

Утверждаю
Директор ООО «ТКК»

_____ С.А. Окутин

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора
по оказанию клининговых услуг на трамвайной сети «Чижик» в г. Санкт-Петербург,
Красногвардейский район.**

Санкт-Петербург, 2023 г.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор запроса предложений

1.1.1. Наименование Организатора, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1.2. Требования к участникам

1.2.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участник имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением запроса предложений как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. Участник для того, чтобы принять участие в запросе предложений, должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией.

Организатор устанавливает следующие общие требования к участникам запроса предложений:

1.2.2.1. наличие разрешений, допусков, лицензий, которые необходимы для проведения работ в соответствии с законодательством РФ, соответствие заявителя требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, оказывающим соответствующие работы;

1.2.2.2. непроведение ликвидации участника - юридического лица или о прекращении физическим лицом-участником конкурса деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.2.2.3. не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;

1.2.2.4. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.2.2.5. отсутствие у участника негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски, требования в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника;

1.2.2.6. отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.2.3. Участник должен соответствовать Квалификационным требованиям, предусмотренным п.1.3 настоящей документации.

1.2.4. Отстранение участника от участия в запросе предложений или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор или конкурсная комиссия обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2-1.3 настоящей документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.2.5. Организатор вправе запрашивать пояснения у заявителей/участников в отношении статуса заявителя, участника, в отношении документов, представленных заявителем/участником.

1.3. Квалификационные требования

1.3.1. Квалификационным требования к участнику:

1.3.1.1. Требование о финансовой состоятельности.

Заявитель должен подтвердить наличие выручки в размере не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей в совокупности за последний завершённый отчетный период, предшествующие дате подачи заявки.

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления копий бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 г. по утверждённым Законодательством формам.

1.3.1.2. Требование о наличии опыта.

Заявитель должен подтвердить опыт в оказании клининговых услуг на гражданских и промышленных зданиях и сооружениях.

Стоимостное выражение опыта должно за последний год, предшествующий подаче заявки, составлять в совокупности не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

В подтверждение опыта заявитель в составе заявки предоставляет:

- акты оказанных услуг/выполненных работ или иные документы подтверждающие, факт сдачи/приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- договоры на оказание услуг/выполнение работ, либо выписка из договоров, содержащая предмет договора и подписи сторон.

1.3.1.3. Требование о квалификации трудовых ресурсов.

Заявитель должен подтвердить наличие трудовых ресурсов для проведения работ в количестве не менее 15 (пятнадцати) работников соответствующей квалификации, а также наличие специализированной уборочной техники и оборудования.

Подтверждение участником соответствие данному квалификационному требованию осуществляется посредством заполнения формы 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ с одновременным предоставлением копий следующих документов: копии трудовых договоров или копий гражданско-правовых договоров.

Устанавливается требование о наличии допусков, сертификатов и прочих необходимых документов, для выполнения работ, к которым предъявляются требования в соответствии с действующим законодательством, либо наличие договоров с субподрядчиками.

1.3.1.4. Требование о наличии уборочного оборудования.

Заявитель должен подтвердить наличие специализированного уборочного оборудования: промышленные пылесосы, полотеры, мойки высокого давления, колесная техника для уличной уборки. путем предоставления копий договоров купли-продажи и/или договоров аренды и/или договоров лизинга и/или справок, подтверждающих наличие оборудования, подписанных главным бухгалтером Заявителя, либо копии договоров подряда.

1.3.2. Документы, перечисленные в пункте 1.3.1 настоящей документации, должны быть сканированы/копированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1.4. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.4.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие, участием в запросе предложений и заключением договора, а Организатор не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию. Отклонение от участия в запросе предложений

1.5.1. Заявка на участие признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в настоящей документации.

1.5.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в настоящей документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей документации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предоставление документации запроса предложений.

2.1.1. Документация запроса предложений предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде.

2.1.2. Документация для ознакомления также доступна в электронном виде на интернет-сайте Организатора www.tkk-lrt.ru

2.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

2.2.1. Проведение переговоров Организатором, членами конкурсной комиссии с участником не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.2. Любой участник вправе направить в электронной форме Организатору запрос о даче разъяснений положений документации запроса предложений. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса Организатор обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации запроса предложений такие разъяснения должны быть размещены Организатором на официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации.

3.1.2. Датой подачи заявки на участие является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1.4. Заявки на участие подаются на электронную площадку Организатора, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. При этом датой начала срока подачи заявок на участие является день размещения на интернет-сайте Организатора www.tkk-lrt.ru извещения о проведении запроса предложений.

3.1.5. Каждая заявка на участие, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируются Организатором.

3.1.6. Участник готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.8. При подготовке заявки на участие и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.2.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник подает на электронную почту Организатора уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: регистрационный номер заявки на участие, дата, время подачи заявки на участие.

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

3.2.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие заявления об отзыве заявок на участие подаются на электронную площадку Организатора.

3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае его потери.

3.2.4. Участники запроса предложений имеют право отозвать свои заявки на участие до истечения срока подачи заявок на участие, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

3.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие.

3.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки на участие, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие, не рассматриваются Организатором.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.4.1. Заявка на участие, подготовленная в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, должна содержать документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам, в том числе:

3.4.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

3.4.1.2. Копии учредительных документов участника со всеми изменениями и дополнениями.

3.4.1.3. Сведения о квалификации участника, оформляемые в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ и пунктом 1.3 настоящей документации.

3.4.1.4. Справка об отсутствии у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет РФ.

3.4.1.5. Предложение о цене договора.

3.4.2. В случае неполного представления документов и (или) сведений в документах, перечисленных в пунктах 3.4.1.1 - 3.4.1.5 участник не допускается конкурсной комиссией к участию в запросе предложений.

4. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок рассмотрения и оценки предложений

4.1.1. Рассмотрение и оценка предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:

- определения соответствия предложения требованиям настоящей документации,
- проведения оценки предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям настоящей документации, в целях определения Победителя.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения предложений принимает решение о:

- соответствии предложения требованиям настоящей документации,
- несоответствии предложения требованиям настоящей документации.

4.1.2 Решение о несоответствии о предложения требованиям настоящей документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

-Участником не представлены документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией, подтверждающие соответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в предложении;

-условия, содержащиеся в предложении, не соответствуют установленным Критериям запроса предложений и (или) предельным значениям Критериев запроса предложений;

-представленные Участником документы и материалы недостоверны.

Предоставление Участником в составе предложения документов и материалов, не позволяющих подтвердить информацию, содержащуюся в предложении, может быть рассмотрено Конкурсной комиссией как предоставление Участником недостоверной информации и повлечь за собой принятие решения о несоответствии предложения требованиям настоящей документации.

4.1.3. Предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником по каждому критерию, выраженные в числовых значениях.

4.1.4 Оценка предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями посредством сравнения содержащихся в предложениях условий, в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящей документации.

4.2. Порядок определения Победителя

4.2.1 Победителем признается Участник, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

4.2.2 Решение об определении Победителя оформляется протоколом о результатах запроса предложений, в котором указываются:

- наименование запроса предложений
- состав конкурсной комиссии
- Ф.И.О. (наименование) победителя
- реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя

Протокол о результатах имеет равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю, второй – остается у Конкурсной комиссии.

4.3.1 Организатор направляет уведомление о результатах запроса предложений Участникам. Организатор направляет уведомление Участнику - победителю, предложение которого набрало наибольшее количество баллов, на предложенных условиях заключить Договор.

