

**Утверждаю
Директор ООО «ТКК»**

_____ **С.А. Окутин**

**Документация запроса предложений
на право заключения договора
на оказание услуг по обследованию бизнес-процесса «Бюджетирование»**

Санкт-Петербург, 2022 г.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор запроса предложений

1.1.1. Наименование Организатора запроса предложений, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ запроса предложений.

1.2. Требования к участникам запроса предложений.

1.2.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участник запроса предложений имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением запроса предложений как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. Участник запроса предложений для того, чтобы принять участие в запросе, должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией.

Организатор запроса предложений устанавливает следующие общие требования к участникам:

1.2.2.1. наличие разрешений, допусков, лицензий, которые необходимы для оказания услуг в соответствии с законодательством РФ, соответствие заявителя требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, оказывающим соответствующие услуги;

1.2.2.2. непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица или о прекращении физическим лицом-участником деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.2.2.3. не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;

1.2.2.4. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.2.2.5. отсутствие у участника запроса предложений негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски, требования в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника;

1.2.2.6. отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса предложений судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.2.3. Участник запроса предложений должен соответствовать Квалификационным требованиям, предусмотренным п.1.3 настоящей документации.

1.2.4. Отстранение участника запроса предложений от участия в или отказ от заключения договора с победителем запроса предложений осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор запроса предложений или Конкурсная комиссия обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2-1.3 настоящей документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.2.5. Организатор запроса предложений вправе запрашивать пояснения у заявителей/участников в отношении статуса заявителя, участника запроса предложений, в отношении документов, представленных заявителем/участником запроса предложений.

1.3. Квалификационные требования

1.3.1. Квалификационным требования к участнику запроса предложений:

Требования к участнику	Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям
1. Наличие успешного опыта исполнения договоров по разработке, внедрению, сопровождению или проведению обследования и разработке технического задания по БП - «Бюджетирование» на базе конфигураций «1С: ERP» или «1С: УХ» или «1С: ERP УХ», а также договоров на разработку методико-регламентных документов в течение последних 5 лет, предшествовавших первоначальному сроку окончания подачи заявок	Участник должен предоставить информацию о соответствующих договорах: количество договоров, суммарная стоимость по договорам, квалификация трудовых ресурсов
2. Наличие специалистов с сертификатом "1С: Специалист" по платформе "1С: Предприятие 8"	Участник должен предоставить справку о кадровых ресурсах и копии сертификатов фирмы 1С уровня не ниже «1С: Специалист по платформе 1С.»
3. Наличие специалистов с сертификатом International Project Management Association (IPMA)	Участник должен предоставить копии сертификатов
4. Наличие специалистов с сертификатом 1С: Специалист-консультант по внедрению подсистем "Управление производством и организация ремонтов" в 1С: ERP 2	Участник должен предоставить справку о кадровых ресурсах и копии сертификатов фирмы 1С уровня не ниже 1С: Специалист-консультант по внедрению подсистем "Управление производством и организация ремонтов" в 1С: ERP 2
5. Размер чистых активов в размере не менее 50 000 000 рублей на 31.12.2021 г.	Согласно предоставленным данным отчетности по РСБУ за 2021 год
6. Наличие у участника сертификата соответствия Интегрированной Системы Менеджмента качества на соответствие требованиям стандартов ИСО 9001:2015, OHSAS 18001-2007, ISO 14001:2004	Участник должен предоставить копии сертификатов

<p>7. В целях защиты от несанкционированного доступа к информации участник обязан обеспечить наличие центра обработки данных (ЦОД), находящегося в собственности или аренде участника на все время реализации проекта и расположенного на территории РФ, в т.ч. обеспечивающим класс защищенности информации не ниже 1Г (в соответствии с требованиями РД Гостехкомиссии России "Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации" от 30 марта 1992 г.).</p>	<p>Участник должен предоставить документальное подтверждение о наличии в собственности или аренде владении ЦОД</p>
--	--

Подтверждение участником запроса предложений соответствия данному квалификационному требованию осуществляется посредством заполнения формы 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ с одновременным предоставлением копий указанных в п.1.3.1 сертификатов.

Устанавливается требование о наличии допусков, сертификатов и прочих необходимых документов, для выполнения работ (оказания услуг), к которым предъявляются требования в соответствии с действующим законодательством, либо наличие договоров с субподрядчиками.

1.3.2. Документы, перечисленные в пункте 1.3.1 конкурсной документации, должны быть сканированы/копированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1.4. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие, участием в запросе предложений и заключением договора, а Организатор не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отклонение от участия в запросе предложений

1.5.1. Заявка на участие признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса предложений и указаны в настоящей документации.

1.5.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в настоящей документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей документации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Предоставление документации

2.1.1. Документация запроса предложений предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде.

2.1.2. Документация для ознакомления также доступна в электронном виде на интернет-сайте Организатора www.tkk-lrt.ru.

2.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

2.2.1. Проведение переговоров Организатором, членами Конкурсной комиссии с участником запроса предложений не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.2. Любой участник вправе направить в электронной форме Организатору запрос о даче разъяснений положений документации запроса предложений. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса Организатор обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса предложений, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации запроса предложений такие разъяснения должны быть размещены Организатором запроса предложений на официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации.

3.1.2. Датой подачи заявки на участие является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1.4. Заявки на участие подаются на электронную почту Организатора, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. При этом датой начала срока подачи заявок на участие является день размещения на интернет-сайте Организатора www.tkk-lrt.ru.

