенсаций и возмещений, выплаченных третьим лицам, в частности, в связи с ответственностью за причинение смерти, вреда здоровью или имуществу.
- 9.6. Уплата Сторонами неустоек, штрафов, а также возмещение убытков не освобождает их от исполнения своих обязательств в натуре.
- 9.7. Все штрафы, неустойки, возмещение убытков и прочие платежи, предусмотренные настоящим разделом Договора, уплачиваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (уведомления) об оплате штрафа, неустойки, возмещения убытков.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

- 10.1. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены только с согласия обеих Сторон посредством заключения дополнительного соглашения.
- 10.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.
- 10.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 10.4. Договор может быть досрочно прекращен в любой момент до истечения срока действия настоящего Договора по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.
- 10.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Исполнителя не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты планируемого отказа.

11. Гарантия качества Услуг

- 11.1. Исполнитель гарантирует безопасность и безаварийную эксплуатацию объектов электрохозяйства в период между датой оказания Услуг и последующей датой оказания Услуг.

- 11.2. Исполнитель обязан за свой счет устранять все выявленные недостатки в оказанных Услугах в пределах гарантийного срока, указанного в настоящем Договоре.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

- 12.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, террористические акты, государственные перевороты, чума или иная значительная эпидемия, ядерное, химическое или биологическое заражение или ударные волны вследствие применения сверхзвукового оборудования, противоправные и иные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, а также иные обстоятельства, имеющие характеристики чрезвычайности и непредотвратимости, которые не могут быть учтены Сторонами ни при каких обстоятельствах, не зависят от воли Сторон и препятствуют выполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
- 12.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору на срок действия таких обстоятельств.
- 12.3. Сообщение об обстоятельствах непреодолимой силы должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 3 (трех) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой Стороной. В течение последующих 3 (трех) календарных дней другой Стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение с приложением доказательств о возникшем обстоятельстве непреодолимой силы, информацию о воздействии обстоятельства непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору, а также действия, которые Сторона, исполнению которой препятствовало обстоятельство непреодолимой силы, намерена предпринять для уменьшения последствий обстоятельства непреодолимой силы.
- 12.4. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируется в специальном акте, который подписывают Стороны.
- 12.5. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.
- 12.6. Сроки исполнения обязанностей по Договору могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 12.7. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, заинтересованная Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

13. Порядок разрешения споров

- 13.1. Любые споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 13.2. Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:
- 13.2.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

13.2.2. курьерской доставкой.

- 13.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 13.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.
- 13.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 13.4 Договора, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

14. Срок действия Договора

- 14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 14.2. Срок действия настоящего Договора составляет 3 года, если Заказчиком не будет заявлен отказ от исполнения Договора в соответствии со ст.782 ГК РФ или срок действия настоящего Договора не будет продлен в соответствии с условиями настоящего Договора по соглашению Сторон.
- 14.3. Стороны ежегодно не позднее 20 (двадцатого) декабря каждого календарного года осуществляют сверку взаимных расчетов.

15. Заключительные положения

- 15.1. Все уведомления и заявления в соответствии с настоящим Договором, должны совершаться в письменном виде на русском языке. Они считаются совершенными надлежащим образом, если направлены по соответствующему приведенному в разделе 17 настоящего Договора адресу и (или) номеру получателя заказным письмом, с курьером или по факсу, либо переданы лично под роспись.
- 15.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях информации, указанной в разделе 17 настоящего Договора. В противном случае, направленные по указанным в разделе 17 настоящего Договора адресам или номерам уведомления рассматриваются как доведенные до сведения Стороны-получателя.
- 15.3. Договор, включая права и обязанности его Сторон, действительность и последствия его недействительности регулируются и подлежат толкованию в соответствии с материальным правом РФ.
- 15.4. Договор составлен на русском языке, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения, изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

16. Приложения к Договору

- 16.1. Приложение №1 «Техническое задание».

17. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

ООО «Транспортная
концессионная компания»

191167, Санкт-Петербург,
улица Исполкомская, дом 15,
литера А, пом. 318-325

ОГРН 1136952000888

ИНН/КПП
6952036026/784201001

Р/с 40702810217000001230

Банк ПАО «СЕВЕРГАЗБАНК»
в г. Санкт-Петербург

К/с 301018101000000000752

БИК 044030752

_____ С.А. Окутин

М.П.