4.3.2 Протокол об итогах запроса предложений подписывается членами Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки предложений. Протокол о результатах запроса предложений является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

4.3.3 Организатор в любое время до даты опубликования протокола об итогах запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Порядок заключения договора

5.1.1. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящей документацией, с иным участником, предложение которого признаны соответствующими требованиям, установленным документацией.

5.1.2. Договор может быть заключен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов в случае, если запрос предложений был признан несостоявшимся по причине признания только одного участника, подавшего предложение.

5.1.3. В случае если победитель в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Организатору подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, основных условиях договора, по цене, предложенной победителем или участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

5.1.5. В случае, если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, банковской гарантии, или обеспечительного платежа, в размере обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником самостоятельно.

5.1.6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником, который предложил такую же, как и победитель, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.

5.1.7. При этом заключение договора для участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Организатора, контактная информация	ООО «ТКК», 195030, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Потапова, д. 25, стр.1, пом.309 +7 (812) 408-92-32 Контактные лица: Краснов Леонид Владимирович e-mail: l.krasnov@tkk-lrt.ru тел.:+7 (812) 408-92-32 доб. 344 Коссов Тарас Владимирович тел.:+7 (812) 408-92-32 доб. 204 e-mail: t.kossov@tkk-lrt.ru
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Официальный сайт, на котором размещена документация запроса предложений	www.tkk-lrt.ru
4.	Документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	Документация запроса предложений, размещенная на официальном сайте www.tkk-lrt.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. Документация предоставляется на русском языке. Дата начала предоставления документации: 25.08.2023 г. Дата окончания предоставления документации: 29.08.2023 г.
5.	Плата, взимаемая Организатором за предоставление документации	Не взимается.
6.	Наименование и описание объекта запроса предложений и условий контракта Объем, место и сроки выполнения работ	Оказание клининговых услуг на трамвайной сети «Чижик» в г. Санкт-Петербург, Красногвардейский район, Объем выполняемых работ в соответствии с Техническим заданием к договору. Описание условий договора отражено в Основных условиях договора, являющимися неотъемлемой частью документации. Качественные и иные характеристики, показатели, определяющие соответствие выполняемых работ: в соответствии с Основными условиями договора. Срок выполнения работ: в соответствии основными условиями договора, но не более 3 (трех) календарных лет с момента заключения договора.
7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем	Российский рубль.

№ пункта	Наименование	Информация
8.	Критерии запроса предложений	1. Цена договора 2. Квалификация (опыт) участника.
9.	Источник финансирования	Финансирование по договору осуществляется за счет собственных средств. Форма оплаты – безналичный расчет.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с Основными условиями договора.
11.	Дата начала предоставления участникам разъяснений положений документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 25.08.2023г.
12.	Срок и место подачи предложений	Заявители подают свои предложения на электронную почту l.krasnov@tkk-lrt.ru
13.	Дата публикации протокола о результатах проведения запроса предложений	Не позднее 30.08.2023г. на интернет-сайте организатора www.tkk-lrt.ru

Председатель конкурсной комиссии
ООО «ТКК»

Т. В. Коссов

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛ Я ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

На бланке организации

Дата, исх. номер

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

(наименование Участника конкурса)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наименование участника	Количество договоров, подтверждающих опыт	Суммарная стоимость договоров	Размер выручки	Квалификация трудовых ресурсов	Специализированное уборочное оборудование

Цена договора включает общую стоимость всех работ и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по выполнению работ, в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и составляет [указывается заявителем] руб., включая НДС 20% (если применимо).

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника

_____ / ФИО /

МП

III. КРИТЕРИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПАРАМЕТРЫ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Критерии запроса предложений

Установлены следующие критерии, на основании которых осуществляется оценка предложений Участников:

- a) Цена Договора.
- b) Квалификация (опыт) Участника.

1.1. Параметры Критерия Цена договора

В состав предложения участник включает значение Цены договора за полный комплекс работ.

Цена договора включает общую стоимость всех работ и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по выполнению работ, в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и т.д.

Оценка осуществляется по непрерывной шкале от 0 до 80 баллов, при этом наихудшему для Заказчика предложению присваивается значение 0 баллов, а наилучшему – 80 баллов, остальным пропорционально.

1.2. Параметры Критерия Квалификация (опыт).

В состав предложения участник включает документы, подтверждающие опыт оказания клининговых услуг (копии договоров, иные документы), штатную численность персонала участника с указанием должностей, а также перечень собственной (арендованной) специализированной уборочной техники и оборудования.

Оценка осуществляется по непрерывной шкале от 0 до 20 баллов, при этом наихудшему для Заказчика предложению присваивается значение 0 баллов, а наилучшему – 20 баллов, остальным пропорционально.

1.4 Сводные параметры критериев Конкурса:

№	Критерий конкурса	Начальное значение	Требование к уменьшению/увеличению начального значения	Весовое значение коэффициента значимости критерия
1.	Цена договора	Не предусмотрено	Не предусмотрено	80
2.	Квалификация (опыт)	Не предусмотрено	Не предусмотрено	20

Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено предложению i-го Участника конкурса, равняется 100 баллам.

2. Начисление конкурсных баллов

2.1 Расчет конкурсных баллов i-го Участника осуществляется по следующей формуле:

$$BCC_i = ((A_{min}/A_i) \times 60) + ((B_{min}/B_i) \times 20), \text{ где:}$$

BCC_i – значение конкурсных баллов, начисляемых i-му Участнику;

A_{min} – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех предложениях, участвующих в оценке;

B_{min} – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех предложениях, участвующих в оценке;

A_i – значение условия, предложенного в предложении i-го Участника по критерию Цена договора.

B_i – значение условия, предложенного в предложении i-го Участника по критерию Квалификация (опыт).

2.2 Рейтинг (место) предложения, оценка предложений

Для каждого предложения величины, рассчитанные по всем критериям запроса предложений в соответствии с пунктом 2 настоящей документации, суммируются и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном выше, по всем оцениваемым предложениям.

В результате сравнения суммарных результатов по предложениям определяется и присваивается рейтинг (место) предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных предложений, при этом первое место соответствует наибольшему баллу. Далее остальные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по убыванию суммарного результата по каждому предложению.

2.3. Форма представления предложений

Предложение участника

Изучив документацию запроса предложений, получение которой настоящим удостоверяется, мы, [наименование участника закупок], предлагаем осуществить выполнение работ в полном соответствии с условиями документации запроса предложений.

1. Критерий «Цена договора» **включает** общую стоимость всех услуг и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по выполнению работ, в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и составляет _____ руб.

Во избежание сомнений, значение критерия «Цена договора» в предложении не может отличаться от значения цены договора, указанной заявителем на этапе подачи заявки.

Участник _____

(Наименование должности, подпись и печать Участника)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Договор №
оказания услуг по уборке трамвайной сети

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Транспортная концессионная компания» (ООО «ТКК»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Окутина Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Заверения об обстоятельствах

1.1. Каждая из Сторон гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:

- 1.1.1. обладает полномочиями на заключение и исполнение настоящего Договора;
- 1.1.2. заключение и исполнение Стороной настоящего Договора, не противоречит: действующему законодательству, учредительным документам, любым соглашениям и документам (включая судебные решения), имеющим обязательную силу в отношении Стороны;
- 1.1.3. Сторона по настоящему Договору не обязана получать согласия, разрешения или одобрения в связи с подписанием настоящего Договора и иных документов, которые будут подписаны в соответствии с ним, и исполнением своих обязательств по настоящему Договору и таким документам, либо обязуется своевременно получить указанные согласия, разрешения или одобрения;
- 1.1.4. настоящий Договор налагает на каждую Сторону законные, действительные и связывающие ее обязательства, которые могут быть исполнены в принудительном порядке в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением случаев, когда принудительное исполнение может быть ограничено применимым законодательством о банкротстве, несостоятельности, реорганизации или иным законодательством, относящимся к правам кредиторов или в целом ограничивающим их;
- 1.1.5. лица (представители Сторон), подписавшие настоящий Договор, были надлежащим образом уполномочены, и такие полномочия не были отозваны или прекращены.