3.1.5. Каждая заявка на участие, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируются Организатором.

3.1.6. Участник готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.8. При подготовке заявки на участие и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.2.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник подает на электронную почту Организатора уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: регистрационный номер заявки на участие, дата, время подачи заявки на участие.

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

3.2.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие заявления об отзыве заявок на участие подаются на электронную почту Организатора.

3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор запроса предложений не несет ответственности в случае его потери.

3.2.4. Участники запроса предложений имеют право отозвать свои заявки на участие до истечения срока подачи заявок на участие, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

3.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

3.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки на участие, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не рассматриваются Организатором.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.4.1. Заявка на участие, подготовленная в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, должна содержать документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам, в том числе:

3.4.1.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения документации запроса предложений на сайте www.tkk-lrt.ru.

3.4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3.4.1.3. Копии учредительных документов участника со всеми изменениями и дополнениями.

3.4.1.4. Сведения о квалификации участника, оформляемые в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ и пунктом 1.3 настоящей документации.

3.4.1.5. Справка об отсутствии у участника запроса предложений недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет РФ.

3.4.1.6. Предложение о цене договора и сроках оказания услуг.

3.4.2. В случае неполного представления документов и (или) сведений в документах, перечисленных в пунктах 3.4.1.1 - 3.4.1.5 участник не допускается Конкурсной комиссией к участию в запросе предложений.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Документация с заявками рассматривается на заседании Конкурсной комиссии в дату, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. Рассмотрению подлежат все заявки, представленными участниками до истечения срока представления заявок.

Срок рассмотрения заявок на участие не может превышать три рабочих дня с даты окончания подачи заявок и указан в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

4.2. Заявка на участие признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в настоящей документации.

4.3. Организатор проверяет соответствие участников, а также заявок, включая предложение, на соответствие требованиям настоящей документации. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в настоящей документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей документации, или предложение участника не соответствует требованиям к предложению, указанным в настоящей документации. Организатор оценивает параметры предложений в составе заявок на участие в запросе предложений и определяет параметры лучшего предложения.

4.4. Порядок рассмотрения и оценки предложений.

4.4.1. Рассмотрение и оценка предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:

- определения соответствия предложения требованиям настоящей документации,
- проведения оценки предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям настоящей документации, в целях определения Победителя.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения предложений принимает решение о:

- соответствии предложения требованиям настоящей документации,
- несоответствии предложения требованиям настоящей документации.

4.4.2 Решение о несоответствии предложения требованиям настоящей документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- Участником не представлены документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией, подтверждающие соответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в предложении;
- условия, содержащиеся в предложении, не соответствуют установленным Критериям запроса предложений и (или) предельным значениям Критериев запроса предложений;
- представленные Участником документы и материалы недостоверны.

Предоставление Участником в составе предложения документов и материалов, не позволяющих подтвердить информацию, содержащуюся в предложении, может быть рассмотрено Конкурсной комиссией как предоставление Участником недостоверной информации и повлечь за собой принятие решения о несоответствии предложения требованиям настоящей документации.

4.4.3. Предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником по каждому критерию запроса предложений, выраженные в числовых значениях.

4.4.4. Оценка предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями запроса предложений посредством сравнения содержащихся в предложениях условий, в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящей документации.

4.5. Порядок определения Победителя.

4.5.1. Победителем признается Участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

4.5.2. Решение об определении Победителя оформляется протоколом о результатах запроса предложений, в котором указываются:

- наименование запроса предложений
- состав Конкурсной комиссии
- Ф.И.О. (наименование) победителя
- реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя

Протокол о результатах запроса предложений имеет равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю, второй – остается у Конкурсной комиссии.

4.5.3. Организатор направляет уведомление о результатах запроса предложений Участникам. Организатор направляет уведомление Участнику - победителю, предложение которого набрало наибольшее количество баллов, на предложенных условиях заключить Договор.

4.5.4. Протокол об итогах запроса предложений подписывается членами Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки предложений. Протокол о результатах запроса предложений является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора по итогам запроса предложений.

4.5.5. Организатор в любое время до даты опубликования протокола об итогах запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Порядок заключения договора

5.1.1. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящей документацией, с иным участником, заявка/предложение которого признаны соответствующими требованиям, установленным настоящей документацией.

5.1.2. Договор может быть заключен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов или протокола рассмотрения заявок в случае, если запрос предложений был признан несостоявшимся по причине признания только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений участником запроса предложений.

5.1.3. В случае если победитель в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Организатору подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, основных условиях договора, по цене, предложенной победителем или участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

5.1.5. В случае, если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, банковской гарантии, или обеспечительного платежа, в размере обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником самостоятельно.

5.1.6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником, который предложил такую же, как и победитель, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.