«__» _____ 2018г.

_____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 2018г.

Техническое задание

Основная нормативная документация для оказания Услуг

- СП 98.13330.2012 «Свод Правил «Трамвайные и троллейбусные линии» (Актуализированная редакция СНиП 2.05.09-90 «Трамвайные и троллейбусные линии»);
- Правила технической эксплуатации трамвая (утверждены распоряжением Министерства транспорта РФ от 30 ноября 2001 года № АН-103-р);
- Правила технической эксплуатации троллейбуса (утверждены распоряжением Министерства транспорта РФ от 26 марта 2001 года № АН-20-р);
- Правила технического обслуживания и ремонта контактных сетей трамвая и троллейбуса (утверждены приказом концерна «Росгорэлектротранс» от 6 декабря 1991 года № 54);
- Типовая инструкция по оперативным переключениям секций контактных сетей смотровых канав трамвайных и троллейбусных депо. РД-29384702-96 (утверждена департаментом автомобильного транспорта 16.01.1996 г.);
- Инструкция по ограждению мест производства работ в условиях дорожного движения в городах (утверждены МЖКХ РСФСР 24.02.77 г.);
- Правила по охране труда на городском электрическом транспорте (утверждены приказом Минтруда России от 14 ноября 2016 года № 635н);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 13 января 2003 года № 6);
- Правила устройства электроустановок, 6-ое и 7-ое издание (утверждено приказом Министерства энергетики РФ от 8 июля 2002 года № 204);
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены приказом Минтруда России от 24 июля 2013 года № 328н);
- иные применимые нормативные акты.

Специальные требования

- Обеспечить надзор за контактной сетью и спец.частями трамвая и троллейбуса в состоянии, гарантирующем безопасное и бесперебойное движение с установленными скоростями. Оперативное решение технических вопросов в срок, не превышающий 1 часа.
- Исполнителем и его сотрудниками должны соблюдаться правила технической безопасности, в соответствии с требованиями нормативной документации для данного вида услуг.
- Персонал, привлекаемый к оказанию услуг, должен иметь соответствующие подготовку, обучение и проверку знаний по электробезопасности, опыт выполнения работ по текущему содержанию контактных сетей, кабельных линий 600 Вольт постоянного тока (КЛ-0,6 кВ), линий электропередач 0,4 кВ (ЛЭП-0,4 кВ) и находится в постоянном штате организации. Обязательно непосредственное участие руководящего состава за контролем качества и объемов выполняемых работ, участие в комиссионных осмотрах контактных сетей, ЛЭП-0,4 кВ, в течение 10 дней с момента заключения договора изучить характеристики контактных сетей трамвая и троллейбуса, КЛ-0,6 кВ и ЛЭП-0,4 кВ.