2. Толкование Договора

- 2.1. Слова «включает», «включая», «в том числе», «в частности» подлежат толкованию без ограничения следующего за ними перечисления.
- 2.2. Ссылка на любое лицо включает правопреемников такого лица.
- 2.3. Ссылки на настоящий Договор подразумевают также Приложения к настоящему Договору.
- 2.4. В настоящем Договоре слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.
- 2.5. Каждый термин, определенный в настоящем разделе Договора, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора он встречается.
- 2.6. Понятие «расторжение» включает понятие «прекращение», и наоборот.

3. Основные термины и определения

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, в Договоре следующие термины имеют следующее значение:

ГОСТ	означает государственные стандарты.
Депо	означает здание трамвайного депо «Чижик» и строения (сооружения), расположенные на земельном участке с кадастровым номером 78:11:0612203:1424.
Инфраструктура	означает совокупность объектов Трамвайной сети (включая Депо), указанных в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему Договору, в отношении которых оказываются Услуги 1 и Услуги 3 по настоящему Договору.
Недостатки	означает любые дефекты, выявленные в ходе приемки результатов оказания Услуг.
Отчетный период	означает календарный месяц.
Техническая Документация	означает документацию (включая, но не ограничиваясь, схемы, инструкции, описания компонентов и систем, паспорта, руководство по эксплуатации), разработанную заводом-изготовителем оборудования и иными лицами, и регламентирующую порядок производства планового периодического обслуживания, восстановительного ремонта и аварийно-восстановительных услуг, а также действующие документы, регламентирующие содержание и обслуживание Депо и оборудования в соответствии с законодательством РФ.
ТоИР	означает программное обеспечение на базе 1-С для управления процессами технического обслуживания и ремонта, а также складскими запасами.
Трамвайная сеть	означает трамвайную сеть, созданную и эксплуатируемую Заказчиком в соответствии с концессионным соглашением №27-с от 30.05.2016, заключенным между Заказчиком и городом Санкт-Петербургом.
Трамвайные вагоны	означают трамвайные вагоны Stadler модели B85600M, приобретенные и эксплуатируемые Заказчиком в рамках концессионного соглашения №27-с от 30.05.2016, в отношении которых оказываются Услуги 2 и Услуги 3 по настоящему Договору.

4. Предмет Договора

- 4.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию плановых услуг по уборке Инфраструктуры и Депо (далее – «**Услуги 1**»), плановых услуг по уборке Трамвайных вагонов (далее – «**Услуги 2**») и внеплановых услуг по уборке или иных услуг в отношении Инфраструктуры, Депо, Трамвайных вагонов или иных объектов Трамвайной сети (далее – «**Услуги 3**») (далее все вместе именуемые «**Услуги**»), а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их.
- 4.2. Перечень, объем, сроки и иные условия оказания Услуг 1 указаны в Приложении №1 (Техническое задание на оказание Услуг 1) к настоящему Договору.

Перечень, объем, сроки и иные условия оказания Услуг 2 определены в Приложении №2 (Техническое задание на оказания услуг 2) к настоящему Договору.

Перечень, объем, сроки и иные условия оказания Услуг 3 определяются заявкой Заказчика. Заявка направляется исполнителю в форме заказ-наряда, открытого (оформленного) в системе ТОиР.

5. Стоимость и порядок оплаты Услуг

5.1. Стоимость Услуг 1 составляет _____ (_____) рублей за 1 (один) Отчетный период (месяц), в т.ч. НДС 20% _____ руб. / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст.346.11 НК РФ.

5.2. Стоимость Услуг 2 составляет _____ (_____) рублей за 1 (один) Отчетный период (месяц), в т.ч. НДС 20% _____ руб. / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии со ст.346.11 НК РФ.

5.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора осуществляет выплату Исполнителю аванса за Услуги 1 в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Услуг 1, на основании счета, выставленного Исполнителем.

В каждый последующий Отчетный период Заказчик, начиная со второго Отчетного периода, осуществляет выплату Исполнителю аванса за Услуги 1 в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Услуг 1 не позднее 10-го числа Отчетного периода, на основании счета, выставленного Исполнителем. Оставшиеся 50 (пятьдесят) процентов от стоимости Услуг 1 Заказчик выплачивает Исполнителю не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг 1 за Отчетный период, на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.4. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора осуществляет выплату Исполнителю аванса за Услуги 2 в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Услуг 2, на основании счета, выставленного Исполнителем.

В каждый последующий Отчетный период Заказчик начиная со второго Отчетного периода осуществляет выплату Исполнителю аванса за Услуги 2 в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Услуг 2 не позднее 10-го числа Отчетного периода, на основании счета, выставленного Исполнителем. Оставшиеся 50 (пятьдесят) процентов от стоимости Услуг 2 Заказчик выплачивает не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг 2 за Отчетный период, на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.5. Исполнитель соглашается, что Стоимость Услуг 1 и Услуг 2 является достаточной для покрытия всех его обязательств по настоящему Договору, а также всех вопросов и действий, необходимых для надлежащего оказания Услуг 1 и Услуг 2, включая вознаграждение Исполнителя, все налоги, пошлины и сборы, расходы на приобретение материалов, горюче-смазочных материалов, запасных частей, расходных материалов и др. Указанные издержки не являются основанием для корректировки Стоимости Услуг 1 и Услуг 2.

5.6. Стоимость Услуг 3 формируется Исполнителем на основании видов и объемов Услуг 3, заказываемых Заказчиком, и подлежит согласованию Сторонами путем предоставления Исполнителем Заказчику счета на оплату Услуг 3. В случае несогласия со стоимостью Услуг 3, указанной в счете, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием замечаний по стоимости Услуг 3. При превышении стоимостью Услуг 3 суммы в 100 000 (сто тысяч) рублей Исполнитель обязан

одновременно со счетом представить Заказчику сметный расчет для обоснования стоимости Услуг 3.

- 5.7. Заказчик производит ежемесячную оплату оказанных Услуг 3 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг 3 за Отчетный период.
- 5.8. Заказчик вправе не чаще, чем 1 (один) раз в квартал выплатить Исполнителю компенсацию в размере не более 1 (одной) стоимости Услуг 1 и Услуг 2 за Отчетный период, указанных, соответственно, в п.п.5.1 и 5.2 Договора, в случае наступления всех трех следующих условий:
 - 5.8.1. Проведение ремонтных/строительных работ, влияющих и (или) затрудняющих оказание Исполнителем Услуг 1 и/или Услуг 2 по Договору;
 - 5.8.2. Превышение климатической нормы выпадения осадков в данном квартале, влияющее и (или) затрудняющее оказание Исполнителем Услуг 1 и/или Услуг 2 по Договору;
 - 5.8.3. Отсутствие фактов привлечения Исполнителя Заказчиком к ответственности по Договору.
- 5.9. Платежи по настоящему Договору производятся на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя в рублях. Платеж считается совершенным: в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика на корреспондентский счет банка Исполнителя (если счета Заказчика и Исполнителя открыты в разных банках) или в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика (если счета Заказчика и Исполнителя открыты в одном банке).
- 5.10. Стоимость услуг Единого регионального оператора по обращению с отходами компенсируется Исполнителем на основании подтверждающих документов. Данная компенсация учитывается при выплате оставшихся 50% стоимости Услуг 1 за Отчетный период и не учитывается при выплате компенсации, указанной в п.5.8 Договора.