5.1.7. При этом заключение договора для участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Организатора, контактная информация	ООО «ТКК», 195030, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Потапова, д. 25, стр.1, пом.309 +7 (812) 408-92-32 Контактные лица: Гонина Наталья Васильевна e-mail: n.gonina@tkk-lrt.ru тел.:+7 (812) 408-92-32 доб. 227
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Официальный сайт, на котором размещена документация запроса предложений	www.tkk-lrt.ru
4.	Документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	Документация, размещенная на официальном сайте www.tkk-lrt.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. Документация предоставляется на русском языке. Дата начала предоставления конкурсной документации: 16.09.2022 г. Дата окончания предоставления конкурсной документации: 22.09.2022 г.
5.	Плата, взимаемая Организатором за предоставление документации	Не взимается.
6.	Наименование и описание объекта запроса предложений и условий контракта Объем, место и сроки оказания услуг	Оказание услуг по обследованию бизнес-процесса «Бюджетирование» Объем оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием к договору. Описание условий договора отражено в Основных условиях договора, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации. Качественные и иные характеристики, показатели, определяющие соответствие оказываемых услуг: в соответствии с Основными условиями договора. Срок оказания услуг: в соответствии Основными условиями договора, но не более 30 календарных дней с даты заключения договора.
7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем	Российский рубль.
8.	Критерии запроса предложений	1. Цена договора 2. Сроки оказания услуг

№ пункта	Наименование	Информация
9.	Источник финансирования	Финансирование по договору осуществляется за счет собственных средств. Форма оплаты – безналичный расчет.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	В соответствии с Основными условиями договора.
11.	Дата начала предоставления участникам разъяснений положений настоящей документации	Дата начала предоставления разъяснений положений документации запроса предложений: 16.09.2022г.
12.	Срок и место подачи заявок на участие в запросе предложений	Срок подачи заявок на участие: до 22.09.2022г. Заявители подают свои Заявки Организатору запроса предложений на электронную почту n.gonina@tkk-lrt.ru
13.	Дата рассмотрения заявок на участие	Рассмотрение заявок на участие будет осуществляться 23.09.2022г.
14.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие	Протокол рассмотрения заявок на участие будет опубликован на сайте Организатора 27.09.2022г.
15.	Срок и место подачи предложений	Заявители подают свои предложения на электронную почту n.gonina@tkk-lrt.ru
16.	Дата публикации протокола о результатах проведения запроса предложений	Не позднее 27.09.2022г. на сайте Организатора

Председатель Конкурсной комиссии
ООО «ТКК»

Т. В. Коссов

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на бланке участника
(по возможности)

Дата, исх. номер

Председателю Конкурсной комиссии
ООО «ТКК»
Т. В. Коссову
195030, г. Санкт-Петербург,
ул. Потапова, д. 25, стр.1
+7 (812) 408-92-32

ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по
обследованию бизнес-процесса «Бюджетирование»

1. _____
(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Информационной карте запроса предложений и документации запроса предложений, и направляет настоящую заявку на участие.

2. _____ (наименование Заявителя) сообщает о согласии оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации запроса предложений.

3. Настоящей заявкой на участие сообщаем, что

(наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

соответствует следующим установленным единым требованиям к участникам:

- наличие разрешений, допусков, лицензий, которые необходимы для оказания услуг в соответствии с законодательством РФ, соответствие заявителя требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, выполняющим соответствующие виды услуг.

- непроведение ликвидации участника - юридического лица или о прекращении физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;
- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника;
- отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации.

4. В случае если наша заявка будет признана надлежащей, мы берем на себя обязательства участвовать в запросе предложений в соответствии с требованиями документации запроса предложений.

Заявитель/
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Форма 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

(наименование Участника запроса предложений)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Квалификационные требования к участнику	Документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям
1. Наличие успешного опыта исполнения договоров по разработке, внедрению, сопровождению или проведению обследования и разработке технического задания по БП - «Бюджетирование» на базе конфигураций «1С: ERP» или «1С: УХ» или «1С: ERP УХ», а также договоров на разработку методико-регламентных документов в течение последних 5 лет, предшествовавших первоначальному сроку окончания подачи заявок	
2. Наличие специалистов с сертификатом "1С: Специалист" по платформе "1С:Предприятие 8"	
3. Наличие специалистов с сертификатом International Project Management Association (IPMA)	
4. Наличие специалистов с сертификатом 1С: Специалист-консультант по внедрению подсистем "Управление производством и организация ремонтов" в 1С: ERP 2	
5. Размер чистых активов в размере не менее 50 000 000 рублей на 31.12.2021 г.	
6. Наличие у участника сертификата соответствия Интегрированной Системы Менеджмента качества на соответствие требованиям стандартов ИСО 9001:2015, ОHSAS 18001-2007, ISO 14001:2004	
7. В целях защиты от несанкционированного доступа к информации участник обязан обеспечить наличие центра обработки данных (ЦОД), находящегося во владении участника на все время реализации проекта и расположенного на территории РФ, в т.ч. обеспечивающим класс защищенности информации не ниже 1Г (в соответствии с требованиями РД Гостехкомиссии	

России "Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации" от 30 марта 1992 г.).	
---	--

Цена договора включает общую стоимость всех работ (услуг) и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по выполнению работ (оказанию услуг), в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и составляет [указывается заявителем] руб., включая НДС 20% (если применимо).

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника _____ / ФИО /

МП

VI. КРИТЕРИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПАРАМЕТРЫ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Критерии запроса предложений

Установлены следующие критерии, на основании которых осуществляется оценка предложений Участников:

- a) Цена Договора.
- b) Срок оказания услуг.

1.1. Параметры Критерия Цена договора

В состав предложения участник включает значение Цены договора за полный комплекс услуг.

Цена договора включает общую стоимость всех услуг и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по оказанию услуг, в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и т.д.

1.2. Параметры Критерия Сроки оказания услуг

В состав предложения участник включает календарный план оказания услуг в календарных днях, с указанием количества привлекаемых людских ресурсов с указанием их квалификации.

Баллы присваиваются в зависимости от количества календарных дней оказания услуг. Максимальное количество баллов присваивается наименьшему сроку оказания услуг.