Основные условия оказания Услуг

- Услуги по текущему содержанию и ремонту контактных сетей, КЛ-0,6 кВ, ЛЭП-0,4 кВ должны обеспечивать:
- ежедневный контроль состояния опорных конструкций, стальных крюков, материалов (провода, тросы), спец.частей и подвесной арматуры контактных сетей в границах балансовой принадлежности Заказчика в соответствии с требованиями ПТЭ трамвая, ПТЭ троллейбуса, Правил технического обслуживания и ремонта контактных сетей трамвая и троллейбуса, СНиП 2.05.09-90, инструкции по ограждению мест производства работ в условиях дорожного движения в городах;
- постоянное безопасное, безаварийное и бесперебойное движение подвижного состава городского электрического транспорта и автотранспорта на прилегающих к месту оказания Услуг участках;
- безопасное, беспрепятственное движение трамваев и троллейбусов по установленным маршрутам с установленной скоростью;
- сохранность опорных конструкций, стальных крюков, материалов, спец.частей и подвесной арматуры контактной сети, элементов и конструкций линий освещения трамвайных путей, кабельных коммуникаций, оборудования трансформаторных подстанций депо в пределах балансовой принадлежности Заказчика;
- безопасность перевозимых пассажиров;
- текущее содержание контактных сетей в пределах установленных норм и допусков с обеспечением длительных сроков службы материалов, спец.частей и подвесной арматуры;
- расстояние от элементов контактной сети, нормально находящихся под напряжением, до стволов деревьев – 1,5 м, до ветвей деревьев - 1,0 м;
- строгое соблюдение ПТЭ трамвая, ПТЭ троллейбуса, Правил технического обслуживания и ремонта контактных сетей, Государственных и отраслевых стандартов, правил и распоряжений, касающихся указанных видов работ, графиков, составляемых совместно с Заказчиком на определенный период (месяц, квартал, год);
- выполнение требований экологического законодательства, правил благоустройства территории города Санкт-Петербурга
- выполнение планово – предупредительных ремонтов, направленных на устранение причин, вызывающих неисправности контактных сетей и их элементов, КЛ-0,6 кВ, ЛЭП-0,4 кВ,
- нормативный коэффициент горения светильников на линиях освещения трамвайных путей не ниже 0,95;
- немедленное выполнение аварийных работ в круглосуточном режиме
- контроль качества, своевременность выполнения осмотров и ППР, с составлением ежемесячного графика;
- Работы по переносу контактной сети, опор, кабельных коммуникаций, являющихся имуществом Заказчика, выполняются только по письменному согласованию с ним. Все плановые работы на контактной сети, линиях освещения трамвайных путей, кабельных коммуникациях 0,6 кВ, связанных с отключением контактной сети, выполняются только в ночное время в период отсутствия движения трамваев по маршрутной сети города. Плановые отключения контактной сети на территории депо, трансформаторных подстанций производственных площадок в любое время

суток проводятся только по предварительному согласованию с диспетчером. Отключения участков контактной сети в аварийных случаях производятся: на улицах города – по согласованию (информированию) диспетчера, либо его команде, на территории производственных площадок (депо) – по согласованию (информированию) диспетчера.

- Выезд оперативно-ремонтного персонала в течение 5 минут после поступления заявки.

Виды услуг, оказываемых в рамках Договора

- обслуживание, содержание и текущий ремонт контактной сети и опорных конструкций;
- обслуживание, содержание и текущий ремонт кабельных линий 600 Вольт постоянного тока;
- обслуживание, содержание и текущий ремонт линий освещения трамвайных путей;
- обслуживание и содержание высоковольтных кабелей электроснабжения производственных площадок.
- испытание средств защиты, проведение замеров сопротивления изоляции и испытание электрических сетей и электроустановок производственных площадок.
- внеплановый аварийный ремонт оборудования электрохозяйства.

Критерии оценки качества Услуг:

- Отсутствие простоев и задержек движения по вине Исполнителя;
- Непревышение количества простоев подвижного состава из-за неисправностей системы энергоснабжения за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.
- Выполнение установленных и согласованных с Заказчиком объемов работ (ежемесячно) в регламентированные сроки;
- Соблюдение регламентов устранения возникших неисправностей контактных сетей, КЛ-0,6 кВ, ЛЭП-0,4 кВ и трансформаторных подстанций.
- Своевременная очистка опор контактной сети от посторонних предметов (несанкционированно размещенных рекламных объявлений, кабелей, проводов и т.п.)
- Отсутствие веток деревьев в габарите контактной сети (в соответствии с нормами, установленными ПТЭ, СНИП, СП, прочими нормативными документами)
- Обеспечение исправного состояния не менее 95% светильников освещения трамвайных путей на каждом участке.
- Своевременное устранение замечаний по содержанию, заявок на различного рода неисправности, предписаний, выданных руководящими сотрудниками ООО «ТКК», органами государственной власти, местного самоуправления.

1. Плановое техническое обслуживание

1.1 Осмотры элементов контактной сети трамвая:

- участки тяжёлого профиля движения 1 раз в 7 дней;
- узлы, кольца, спец.части, входы-выходы в депо (осмотр с земли), пассажирские линии (осмотр с вагона-вышки или автовышки), контактные сети депо (осмотр с земли), секционные изоляторы в депо 1 раз в месяц;
- секционные изоляторы на пассажирских линиях, крепление питающих дужек на фидерах 1 раз в 3 месяца;

- обход контактной сети, питающие и отсасывающие сети, стенные крюки и анкеровки, уравнильные перемычки и питающие дужки 1 раз в 6 месяцев;
- опоры 1 раз в год.