Стоимость услуг Федерального экологического оператора по обращению с отходами I и II классов опасности компенсируется Исполнителем на основании подтверждающих документов. Данная компенсация учитывается при выплате оставшихся 50% стоимости Услуг 1 за Отчетный период и не учитывается при выплате компенсации, указанной в п.5.8 Договора.

6. Порядок приемки оказанных Услуг

- 6.1. Исполнитель ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом, должен направлять Заказчику следующие документы:
 - а) Акт оказанных Услуг 1 за Отчетный период;
 - б) Акт оказанных Услуг 2 за Отчетный период;
 - в) Акт оказанных Услуг 3 (если Услуги 3 оказывались в данном Отчетном периоде);
 - г) Счет на оплату Услуг 1;
 - д) Счет на оплату Услуг 2;
 - е) Счет на оплату Услуг 3.

Перечисленные выше документы должны быть подписаны Исполнителем.

- 6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления Исполнителем Заказчику документов, указанных в пункте 6.1 Договора, рассматривает представленные документы и возвращает Исполнителю 1 (один) экземпляр Актов, подписанных со своей стороны, или отказывается полностью или частично от их

подписания и представляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием перечня мер, необходимых для приведения Услуг в соответствие с законодательством РФ, условиями Договора.

- 6.3. В случае уклонения Заказчика от подписания Акта оказанных Услуг 1 и/или Акта оказанных Услуг 2 и/или Акта оказанных Услуг 3 и неполучения Исполнителем уведомления с перечнем мер, Услуги за соответствующий Отчетный период считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. В этом случае Исполнитель имеет право подписать указанный Акт в одностороннем порядке, что считается необходимым и достаточным для признания Сторонами Акта оформленным надлежащим образом, а соответствующие Услуги – оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
- 6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Исполнитель обязуется устранить замечания в согласованный Сторонами срок, но не менее чем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных Услуг. Повторная приемка оказанных Услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 6.1-6.3 настоящего Договора.
- 6.5. В случае возникновения спора между Сторонами относительно причин выявленных Недостатков Услуг, а также их устранения, Заказчик вправе за свой счет привлечь специализированную организацию для проведения независимой экспертизы. В случае если в результате экспертизы будет установлено, что за такие Недостатки несет ответственность Исполнитель, последний обязан по требованию Заказчика возместить ему понесенные убытки (реальный ущерб), включая расходы на экспертизу, а также устранить выявленные Недостатки Услуг.
- 6.6. При расчетах по настоящему Договору Заказчик вправе осуществить удержание из стоимости оказанных услуг суммы неустойки, штрафов за нарушение Договора Исполнителем.

7. Порядок и сроки оказания Услуг

- 7.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель оказывает плановые Услуги 1, плановые Услуги 2, а также внеплановые Услуги 3.
- 7.2. Плановые Услуги 1 и Услуги 2 оказываются Исполнителем на основании графиков, разрабатываемых Исполнителем в соответствии с Приложениями №№1, 2 к Договору и согласуемых (утверждаемых) Заказчиком.

Исполнитель не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора на основании Технической Документации разрабатывает годовой график оказания Услуг 1 и годовой график оказания Услуг 2, в которых указывает содержание Услуг 1 и Услуг 2, периодичность и длительность их оказания, и передает на согласование Заказчику.

На основании годовых графиков, разработанных в соответствии с абзацем выше, Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала следующего Отчетного периода на основании Технической Документации разрабатывает ежемесячные графики оказания Услуг 1 и Услуг 2 (далее – Графики), в которых указывает содержание Услуг 1 и Услуг 2, периодичность и длительность их оказания. Составление и направление графиков может осуществляться Исполнителем с использованием системы ТОиР Заказчика.

- 7.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Графиков, указанных в п.7.2 настоящего Договора, согласовывает Графики либо направляет мотивированные

возражения в утверждении Графиков с указанием перечня замечаний, подлежащих устранению Исполнителем в срок, указанный Заказчиком.

- 7.4. Услуги 3 выполняются Исполнителем на основании заявок от Заказчика. Заказчик направляет заявки Исполнителю по телефонам и электронной почте, указанным в разделе 16 настоящего Договора. Исполнитель должен приступать к выполнению Услуг 3 не позднее 2-х часов с момента получения заявки от Заказчика или в иное указанное Заказчиком время.
- 7.5. Исполнитель обязан в срок не менее 10 дней до начала Услуг предоставить Заказчику список сотрудников, которые будут оказывать Услуги на объекте. Сотрудники Исполнителя должны иметь патент на работу на территории РФ и иные разрешения, которые требуются для законного нахождения и работы в РФ согласно законодательству РФ.
- 7.6. При ротации сотрудников или их численном изменении Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех изменениях в срок не менее чем за 3 дня до таких изменений.
- 7.7. Исполнитель перед началом оказания Услуг обязан получить от Заказчика заказ-наряд на оказание Услуг. После получения Исполнителем заказ-наряда на оказание Услуг Исполнитель приступает к выполнению Услуг в соответствии с информацией, указанной в заказ-наряде.
- 7.8. Незамедлительно по окончании оказания Услуг Исполнитель информирует Заказчика об окончании оказания Услуг и не позднее 1 (одного) часа с момента окончания оказания Услуг Исполнитель закрывает заказ-наряд в системе ТОиР и направляет его Заказчику.
- 7.9. В ходе оказания Услуг по требованию Заказчика Исполнитель обязан осуществлять фото-, видео- фиксацию хода оказания Услуг. Результаты фото-, видео- фиксации направляются Заказчику Исполнителем вместе с заказ-нарядом по окончании оказания Услуг в системе ТОиР.
- Заказчик вправе осуществлять контроль хода оказания Услуг, осуществлять фото-, видео- фиксацию хода оказания Услуг.
- 7.10. Не позднее 1 (одних) суток с момента получения от Исполнителя надлежащим образом заполненного заказ-наряда, Заказчик проверяет качество оказанных Услуг. В случае выявления Недостатков оказанных Услуг Стороны подписывают акт о выявленных Недостатках, в котором указывают срок устранения Недостатков Услуг.
- 7.11. В случае обнаружения Недостатков и отказа (уклонения) Исполнителя от устранения выявленных Недостатков Услуг в срок, указанный в акте о выявленных Недостатках, неустранения Недостатков Исполнителем в срок, указанный в акте о выявленных Недостатках, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:
- 1) выплаты штрафа в соответствии с п.8.5 Договора.
 - 2) возмещения своих расходов на устранение обнаруженных Недостатков Услуг.
- 7.12. Устранение Исполнителем Недостатков отражается в подписываемом Сторонами акте об устранении Недостатков.
- 7.13. Заказчик и Исполнитель вправе при осуществлении проверки качества Услуг за свой счет привлечь к их проведению экспертов либо экспертные организации в целях проверки качества Услуг. При этом Исполнитель и Заказчик не вправе возражать против привлечения эксперта, экспертных организаций для указанных целей.
- 7.14. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с законодательством РФ, технологическими картами производства Услуг, техническими регламентами,

Технической Документацией. Технологические карты производства Услуг разрабатываются Исполнителем, утверждаются Заказчиком в течение одного месяца с даты подписания настоящего Договора.