Оценка осуществляется по непрерывной шкале от 0 до 20 баллов, при этом наихудшему для Заказчика предложению присваивается значение 0 баллов, а наилучшему – 20 баллов, остальным пропорционально.

1.4 Сводные параметры критериев запроса предложений:

№	Критерий запроса предложений	Начальное значение	Требование к уменьшению/увеличению начального значения	Весовое значение коэффициента значимости критерия
1.	Цена договора	Не предусмотрено	Не предусмотрено	60
2.	Сроки оказания услуг	Не предусмотрено	Не предусмотрено	40

Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено конкурсному предложению i-го Участника запроса предложений, равняется 100 конкурсным баллам.

2. Начисление конкурсных баллов

Расчет конкурсных баллов i-го Участника осуществляется по следующей формуле:

$BCC_i = ((A_{min}/A_i) \times 60) + ((B_{min}/B_i) \times 40)$, где:

BCC_i – значение конкурсных баллов, начисляемых i-му Участнику;

A_{min} – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех предложениях, участвующих в оценке;

B_{min} – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех предложениях, участвующих в оценке;

A_i – значение условия, предложенного в предложении i-го Участника по критерию Цена договора.

B_i – значение условия, предложенного в предложении i-го Участника по критерию Сроки оказания услуг.

2.1. Рейтинг (место) предложения, оценка предложений

Для каждого предложения величины, рассчитанные по всем критериям в соответствии с пунктом 2 настоящей документации, суммируются и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном выше, по всем оцениваемым предложениям.

В результате сравнения суммарных результатов по предложениям определяется и присваивается рейтинг (место) предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных предложений, при этом первое место соответствует наибольшему баллу. Далее остальные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по убыванию суммарного результата по каждому предложению.

2.3. Форма представления предложений

Предложение участника запроса предложений

Изучив документацию запроса предложений, получение которой настоящим удостоверяется, мы, [*наименование участника закупок*], предлагаем осуществить оказание услуг в полном соответствии с условиями настоящей документации.

1. Критерий «Цена договора» **включает** общую стоимость всех услуг и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по оказанию услуг, в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и составляет _____ руб.

Участник повторно указывает значение цены договора, которое он подал в составе заявки в соответствии с п.3.4.1.6.

Во избежание сомнений, значение критерия «Цена договора» в предложении не может отличаться от значения цены договора, указанной заявителем на этапе подачи заявки.

2. Критерий «Сроки оказания услуг» включает календарный план оказания услуг в календарных днях, с указанием количества привлекаемых людских ресурсов с указанием их квалификации.

Участник _____

(*Наименование должности, подпись и печать Участника*)

(И.О.Фамилия)

М.П.

V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Для нужд: ООО «ТКК»

Оказание услуг по обследованию бизнес-процесса Общества «Бюджетирование»

Настоящий документ определяет:

Цели и задачи обследования.

Основные требования к составу услуг. Результаты.

Место оказания услуг.

Сроки оказания услуг.

1. Основные сокращения:

№ п/п	Сокращение	Определение
1	Общество	ООО «ТКК»
2	PDCA цикл	Включает этапы планирования, действие (исполнение/учет/контроль), план-факт анализ и принятие управленческих решений
3	БДР	Бюджет доходов и расходов
4	БДДС	Бюджет движения денежных средств
5	БЗ	Бюджет закупок
6	ИБ	Инвестиционный бюджет
7	МРД	Методико-регламентная документация
8	ЦФО	Центр финансовой ответственности

2. Цели и задачи обследования:

Цели обследования:

Повышение эффективности последующего проекта по совершенствованию системы бюджетного управления (посредством ее совершенствования и автоматизации), в т.ч. за счет повышения информативности и планирования проекта, а именно:

- уточнения целей и задач последующего проекта;
- определения общего уровня сложности и оценки потребности по миграции данных и интеграции с другими бизнес-процессами;
- описания результатов последующего проекта, его границ и требований (организационный объем, методологический объем, функциональный объем, требования к информационной системе);
- планирование этапов / шагов / необходимых ресурсов / стоимости последующего проекта.

Задачи обследования:

Формирование отчета по текущему состоянию бизнес-процесса «Бюджетирование» с описанием точек роста (направления оптимизации/адаптации), укрупненного целевого состояния бизнес-процесса и подхода к его автоматизации

3. Основные требования к составу услуг. Результаты

3.1. Объект оказания услуг и функциональный объем обследования:

Объектом оказания услуг является бизнес-процесс Общества «Бюджетирование» и смежные бизнес-процессы, в объеме необходимом для понимания требований по интеграции, в том числе:

- Управление себестоимостью (контроллинг)
- Управление инвестициями
- Управление финансами
- Бухгалтерский и налоговый учет
- Управление производством
- Управление маркетингом и сбытом
- Техническое обслуживание и ремонты

- Управление человеческими ресурсами
- Управление материально-техническим обслуживанием (склад, закупки)
- Документооборот

Все бизнес-процессы должны быть проанализированы (в части бюджетирования сформировано укрупненное целевое состояние) с учетом следующих общих требований:

- применение PDCA цикла: планирование, контроль исполнения, план-факт анализ;
- горизонты планирования: оперативное, годовое;
- подход к планированию – детерминированное планирование;
- возможность моделирования показателей деятельности компании и формирования прогноза исполнения планов.