2.1 Осмотры элементов контактной сети троллейбуса:

- пересечения троллейбус-трамвай 1 раз в 15 дней;

3.1 Измерения параметров контактной сети:

- износ контактного провода трамвая на прямых участках, натяжение контактного провода, зигзаг и выносы контактного провода трамвая, углы излома контактного провода, радиусы кривых, расстояние между контактными проводами троллейбуса, от проводов до опорных конструкций, балконов зданий и оконных проёмов, стволов и веток деревьев, изоляция металлических опор 1 раз в 6 месяцев;

- высота подвески контактного провода, падение напряжения в контактной сети трамвая 1 раз в 3 года.

4.1 Текущий ремонт элементов контактной сети:

- спец.части, узлы кольца, сети депо 1 раз в 6 месяцев;
- прямые участки 1 раз в год;
- прочее 1 раз в 4 года.

Текущий ремонт включает в себя:

- регулировку положения в плане проводов, тросов, кронштейнов, подвесной арматуры;

- регулировку высоты подвешивания контактного провода;

- регулировку натяжения проводов и тросов;

- перестыковку стыковых и концевых зажимов с целью устранения возможных скрытых трещин;

- окраску арматуры, изоляции, спец.частей;

- замену повреждённой арматуры, изоляции, спец.частей, кронштейнов;

- проверку опор;

- замену выбракованного контактного провода;

- полную замену изношенных байдратов;

- регулировку ходовой линии спец.частей, восстановление трущихся частей, замену изношенных и повреждённых элементов, очистку изоляторов. При необходимости – замену спец.частей;

- ремонт и окраску изоляционных щитов и подшивок под инженерными сооружениями.

Текущий ремонт выполняется в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта, утверждённым техническим руководителем Исполнителя и согласованным с Заказчиком.

5.1 Сезонное обслуживание:

Сезонная регулировка натяжения контактного провода в зависимости от изменения температуры в некомпенсированных подвесках производится два раза в год: весной – подтяжка, осенью – отпуск. В компенсированной подвеске производится контроль (регулировка) положения груза грузовой компенсации, обеспечивающее постоянное натяжение контактного провода в независимости от сезонного изменения температурного режима.

6.1 Содержание опор контактной сети в надлежащем состоянии:

- очистка опор контактной сети от наклеивших на её поверхность объявлений и рекламной продукции – постоянно;

- мелкий ремонт защитного покрытия поверхности опор от наклеивания объявлений и рекламной продукции из сетки-рабицы – постоянно;
- помывка опор – в течение весенне-летнего сезона;
- помывка опор с очисткой от объявлений – в течение весенне-летнего сезона;
- покраска опор (нижняя часть, либо целиком) – в течение весенне-летнего сезона;
- монтаж (ремонт) защитного покрытия из сетки-рабицы – в течение весенне-летнего сезона;
- демонтаж с опор контактной сети не задействованных или находящихся в ненадлежащем или неисправном состоянии элементов к/сети, ВОЛС, электрических кабелей, рекламных конструкций и т. п. – постоянно, по мере обнаружения.

Сводная таблица основных видов услуг, входящих в стоимость услуг по содержанию опор контактной сети в надлежащем состоянии

№ п/п	Наименование услуг
1	Очистка опор
2	Помывка опор
3	Помывка опор с очисткой
4	Покраска опор (1/2 опоры)
5	Монтаж (ремонт) сетки-рабицы на нижней части опоры

7.1. Текущий ремонт и содержание кабельных линий 600 Вольт постоянного тока:

Содержание КЛ-0,6 кВ производится Исполнителем в соответствии с ежемесячными планами ППР, согласованными с Заказчиком. Ремонт КЛ-0,6 кВ проводится Исполнителем по мере необходимости и в сроки, согласованные с Заказчиком, в соответствии с нормативными требованиями и действующим законодательством. В состав работ входит обслуживание и ремонт кабельных шкафов и пунктов присоединения минусового кабеля к рельсовой сети.