- 7.15. Исполнитель не вправе приостанавливать или иным образом прекращать оказание Услуг без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев, прямо предусмотренных Договором или требованиями законодательства РФ.
- 7.16. Ответственность за сохранность Депо и оборудования, в отношении которых Исполнителем выполняются Услуги, несет Исполнитель.
- 7.17. В ходе оказания Услуг Исполнитель обязуется проводить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, промышленной безопасности, электробезопасности, охране окружающей среды и рациональному использованию территории, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при оказании Услуг круглосуточно, как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при оказании Услуг, так и в отношении физических лиц. Обеспечить содержание и уборку зоны оказания Услуг после оказания Услуг. Приемка Заказчиком оказанных Услуг осуществляется только после надлежащего исполнения Исполнителем обязанности по содержанию и уборке ремонтной площадки (площадки оказания Услуг), а также приведения ее в соответствие установленным санитарным нормам. Исполнитель обязуется обеспечить персонал, привлекаемый для оказания Услуг, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты с указанием названия Исполнителя.
- 7.18. Исполнитель подтверждает, что на дату заключения настоящего Договора Техническая Документация передана ему Заказчиком, ознакомлен с требованиями и готов оказывать Услуги в соответствии с требованиями Технической Документации и настоящего Договора.
- 7.19. При оказании Услуг Исполнитель обязан складировать расходные материалы для оказания Услуг на территории Депо. Заказчик имеет право учитывать использование расходных материалов в системе ТОиР.
- 7.20. В случае выявления Исполнителем Недостатков оборудования и (или) Депо Исполнитель составляет акт о выявленных Недостатках по форме Заказчика и направляет его Заказчику.
- 7.21. Исполнитель оказывает Услуги по уборке снега, в том числе, с трамвайных путей с открытой рельсошпальной решеткой с использованием специальной машины-трактора на совмещенном железнодорожном ходу Заказчика. Заказчик передает машину-трактор по акту приема-передачи.
- С даты подписания Сторонами акта приема-передачи Исполнитель несет ответственность за сохранность машины-трактора, риск случайной гибели и (или) повреждения машины-трактора, а также расходы по содержанию, текущему и капитальному ремонтам лежат на Исполнителе.
- Исполнитель возвращает Заказчику машину-трактор на основании акта возврата в том состоянии, в котором получил ее, с учетом нормального износа.
- 7.22. Исполнитель вправе использовать специальную машину-трактор на совмещенном железнодорожном ходу Заказчика только для целей, связанных с оказанием Услуг по настоящему Договору. В случае использования специальной машины-трактора на совмещенном железнодорожном ходу Заказчика для целей, несвязанных с

исполнением настоящего Договора, Исполнитель выплачивает штраф в соответствии п.8.7 Договора.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 8.2. В случае просрочки Заказчиком оплаты оказанных Услуг Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% ежемесячной стоимости Услуг 1, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
- 8.3. В случае неоказания Услуг и/или нарушения периодичности и (или) длительности оказания Услуг, указанных в ежегодном и (или) ежемесячных Графиках и (или) Технической Документации, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай неоказания, нарушения периодичности и (или) длительности оказания Услуг, но не более 20% ежемесячной стоимости Услуг 1 в Отчетном периоде, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
- 8.4. В случае оказания Исполнителем Услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай оказания Исполнителем Услуг ненадлежащего качества, но не более ежемесячной стоимости Услуг 1, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
- 8.5. За нарушение Исполнителем сроков для устранения выявленных Недостатков, указанных в акте о выявленных Недостатках в соответствии с п.7.11 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый случай нарушения Исполнителем сроков для устранения выявленных Недостатков.
- 8.6. За нарушение правил в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафов в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору «Таблица штрафов за нарушения в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды».
- 8.7. В случае нарушения Исполнителем положений п.7.22 Договора Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый случай нарушения Исполнителем положений п.7.22 Договора.
- 8.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по согласованию с Заказчиком раскрываемой информации в соответствии с п.13.4 настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по его требованию штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт несанкционированного Заказчиком раскрытия информации.
- 8.9. Исполнитель будет обязан возместить Заказчику в срок, указанный Заказчиком, все связанные с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, в том числе вред, причиненный в ходе оказания Услуг, суммы штрафов, неустоек, пени, компенсаций и возмещений, выплаченных третьим лицам, в частности в связи с ответственностью за причинение смерти, вреда здоровью или имуществу.
- 8.10. Уплата Сторонами неустоек, штрафов, а также возмещение убытков не освобождает их от исполнения своих обязательств в натуре.

- 8.11. Все штрафы, неустойки, возмещение убытков и прочие платежи, предусмотренные настоящим разделом Договора, уплачиваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (уведомления) об оплате штрафа, неустойки, возмещения убытков. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя суммы штрафов, неустоек, возмещения убытков и прочих платежей, предусмотренных настоящим разделом Договора, путем их удержания (зачета) из сумм денежных средств, подлежащих выплате Исполнителю по настоящему Договору.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

- 9.1. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены только с согласия обеих Сторон посредством заключения дополнительного соглашения к Договору.
- 9.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.
- 9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 9.4. Договор может быть досрочно прекращен в любой момент до истечения срока действия настоящего Договора по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.
- 9.5. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты планируемого расторжения Договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

- 10.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, террористические акты, государственные перевороты, чума или иная значительная эпидемия, ядерное, химическое или биологическое заражение или ударные волны вследствие применения сверхзвукового оборудования, противоправные и иные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, а также иные обстоятельства, имеющие характеристики чрезвычайности и непредотвратимости, которые не могут быть учтены Сторонами ни при каких обстоятельствах, не зависят от воли Сторон и препятствуют выполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
- 10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору на срок действия таких обстоятельств.
- 10.3. Сообщение об обстоятельствах непреодолимой силы должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 3 (трех) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщающей Стороной. В течение последующих 3 (трех) календарных дней другой Стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение с приложением доказательств о возникшем обстоятельстве непреодолимой силы, информацию о воздействии обстоятельства непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору, а также действия, которые Сторона, исполнению которой препятствовало обстоятельство непреодолимой силы, намерена предпринять для уменьшения последствий обстоятельства непреодолимой силы.
- 10.4. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируется в специальном акте, который подписывают Стороны.

- 10.5. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.
- 10.6. Сроки исполнения обязанностей по Договору могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.7. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, заинтересованная Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

11. Порядок разрешения споров

- 11.1. Любые споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 11.2. Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:
 - 11.2.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 11.2.2. курьерской доставкой.
- 11.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 11.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.
- 11.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 11.4 Договора, спор подлежит разрешению в судебном порядке в арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

12. Срок действия Договора

- 12.1. Настоящий Договор заключен на срок 3 (три) года.
- 12.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

13. Заключительные положения

- 13.1. Все уведомления и заявления в соответствии с настоящим Договором, должны совершаться в письменном виде на русском языке. Они считаются совершенными надлежащим образом, если направлены по соответствующему приведенному в разделе 15 настоящего Договора адресу и (или) номеру получателя заказным письмом, с курьером или по факсу, либо переданы лично под роспись.
- 13.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях информации, указанной в разделе 15 настоящего Договора. В противном случае, направленные по указанным в разделе 15 настоящего Договора адресам или номерам уведомления рассматриваются как доведенные до сведения Стороны-получателя.