Дополнительно по бизнес-процессу «Бюджетирование» - должны быть проанализированы и представлены точки роста в части:

- Финансовой структура (состав и иерархия ЦФО);
- Финансово-экономической модели, т.е. бюджетов по всем направлениям/группам (БДДС, БДР, БЗ, ИБ, Баланс прогнозный);
- Функционала финансового контроля.

3.2. Перечень услуг, подлежащих оказанию:

В рамках обследования предполагается:

- Подготовка запроса на информацию от Заказчика.
- Изучение документов в соответствии с запросом, а именно: действующих МРД Общества в части бюджетирования и сопряженных бизнес-процессов, являющихся поставщиками данных для обследуемого бизнес-процесса, в том числе:
 - организационной и финансовой структуры Общества;
 - совокупности смет, функциональных бюджетов, мастер-бюджетов;
 - финансово-экономической модели с правилами сбора плановых и фактических данных и формирования выходных форм мастер-бюджетов;
 - регламентом бюджетного процесса;
 - иными действующим документами по бизнес-процессам.
- Подготовка графика интервью и проведение интервью с руководством, ответственными сотрудниками и участниками бизнес-процесса.
- Краткое описание бизнес-процесса «Бюджетирование» (как есть).
- Описание укрупненного целевого состояния бизнес-процесса «Бюджетирование» и формирование перечня точек роста.
- Определение перечня МРД по бизнес-процессу, обязательных к разработке / адаптации.
- Определение схемы и порядка взаимодействия со смежными бизнес-процессами.
- Определение приоритетов и очередности по реализации (совершенствованию/адаптации и автоматизации) бизнес-процессов в ходе последующего проекта.
- Разработка дорожной карты последующего проекта (план-график проекта, требуемые ресурсы и стоимость).
- Формирование Отчета об обследовании (краткое описание бизнес-процесса «Бюджетирование» (как есть), с указанием укрупненного целевого состояния, точек роста и приложением дорожной карты).
- Согласование Отчета об обследовании с Заказчиком.

4. Результаты

В результате оказания услуг Исполнитель сдает Заказчику Отчет об обследовании

5. Место (регион) оказания услуг:

г. Санкт-Петербург

6. Срок оказания услуг:

Не более 30 календарных дней

VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью Транспортная концессионная компания (ООО «ТКК»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Окутина Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в
лице _____, действующей на
основании _____, с другой стороны,

именуемые совместно «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Согласно условиям Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги *по экспресс-обследованию бизнес-процесса «Бюджетирование» и смежных бизнес-процессов на адаптацию и модификацию прикладного решения (программы для ЭВМ) на базе конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2»* (далее – Услуги).

1.2. Цели и задачи оказания Услуг, основные требования к составу Услуг, результаты оказания Услуг, место оказания Услуг, сроки оказания Услуг установлены Техническим заданием, являющимся Приложением №1 и неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Техническое задание).

1.3. Срок оказания Услуг и их стоимость установлены Планом-графиком оказания Услуг, являющимся Приложением №2 и неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – План-график).

1.4. Результатом оказания Услуг является Отчет об экспресс-обследовании бизнес-процесса «Бюджетирование» и смежных бизнес-процессов на адаптацию и модификацию прикладного решения (программы для ЭВМ) на базе конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2» (далее – Результат).

2. Обязательства Сторон

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и полного оказания Услуг, в том числе обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в офис Заказчика в случае необходимости очного присутствия для оказания Услуг, выделить сотрудникам Исполнителя рабочие места на время очного присутствия в офисе Заказчика, обеспечить доступ необходимого уровня (пользователь/администратор) к обследуемым системам компьютерной обработки данных Заказчика.

2.2.2. Заказчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения запроса предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для оказания Услуг, давать по устному или письменному запросу специалистов Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной форме в том числе, в части специфики применения программ для ЭВМ к задачам и особенностям предприятия Заказчика.

2.2.3. Заказчик обязан не предпринимать каких-либо действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе оказания Услуг.

2.2.4. Заказчик обязан принять от Исполнителя оказанные Услуги и их Результат в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.5. Заказчик обязан своевременно оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора.

2.3. Права Исполнителя:

2.3.1. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы оказания Услуг, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, условий настоящего Договора, своих профессиональных знаний и опыта.

2.3.2. Исполнитель вправе знакомиться в полном объеме с документацией, связанной с автоматизацией бизнес-процессов Заказчика и получать доступ ко всей необходимой для оказания Услуг документации и программам Заказчика.

2.3.3. Направлять в адрес Заказчика разумные и обоснованные запросы касательно разъяснения и уточнения в части оказания Услуг в рамках Договора.

2.3.4. Исполнитель вправе получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг.

2.4. Обязанности Исполнителя:

2.4.1. Исполнитель обязан оказать Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, руководствуясь принципами добросовестности.

2.4.2. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания Услуг, не разглашать их содержание без согласия Заказчика.

2.4.3. По окончании оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику Результат оказанных Услуг.

2.4.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3. Сдача-приемка оказанных Услуг по Договору

3.1. Услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, оказываются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием и Планом-Графиком.

3.2. По завершении оказания Услуг, Исполнитель передает Заказчику Отчет об экспресс-обследовании бизнес-процесса «Бюджетирование» и смежных бизнес-процессов на адаптацию и модификацию прикладного решения (программы для ЭВМ) на базе конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2» в электронном виде.

3.3. Сдача-приемка Результата оказанных Услуг подтверждается Актом сдачи приемки оказанных Услуг по форме, установленной Приложением №3 к Договору (далее – Акт), подписываемым Сторонами в двух экземплярах. Подписание Акта, оформленного со стороны Исполнителя, Заказчик производит в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика, составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок, порядка и сроков их выполнения.