Сводная таблица основных видов услуг, входящих в стоимость услуг по содержанию кабельных линий 600 В

№ п/п	Наименование услуг
1	Отбалчивание кабельных наконечников в кабельных шкафах и на тяговых подстанциях для испытания КЛ-0,6 кВ по графику ППР, обтирка наконечников ветошью, замена бирок наименований КЛ в случае необходимости, испытание кабельной линии, обратное подбалчивание наконечников
2	Ремонт кабельных линий, в случае несоответствия величины сопротивления изоляции минимальному нормативному, либо в случае аварийного вывода коммуникации в ремонт
3	Объезды и осмотры кабельных шкафов при подготовке к работе в зимних условиях, очистка кабельных шкафов от снега после обильных снегопадов, а также в период весеннего паводка. Очистка пространства вокруг выводов питания на контактную сеть

	от веток деревьев, замена (восстановление уровня изоляции) кабелей выводов питания при необходимости
--	--

Примечание: В случае повреждения КЛ-0,6 кВ производятся ремонтные работы по их восстановлению без срыва производственной программы текущего содержания кабельных линий.

8.1 Текущий ремонт и содержание ЛЭП-0,4 кВ освещения трамвайных путей

Содержание ЛЭП-0,4 кВ производится Исполнителем в соответствие с ежемесячными планами ППР, согласованными с Заказчиком. Ремонт ЛЭП-0,4 кВ проводится Исполнителем по мере необходимости и в сроки, согласованные с Заказчиком, в соответствие с нормативными требованиями и действующим законодательством и поддержанием коэффициента горения светильников не ниже 0,95.

Сводная таблица основных видов услуг, входящих в стоимость услуг по содержанию линий освещения трамвайных путей

№ п/п	Наименование услуг
1	Ревизия светильников с заменой вышедших из строя комплектующих (лампы, ПРА, ИЗУ)
2	Замена вышедших из строя светильников, не подлежащих ремонту
3	Ревизия кабельных шкафов с заменой вышедших из строя комплектующих (предохранители, контакторы, пускатели, рубильники и т.д.)
4	Объезды и осмотры воздушных ЛЭП-0,4 кВ, в том числе после неблагоприятных погодных условий (сильный ветер, обильные снегопады, низкая температура воздуха и т.д.)
5	Обрезка веток деревьев вокруг линий освещения трамвайных путей

Примечание: В случае обрывов ЛЭП-0,4 кВ с возникновением коротких замыканий и выгоранием светильников, производятся ремонтные работы по их восстановлению с заменой светильников без срыва производственной программы текущего содержания коммуникаций освещения трамвайных путей.

9.1 Прочее

Испытание средств защиты, проведение замеров сопротивления изоляции и испытание электрических сетей и электроустановок в соответствии с нормативными требованиями и потребностью Заказчика.

Восстановление нарушенного благоустройства улиц и территории города при исполнении работ по договору.

2. Внеплановый и аварийный ремонт.

Внеплановый и аварийный ремонт – это ремонты, выполняемые, когда устранение неисправностей не может быть отложено до соответствующего планового ремонта и представляет собой работы по устранению неисправностей, выявленных в результате осмотров, измерений, а также по заявкам от диспетчера или дежурного инженера.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения
-------	--------------------	-------------------

1	Стоимость 1 чел./часа при выполнении внеплановых и аварийных ремонтов	руб
---	---	-----

3. Аварийный склад запасных частей

Исполнитель обязуется обеспечить наличие неснижаемого запаса запасных частей для оказания Услуг 2 (далее Материалы). Перечень позиций, количество и стоимость каждой единицы Материалов согласовывается с Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора и оформляется дополнительным соглашением к Договору. При прекращении (расторжении) Договора Материалы подлежат выкупу Заказчиком у Исполнителя по ценам, указанным в дополнительном соглашении к Договору.

от Исполнителя:

от Заказчика:

[наименование победителя конкурса]

ООО «ТКК»

_____ / _____ /

М.П.

_____ /С.А. Окутин/

М.П.