- 13.3. Договор, включая права и обязанности его Сторон, действительность и последствия его недействительности регулируются и подлежат толкованию в соответствии с материальным правом РФ.
- 13.4. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что Исполнитель, в том числе представляющие его лица, вправе раскрывать посредством любых источников раскрытия информации неограниченному кругу лиц информацию о факте выполнения работ по настоящему Договору и самом существовании настоящего Договора только при условии получения предварительного согласования Заказчика на раскрытие информации. При этом Заказчик согласует как содержание раскрываемой информации, так и способ ее раскрытия. Под раскрытием информации в настоящем Договоре понимается сообщение Исполнителем либо представляющими его интересами лицами любым третьим лицам любых сведений о Заказчике и реализуемом(ых) им проекте(ах), в том числе публикации, интервью, комментарии, пресс-релизы, фото- и видеоматериалы, размещаемые в электронных и печатных средствах массовой информации, а также на собственных электронных ресурсах (платформах) Исполнителя, включая его корпоративные печатные издания, сайты, каналы и страницы в социальных сетях. Заказчик вправе отказать в согласовании раскрытия информации по своему усмотрению на любых основаниях.
- 13.5. Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения, изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

14. Приложения к Договору

- 14.1. Приложение №1 «Техническое задание на оказание Услуг 1»;
- 14.2. Приложение №2 «Техническое задание на оказание Услуг 2»;
- 14.3. Приложение №3 «Таблица штрафов за нарушения в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды».

15. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

ООО «ТКК»

195030, Санкт-Петербург, ул. Потапова,

д.25, стр.1, пом.309

ОГРН 1136952000888

ИНН 6952036026 КПП 780601001

ОКАТО 40278000000

ОКПО 13922959

Р/с 40702810217000001230 в САНКТ-

ПЕТЕРБУРГСКОМ ФИЛИАЛЕ

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

«СЕВЕРГАЗБАНК» г. Санкт-Петербург

К/с 30101810100000000752

БИК 044030752

Тел. (812) 408-92-32

www.tkk-lrt.ru

info@tkk-lrt.ru

Исполнитель:

Заказчик:

Исполнитель:

ООО «ТКК»
Директор

_____ С.А. Окутин
М.П.

М.П.

Техническое задание на уборку Инфраструктуры Трамвайной сети (Услуги 1)**Характеристика обслуживаемой Инфраструктуры**

Исходные данные		Ед. изм.
Общее количество трамвайных остановок	42	шт.
Кол-во остановок с павильоном ожидания	33	шт.
Общая площадь трамвайных остановок	4560	м2
Общая площадь трамвайных путей с прилегающими газонами	120 000	м2
Общая площадь территории Депо без учёта зданий	56 000 – общая 10 000 – территория путей 25 000 – газоны 10 970 – асфальтобетонное покрытие	м2
Общая площадь здания	6302,8	м2
Общая протяженность трамвайных путей однопутной нитки (включая Депо)	33	км
Общая протяженность ограждений трамвайных путей, требующих очистки	25	км
Количество столбов контактной сети	733	шт.
Бытовые модули	1	шт.
Туалетные модули	4	шт.

Нормативные требования

Исполнитель оказывает Услуги 1 в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, нормативными документами, государственными стандартами, руководящими документами, ведомственными и отраслевыми нормами и правилами, имеющими отношение к месту (территории) оказания Услуг 1, в том числе:

1. Постановление правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 №961 «О правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»;
2. ГОСТ Р 50597-2017. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля;
3. Приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».
4. Распоряжение Минтранса России №ОС-548-р от 16.06.2003 «Об утверждении ОДМ «Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», ОДМ «Методика испытания противогололедных материалов» и ОДМ «Требования к противогололедным материалам».
5. Технические правила ремонта и содержания автомобильных дорог. ВСН 24-88.
6. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 Федеральным законом от 31.12.2017 № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2. ГОСТ Р 50597-2017.

8. Правилами технической эксплуатации трамвая, утв. распоряжением Министерства транспорта РФ от 30.11.01 № АН-103-р.

В случае противоречия требованиям, указанным выше документов и условий настоящего Договора, действуют более строгие требования.

Услуга	Сроки оказания
Подметание и удаление мусора с посадочных площадок трамвайных остановок (в т.ч. – погрузка, вывоз, утилизация), очистка урн от мусора	Ежедневно с 06.00 до 22.00, 1 раз в день
Удаление мусора из прилотовой зоны путей, примыкающей к посадочным площадкам (в т.ч. – погрузка, вывоз, утилизация)	Ежедневно с 06.00 до 22.00, 1 раз в день
Подметание и удаление мусора с пешеходных переходов трамвайной линии (в т.ч. – погрузка, вывоз, утилизация)	Ежедневно с 06.00 до 22.00, 1 раз в день
Обеспыливание(протирка) всех контактных поверхностей остановочного павильона, информационного табло /табло на остановках и камер наружного наблюдения, урн для мусора	1 раз в день
Мойка стекол, стоек, потолочной зоны остановочного павильона, ограждений в зоне остановок. Суммарно 1500 м кв	1 раз в месяц
Мойка ограждений вдоль всей протяженности путей	2 раза в год
Снятие несанкционированных объявлений со всех объектов Трамвайной сети, удаление граффити, подкраска	Ежедневно при необходимости
Обработка шкафов антивандальным покрытием от несанкционированных объявлений	1 раз в год
Покос травы (8,5 Га)	4 раза в летний период
Очистка всей протяженности путей и обочины от травы и мусора, вывоз и утилизация	1 раз в неделю
Механизированная уборка путей в летний период (Щетка + пылесос + увлажнение; для удаления пыли и грязи)	Два раза в год
Уборка территории Депо, очистка урн от мусора	Ежедневно с 06.00 до 22.00, 1 раз в день

Содержание, объем и сроки оказания Услуг 1 в летний период

Содержание, объем и сроки оказания Услуг 1 в зимний период

Услуга	Сроки оказания
Подметание и удаление мусора с посадочных площадок трамвайных остановок (в т.ч. – погрузка, вывоз, утилизация), очистка урн от мусора	Ежедневно с 06.00 до 22.00, 1 раз в день
Удаление мусора из прилотовой зоны путей, примыкающей к посадочным площадкам (в т.ч. – погрузка, вывоз, утилизация)	Ежедневно с 06.00 до 22.00, 1 раз в день
Подметание и удаление мусора с пешеходных переходов трамвайной линии (в т.ч. – погрузка, вывоз, утилизация)	Ежедневно с 06.00 до 22.00, 1 раз в день
Обеспыливание(протирка) всех контактных поверхностей остановочного павильона, информационного табло /табло на остановках и камер наружного наблюдения, урн для мусора	1 раз в день

Мойка или сухая протирка стекол, стоек, потолочной зоны остановочного павильона, ограждений в зоне остановок. Суммарно 1500 м кв	1 раз в месяц
Снятие несанкционированных объявлений со всех объектов Трамвайной сети, удаление граффити, подкраска	Ежедневно при необходимости
Очистка всей протяженности путей и обочины от мусора, вывоз и утилизация	1 раз в неделю
Очистка путей механизированным способом от снега	По мере необходимости (в соответствии с требованиями нормативных документов и указаниями Заказчика). В случае выпадения осадков уборка путей начинается в течение часа. Недопустимо превышение снега в соответствии с п.3.5.13 «ПТЭ трамвая», утв. Расп. Минтранса РФ от 30.11.2001 №АН-103-р
Очистка от снега, обработка противогололедными материалами и удаление скользкости и наледи с посадочных площадок трамвайных остановок, очистка тактильной плитки, пешеходных переходов, проходов на территории Депо	Ежедневно с 06.00 до 22.00, 1 раз в день. В случае обильных осадков уборка ОП и пешеходных переходов начинается в течение часа (в соответствии с требованиями нормативных документов и указаниями Заказчика)
Формирование снежного вала в зоне остановок и пешеходных переходов	Ежедневно
Вывоз и утилизация снега с Трамвайной сети	Объем снега 6000 м3 в год.
Вывоз и утилизация снега, при превышении объема 6000 м3(дополнительная услуга)	По заявке заказчика. Единичная стоимость 1 м3 – 600 (шестьсот) рублей.
Очистка от снега территории Депо, парковки автотранспорта, уборка территории Депо, очистка урн от мусора, скалывание наледи, обработка антигололедными средствами	Ежедневно при необходимости
Привлечение к уборке территории Депо техники типа МТЗ-83 (отвал+щетка) или bobcat	Ежедневно при необходимости
Привлечение сотрудников Мобильной бригады на функциональные обязанности дворников	Ежедневно при необходимости, в количестве, достаточном для соблюдения требований нормативных документов и законодательных актов