В случае отсутствия мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта в установленный срок, Акт считается Сторонами принятым и подписанным Заказчиком.

3.4. Обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются исполненными с момента подписания Заказчиком Акта.

4. Стоимость Услуг Исполнителя и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору составляет:

4.2. Оплата стоимости Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, на основании счета Исполнителя, выставленного Заказчику, в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик обязан произвести оплату выставленного Исполнителем счета в течение 10 (Десяти) рабочих дней в размере 30% от суммы, указанной в пункте 4.1 Договора, а именно _____ рублей __ копеек, в том числе НДС 20%, в размере _____ рублей __ копеек.

4.2.2. Заказчик обязан произвести оплату оставшейся суммы в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и выставленного Исполнителем счета в сумме _____ рублей __ копеек, в том числе НДС 20%, в размере _____ рублей __ копеек.

4.3. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость в период действия настоящего Договора, стоимость Услуг Исполнителя подлежит, соответственно, увеличению или уменьшению, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

4.4. Все расчёты по Договору производятся в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

4.5. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношению Сторон не применяется.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны будут соблюдать конфиденциальность в отношении информации и документации, полученных по настоящему Договору, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. К конфиденциальной информации, не подлежащей разглашению, относится устная или письменная информация, составляющая коммерческую тайну Заказчика, представляемая Заказчиком Исполнителю, в том числе и на электронных носителях, в подлинниках и копиях, включая все данные, показатели, планы, программы, иные сведения, документы и материалы, ставшие известными Исполнителю в связи с оказанием Услуг Заказчику.

5.3. Стороны примут необходимые меры для предотвращения разглашения информации и/или ознакомления с документацией третьих лиц без согласия на то каждой Стороны. С документами, переданными в ходе исполнения настоящего Договора, могут знакомиться только полномочные представители Сторон. В случае нарушения положений пункта 5.1 настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить причиненный реальный ущерб.

5.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

5.5. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении методик, применяемых Исполнителем.

5.6. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Передача и использование Сторонами по Договору информации, составляющей коммерческую тайну, и иных сведений конфиденциального характера осуществляется в соответствии с соглашением о конфиденциальности.

5.8. Обязанности Сторон по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим разделом Договора, остаются в силе в течение всего срока действия Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения.

5.9. Стороны пришли к соглашению, что Исполнитель, в том числе представляющие его лица, вправе раскрывать посредством любых источников раскрытия информации неограниченному кругу лиц информацию о факте выполнения работ по настоящему Договору и самом существовании настоящего Договора только при условии получения предварительного согласования Заказчика на

раскрытие информации. При этом Заказчик согласует как содержание раскрываемой информации, так и способ ее раскрытия. Под раскрытием информации для целей настоящего пункта Договора понимается сообщение Исполнителем либо представляющими его интересы лицами любым третьим лицам любых сведений о Заказчике и реализуемом(ых) им проекте(ах), в том числе публикации, интервью, комментарии, пресс-релизы, фото- и видеоматериалы, размещаемые в электронных и печатных средствах массовой информации, а также на собственных электронных ресурсах (платформах) Исполнителя, включая его корпоративные печатные издания, сайты, каналы и страницы в социальных сетях. Заказчик вправе отказать в согласовании раскрытия информации по своему усмотрению на любых основаниях.

5.10. Действие пункта 5.9. Договора не распространяется на случаи предоставления копий Договора в рамках проведения конкурсных процедур для подтверждения опыта Исполнителя, где Исполнитель является участником.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и Законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие Результата оказанных Услуг условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

6.3. В ходе исполнения Договора Заказчик несет ответственность за точность и достоверность представляемой им документов и информации, за своевременность предоставления документов и информации, а также за любые ограничения возможности осуществления Исполнителем своих обязательств, если эти ограничения явились следствием действий (бездействия) Заказчика.

6.4. В случае просрочки оказания Услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг (п.4.1 Договора) за каждый день нарушения срока оказания Услуг до момента фактического исполнения обязательств, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости не оказанных Услуг.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты оказания Услуг, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день нарушения сроков до момента фактического исполнения обязательств, но не более 10% (десяти процентов) от суммы просроченного платежа.

6.6. Уплата неустоек/убытков не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания Услуг в соразмерной части в случае задержки предоставления Заказчиком затребованных Исполнителем документов или информации, необходимых для исполнения Договора, а также в случае, если оказание Услуг было невозможно в связи с неработоспособностью оборудования, каналов связи или смежного программного обеспечения, лежащих вне зоны ответственности Исполнителя.

6.8. В ходе оказания Услуг Исполнитель руководствуется документами и информацией, полученными от Заказчика, при этом Исполнитель исходит из того, что такие документы и информация являются достоверными. Выявление впоследствии имущественных и/или налоговых рисков, возникших по причине не предоставления Исполнителю Заказчиком документов или информации, а равно возникших по причине предоставления Исполнителю недостоверных документов и информации, не влечет ответственности для Исполнителя.

6.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по согласованию с Заказчиком раскрываемой информации в соответствии с п.5.9 Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов от стоимости Услуг (п.4.1 Договора) за каждый факт несанкционированного Заказчиком раскрытия информации.

6.10. Уплата неустоек/штрафов/убытков осуществляется обязанной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования другой Стороны.

7. Прочие условия

7.1. Все сообщения, уведомления, извещения, требования, акты, счета, письма, и т.п. корреспонденция и документы в рамках настоящего Договора (далее – сообщения), будут считаться направленными надлежащим образом, если:

1) сообщение оформлено в письменной форме;

2) сообщение направлено одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении или письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении;

- посредством курьерской доставки или вручения лично представителю получателя под расписку о получении;

- в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором, посредством электронной почты или иной связи, позволяющей достоверно установить, от кого оно исходило и кому адресовано, на адрес электронной почты одной из Сторон, указанной в настоящем пункте или в разделе 12 Договора.

- посредством юридически значимого обмена электронными документами через Оператора электронного документооборота, при этом документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью.

3) сообщение направлено по следующим адресам:

Заказчик: ООО «ТКК»

Адрес для почтовых отправлений: 195030, г. Санкт-Петербург, улица Потапова, дом 25, строение 1, помещение 309

Электронный адрес: info@tkk-lrt.ru

Телефон: +7 (812) 408-92-32

Исполнитель: _____

Адрес для почтовых отправлений: _____

Электронный адрес: _____

Телефон: _____

7.2. Датой и временем получения сообщения, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении или письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении, являются дата и время получения уведомления, проставленная на уведомлении о вручении.

7.3. Сообщение, направленное заказным письмом с уведомлением о вручении или письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении, считается доставленным в момент его поступления в отделение почты получателя, в том числе и в тех случаях, если сообщение поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена отправителю по истечении срока хранения.

7.4. Датой и временем получения сообщения, направленного посредством курьерской доставки или врученного лично представителю получателя под расписку о получении, являются дата и время отметки получателя/представителя получателя о фактическом получении сообщения, проставленной либо на соответствующем бланке курьерской службы, либо на втором экземпляре оригинала сообщения, либо на копии сообщения.

7.5. Датой и временем получения сообщения, направленного по электронной почте, является дата и время отправления, указанные в обратном сообщении электронной почты отправителя о доставке сообщения на адрес электронной почты получателя.

7.6. В случае изменения почтовых и/или банковских реквизитов, адреса электронной почты, номера телефона по настоящему Договору, Сторона, руководствуясь настоящим разделом Договора, обязана направить в адрес контрагента посредством электронной почты соответствующее сообщение не позднее десяти календарных дней с момента соответствующих изменений. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением контрагента, возлагаются на Сторону, изменившую почтовые и/или банковские реквизиты, адреса электронной почты, номера телефона, своего представителя по настоящему Договору.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств при обстоятельствах, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких как стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, гражданские войны, конфликты и т.п.), а также принятие законодательных и иных нормативных актов, ограничивающих или запрещающих оказание Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. настоящего Договора и препятствующие Стороне исполнять свои обязательства по настоящему Договору, длятся свыше одного месяца, то другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения) с обязательным направлением письменного уведомления Стороне, для которой возникли соответствующие обстоятельства, за 5 (Пять) рабочих дней.

8.3. Договор заключается и будет исполняться Сторонами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), начавшейся до подписания Договора. Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.4. Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения (надлежащего исполнения) своих обязательств по Договору ссылаться на распространение (эпидемию, пандемию) коронавирусной инфекции COVID-19. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на международном и национальном уровнях для предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) являются обстоятельствами, которые учитываются и разумно предвидятся Сторонами при заключении Договора. Стороны исходят из заведомой и полной исполнимости всех принятых на себя по Договору обязательств в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом возможного введения ограничительных мер и режимов.

9. Действие Договора и его досрочное расторжение

9.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному согласию либо отказаться в одностороннем порядке от его исполнения в случаях и с последствиями, предусмотренными законодательством (статья 782 Гражданского кодекса Российской Федерации) с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до момента предполагаемого расторжения или отказа.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора, в том числе в связи с односторонним отказом одной из Сторон от его исполнения в соответствующей части, Заказчиком подлежат оплате фактически оказанные Исполнителем Услуги. При этом Исполнитель продолжает нести обязательства по сохранению конфиденциальности.

9.4. В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

10. Разрешение споров

10.1. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

10.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора либо в связи с ним, Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на разрешение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11. Заключительные положения

11.1. Стороны подтверждают, что подписи на всех документах будут совершены уполномоченными лицами.

11.2. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

11.3. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, подписавшей настоящий Договор, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1 – «Техническое задание»;

Приложение №2 - «План-график»;

Приложение №3 – форма «Акт сдачи-приемки оказанных Услуг».

12. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ООО «ТКК»

Адрес местонахождения: 195030, г. Санкт-Петербург, улица Потапова, дом 25, строение 1, помещение 309

ИНН: 6952036026

КПП: 780601001

Р/с: 40702810217000001230

Банк: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«СЕВЕРГАЗБАНК» г. Санкт-Петербург

К/с: 30101810100000000752

БИК: 044030752

От Заказчика:

От Исполнителя:

Директор

_____/С.А. Окутин/

М.П.

_____/_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обследованию бизнес-процесса «Бюджетирование»

Настоящий документ определяет:

1. Цели и задачи обследования.
2. Основные требования к составу услуг. Результаты.
3. Место оказания услуг.
4. Сроки оказания услуг.