Содержание, объем и сроки оказания Услуг 1 в Депо

Услуга	Сроки оказания
Офисная зона с 6 до 9 (2,3 этаж - 5/2, 1 этаж – 7/0)	
Полы: Ручной сбор крупного мусора, влажная уборка твердых полов, протирка плиточных	1 раз в день
Стены: Удаление локальных загрязнений со стен, покрытых влагостойким покрытием, удаление пыли с подоконников, пожарных шкафов, электророзеток и выключателей, батарей, элементов дизайна и декораций (высота до 2 м)	1 раз в неделю
Мебель: Влажная уборка на свободных поверхностях. Удаление локальных загрязнений с вертикальных поверхностей (высотой до 2 м)	1 раз в неделю
Аксессуары: Вывоз мусора, мытье мусорных корзин при необходимости	1 раз в день

Двери: Влажная уборка, удаление локальных загрязнений	1 раз в день
Зеркальные поверхности: Удаление локальных загрязнений	2 раз в неделю
Коридоры, холлы, лестницы с 9 до 18 (2,3 этаж - 5/2, 1 этаж – 7/0)	
Полы: Ручной сбор крупного мусора, влажная уборка твердых полов, протирка плинтусов	1 раз в день
Стены: Удаление локальных загрязнений со стен, покрытых влагостойким покрытием, удаление пыли с подоконников, пожарных шкафов, электророзеток и выключателей, элементов дизайна и декораций (высота до 2 м)	2 раз в неделю
Санитарно-гигиенические помещения, раздевалки, душевые, сауны с 9 до 18(2,3 этаж - 5/2, 1 этаж – 7/0)	
Полы (плитка): Ручной сбор крупного мусора, влажная уборка	1 раз в день
Стены, разделительные перегородки: Влажная уборка, протирка насухо	1 раз в день
Унитазы, писсуары, душевые, сауны: Чистка с дезинфицирующим раствором изнутри, крышек унитазов (сверху и снизу), бачков, протирка насухо	2 раз в день
Раковины, полочки: Влажная уборка, протирка насухо	1 раз в день
Зеркала: Влажная уборка, протирка насухо	1 раз в день
Корзины для туалетной бумаги: Очистка и влажная уборка	2 раз в день
Двери: Удаление локальных загрязнений	1 раз в день
Двери: Влажная уборка – полностью	1 раз в неделю
Производственные помещения (Депо)	
Полы: Ручной сбор крупного мусора, влажная уборка твердых полов ручным или механизированным способом	06.00-09.00 1раз в день, ежедневно
Канавы в Депо уборка со снятием плит - 200 метров -Летний период -Зимний период	1раз в 2 месяца 1 раз в месяц
Обеспыливание конструкций	1 раз в три года
Удаление локальных загрязнений со стен, покрытых влагостойким покрытием, удаление пыли с подоконников, пожарных шкафов, электророзеток и выключателей, элементов дизайна и декораций (высота до 2 м). Удаление локальных загрязнений (масляных, лакокрасочных) стен 12 пути (моечный корпус), помещений производственного корпуса.	1 раз в 2 месяца
Мойка стеклянных фасадов (1 100 м.кв.)	2 раза в год
Уборка КПП, КТП (площадь 48м2/48м2)	1 раз в день
Вывоз и утилизация мусора	Вывоз мусора, Компенсация расходов на вывоз и утилизацию мусора по факту, ежемесячно
Пополнение расходных материалов (туалетная бумага, бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло) осуществляется Исполнителем. Необходимо согласование с заказчиком производителей расходных материалов. Количество сотрудников на объекте для расчета расходных материалов для санузлов: - 80 человек режим работы 8 часов/ 5 дней в неделю, - 30 человек режим работы 24 часа/7 дней в неделю	По мере необходимости

**Содержание, объем и сроки оказания Услуг 1
по обслуживанию туалетных (4 шт.) и бытовых (1 шт.) модулей,
расположенных на территории Трамвайной сети**

Услуга	Сроки оказания
Ассенизация 4 туалетных модулей	14 раз в неделю
Заправка 4 туалетных модулей водой	14 раз в неделю
Влажная уборка 5 модулей	1 раз в день
Пополнение расходных материалов (туалетная бумага, бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло) осуществляется Исполнителем. Необходимо согласование с заказчиком производителей расходных материалов.	По мере необходимости
Мойка 5 модулей снаружи	1 раз в год

Заказчик:
 ООО «ТКК»
 Директор

_____ С.А. Окутин
 м.п.

Исполнитель:

_____ _____
 м.п.

Техническое задание на уборку Трамвайных вагонов (Услуги 2)

1. Общие положения

- 1.1. Услуги по уборке Трамвайных вагонов (Услуги 2) оказываются по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Потапова, д. 25, стр.1.
- 1.2. Услуги 2 включают в себя сухую и влажную уборку 23 трамвайных вагонов (далее вагонов) согласно перечню работ п.4.
- 1.3. Площадь, подлежащая уборке из расчёта на один вагон, составляет не менее 80 кв.м.
- 1.4. Время оказания Услуг 2 зависит от наличия вагонов в Депо, при этом максимальное количество вагонов приходится на временной промежуток с 22:00 до 05:00.
- 1.5. Расчётное время на ежедневную сухую и влажную уборку одного вагона составляет не менее 15 минут.
- 1.6. Все работы по оказанию Услуг 2 проводятся специалистами Исполнителя с использованием спецодежды (спецобуви) и средств индивидуальной защиты, с применением собственного уборочного инвентаря и оборудования (за исключением стационарного моечного комплекса Депо), хозяйственного инвентаря, моющих, чистящих средств, а также расходных материалов, необходимых для качественного оказания Услуг 2 без дополнительных затрат со стороны Заказчика.
- 1.7. Все моющие, чистящие средства должны иметь подтверждающие документы, соответствовать требованиям стандартов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.
- 1.8. Моющие и чистящие средства для наружной мойки кузова, напольного покрытия салона и интерьера салона должны соответствовать требованиям производителя транспортного средства.
- 1.9. Все моющие и чистящие средства должны иметь неистекший к моменту применения срок годности.
- 1.10. Все приспособления, оборудования, инструменты и материалы должны соответствовать действующим нормативам в области пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и регулярно пополняться по мере их использования.

2. Требования к Исполнителю

- 2.1. К оказанию Услуг 2 допускается персонал Исполнителя, прошедший медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.2. Исполнитель обязан соблюдать действующий на территории Заказчика пропускной и внутриобъектовый режим.
- 2.3. Исполнитель обязан обеспечивать во время оказания Услуг 2 выполнение необходимых мероприятий по соблюдению правил охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
- 2.4. Услуги 2 оказываются под руководством менеджера (бригадира) из персонала Исполнителя.
- 2.5. Управление автоматической моечной машиной при выполнении наружной мойки вагона находится в зоне ответственности Исполнителя.

3. Требования к качеству

- 3.1. После проведения сухой уборки твердых покрытий и текстильных покрытий должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет,

песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов);

3.2. После проведения влажной уборки твердых покрытий должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания;

3.3. После мойки стеклянных поверхностей на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов;

4. Перечень работ

4.1. Перечень работ с указанием периодичности, выполняемых в рамках Услуг 2, представлен в таблице 4.1:

Таблица 4.1. – Перечень работ по уборке вагонов

Наименование	Описание работ	Ежедневная уборка	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в год
Сбор мусора	Сбор бумаги и крупного мусора	х	х	х	х
Уборка пола	Влажная уборка напольного покрытия от песка, соли, реагентов, жевательной резинки и прочих загрязнений	х	х	х	х
Уборка салона	Влажная уборка поручней, ремней	(х)	х	х	х
Мойка окон внутри	Очистка от разводов и жирных пятен при помощи специальных моющих средств	(х)	х	х	х
Очистка стеклянных перегородок	Удаление разводов, жирных пятен, следов вандализма при помощи специальных моющих средств	(х)	х	х	х
Очистка зеркал и ветрового стекла	Влажная очистка от пыли и грязи	х	х	х	х
Уборка кабины водителя	Влажная очистка пульта водителя от пыли и грязи, влажная уборка пола, песка и пыли в труднодоступных местах при помощи пылесоса, очистка стеновых панелей.	(х)	х	х	х
Уборка инвентарного оборудования	Влажная очистка огнетушителей, аварийных молотков от пыли и грязи		(х)	х	х
Уборка оборудования	Влажная уборка поверхностей валидаторов и аппаратов по продаже билетов			х	х
Очистка сидений в салоне	Уборка пыли при помощи пылесоса. При необходимости произвести химчистку.			х	х
Химчистка сидений	Химическая очистка пассажирских сидений и опор для инвалида				х*
Химчистка сидений водителя	Химическая очистка кресла водителя, стирка чехла				х
Очистка стен и потолочных поверхностей	Влажная очистка от разводов, масляных загрязнений, наклеек, не принадлежащих Заказчику, под потолочной панелью системы кондиционирования воздуха и наддверным пространством.			х	х
Очистка потолочных поверхностей	Влажная очистка поверхностей в зоне воздухозаборных и воздухоподающих каналов системы кондиционирования воздуха			х	х
Очистка гармоник межвагонного перехода внутри	Очистка от загрязнения до светло-серого цвета с боков и под вагоном			х	х

Наименование	Описание работ	Ежедневная уборка	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в год
Очистка гармоник межвагонного перехода снаружи	Удаление на боковых частях гармоник, налёта и грязи до светло-серого цвета				х
Наружная мойка	Очистка кузова с помощью автоматической моечной машины, при необходимости удаление загрязнений вручную		х	х	х
Камеры наружного видеонаблюдения	Очистка от загрязнений линз камер наружного видеонаблюдения			х	х
Очистка фронтальной части	Очистка фронтальной части с моющим средством		х	х	х
Удаления льда на подвижном составе в критических точках	Удаление наледи под носовой частью вагона, в нижней части арки входных двустворчатых дверей	х	х	х	х
Очистка крышевого оборудования	Очистка от масляных загрязнений крышевого оборудования, фальшбортов, верхней части гармоник межвагонного перехода от налёта и грязи до светло-серого цвета				х
Оперативная уборка вагона в дневное время	Влажная уборка в случае загрязнения салона в дневное время	(х)			
Удаление граффити	Удаление граффити с внутренних и наружных поверхностей	(х)			

(х) – работы выполняются по необходимости

х* - работы выполняются один раз в два года

Заказчик:
ООО «ТКК»
Директор

_____ С.А. Окутин

М.П.

Исполнитель:

_____ М.П.

**Таблица штрафов за нарушения в области охраны труда, промышленной безопасности
и охраны окружающей среды**

В случае нарушения указанных ниже требований Исполнитель обязуется уплатить Заказчику по его требованию соответствующие штрафы:

№	Виды опасных действий	Сумма штрафа за каждый выявленный случай, руб.
1	Неудовлетворительное санитарное состояние рабочего места, бытовых вагончиков, помещений размещения на территории Трамвайной сети	10 000
2	Отсутствие защитных и сигнальных ограждений, знаков безопасности	10 000
3	Отсутствие аптечки первой медицинской помощи, огнетушителя в транспортных средствах	10 000
4	Неиспользование средств индивидуальной защиты (СИЗ), соответствующих выполняемой работе	10 000
5	Игнорирование знаков безопасности	10 000
6	Совершение действия (бездействия), содержащего признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, а также совершение аморального поступка, противоречащего общепринятым нормам морали и нравственности (рукоприкладство, участие в драке, словесное оскорбление, нецензурная брань и пр.)	Удаление работника с объекта с лишением пропуска и штраф на организацию 30000
7	Хранение и использование химических веществ и материалов на масляной основе при отсутствии паспорта (сертификата) о безопасности материалов	10 000
8	Отсутствие ППР, технологических карт и записей о прохождении инструктажа на территории Трамвайной сети	10 000
9	Опасные условия на территории Трамвайной сети (включая сварочные работы, электрические работы, работа на высоте, земляные работы и др.)	10 000
10	Превышение скоростного режима на территории Трамвайной сети (более 5 км в час)	Удаление работника с объекта с лишением пропуска и штраф на организацию 10000
11	Использование неисправных стремянок и лестниц	10 000
12	Отсутствие разрешительных документов (действующего заказ-наряд) на проведение работ на территории Трамвайной сети	20 000
13	Применение неисправных стропов, канатов, крюков, скоб и т. д. (в т. ч. несвоевременный осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары, отсутствие бирок)	20 000
14	Эксплуатация машин и механизмов (автомобиль, кран, подъемник) не обученным персоналом (без квалификационного удостоверения)	Удаление работника с объекта с лишением пропуска и штраф на организацию 30000

15	Если было замечено, что работник принимал участие (или вынужден был) в несанкционированных действиях или без разрешения на работу	30 000
16	Несанкционированное размещение или утилизация твердых или жидких отходов и химикатов	30 000
17	Небезопасное использование, хранение и транспортировка газовых баллонов	30 000
18	Нарушения при производстве работ грузоподъемными механизмами (в т. ч. с просроченным сроком ТО, отсутствием регистрационной таблички)	50 000
19	Не сообщение в течение 24 часов в отдел ОТ Заказчика об инцидентах и несчастных случаях на территории Трамвайной сети	50 000
20	Отсутствие ПТС (свидетельства) для транспортных средств	30 000
21	Нарушение требований газовой безопасности (в замкнутых пространствах)	50 000
22	Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	Удаление работника с объекта с лишением пропуска и штраф на организацию 50 000
23	Нарушение правил в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды	10 000
24	Отсутствие у персонала Исполнителя, находящегося на территории Трамвайной сети, форменной спецодежды	5 000
25	Пожар или возгорание по вине Исполнителя	50 000
26	Случай легкого травмирования работника Исполнителя	100 000
27	Случай тяжелого травмирования работника Исполнителя	200 000
28	Случай смертельного травмирования работника Исполнителя	500 000

Заказчик:
ООО «ТКК»
Директор

Исполнитель:

_____ С.А. Окутин
М.П.

_____ М.П.