7. Основные сокращения:

№ п/п	Сокращение	Определение
1	Общество	ООО «ТКК»
2	PDCA цикл	Включает этапы планирования, действие (исполнение/учет/контроль), план-факт анализ и принятие управленческих решений
3	БДР	Бюджет доходов и расходов
4	БДДС	Бюджет движения денежных средств
5	БЗ	Бюджет закупок
6	ИБ	Инвестиционный бюджет
7	МРД	Методико-регламентная документация
8	ЦФО	Центр финансовой ответственности

8. Цели и задачи обследования:

Цели обследования:

Повышение эффективности последующего проекта по совершенствованию системы бюджетного управления (посредством ее совершенствования и автоматизации), в т.ч. за счет повышения информативности и планирования проекта, а именно:

- уточнения целей и задач последующего проекта;
- определения общего уровня сложности и оценки потребности по миграции данных и интеграции с другими бизнес-процессами;
- описания результатов последующего проекта, его границ и требований (организационный объем, методологический объем, функциональный объем, требования к информационной системе);
- планирование этапов / шагов / необходимых ресурсов / стоимости последующего проекта.

Задачи обследования:

Формирование отчета по текущему состоянию бизнес-процесса «Бюджетирование» с описанием точек роста (направления оптимизации/адаптации), укрупненного целевого состояния бизнес-процесса и подхода к его автоматизации

9. Основные требования к составу услуг. Результаты

9.1. Объект оказания услуг и функциональный объем обследования:

Объектом оказания услуг является бизнес-процесс Общества «Бюджетирование» и смежные бизнес-процессы, в объеме необходимом для понимания требований по интеграции, в том числе:

- Управление себестоимостью (контроллинг)
- Управление инвестициями
- Управление финансами
- Бухгалтерский и налоговый учет
- Управление производством
- Управление маркетингом и сбытом
- Техническое обслуживание и ремонты
- Управление человеческими ресурсами
- Управление материально-техническим обслуживанием (склад, закупки)
- Документооборот

Все бизнес-процессы должны быть проанализированы (в части бюджетирования сформировано укрупненное целевое состояние) с учетом следующих общих требований:

- применение PDCA цикла: планирование, контроль исполнения, план-факт анализ;
- горизонты планирования: оперативное, годовое;
- подход к планированию – детерминированное планирование;
- возможность моделирования показателей деятельности компании и формирования прогноза исполнения планов.

Дополнительно по бизнес-процессу «Бюджетирование» - должны быть проанализированы и представлены точки роста в части:

- Финансовой структура (состав и иерархия ЦФО);
- Финансово-экономической модели, т.е. бюджетов по всем направлениям/группам (БДДС, БДР, БЗ, ИБ, Баланс прогнозный);
- Функционала финансового контроля.

9.2. Перечень услуг, подлежащих оказанию:

В рамках обследования предполагается:

- Подготовка запроса на информацию от Заказчика.
- Изучение документов в соответствии с запросом, а именно: действующих МРД Общества в части бюджетирования и сопряженных бизнес-процессов, являющихся поставщиками данных для обследуемого бизнес-процесса, в том числе:
 - организационной и финансовой структуры Общества;
 - совокупности смет, функциональных бюджетов, мастер-бюджетов;
 - финансово-экономической модели с правилами сбора плановых и фактических данных и формирования выходных форм мастер-бюджетов;
 - регламентом бюджетного процесса;
 - иными действующим документами по бизнес-процессам.
- Подготовка графика интервью и проведение интервью с руководством, ответственными сотрудниками и участниками бизнес-процесса.
 - Краткое описание бизнес-процесса «Бюджетирование» (как есть).
 - Описание укрупненного целевого состояния бизнес-процесса «Бюджетирование» и формирование перечня точек роста.
 - Определение перечня МРД по бизнес-процессу, обязательных к разработке / адаптации.
 - Определение схемы и порядка взаимодействия со смежными бизнес-процессами.

- Определение приоритетов и очередности по реализации (совершенствованию/адаптации и автоматизации) бизнес-процессов в ходе последующего проекта.
- Разработка дорожной карты последующего проекта (план-график проекта, требуемые ресурсы и стоимость).
- Формирование Отчета об обследовании (краткое описание бизнес-процесса «Бюджетирование» (как есть), с указанием укрупненного целевого состояния, точек роста и приложением дорожной карты).
- Согласование Отчета об обследовании с Заказчиком.

9.3. Результаты

В результате оказания услуг Исполнитель сдает Заказчику Отчет об обследовании

10. Место (регион) оказания услуг:

г. Санкт-Петербург.

11. Срок оказания услуг:

_____ календарных дня с даты заключения Договора.

От Заказчика:

Директор

ООО «ТКК»

От Исполнителя:

_____/С.А. Окутин/

М.П.

_____/_____/

М.П.

План-график

Вид Услуг	Длительность (рабочих дней)	Стоимость руб. (без НДС)
Экспресс-обследование бизнес-процесса «Бюджетирование» и смежных бизнес-процессов на адаптацию и модификацию прикладного решения (программы для ЭВМ) на базе конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2»		
	НДС 20%:	
	ИТОГО С НДС:	

Итого по Договору: _____

Начало оказания Услуг по договору: с даты, следующей за датой заключения настоящего Договора.

От Заказчика:
Директор
ООО «ТКК»

_____/С.А. Окутин/
М.П.

От Исполнителя:

_____/_____
М.П.

ФОРМА
Акт сдачи-приемки оказанных Услуг

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Транспортная концессионная компания» (ООО «ТКК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, составили и подписали настоящий Акт об оказании услуг (далее – Акт) к Договору возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 2022 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал Услуги по *экспресс-обследованию бизнес-процесса «Бюджетирование» и смежных бизнес-процессов на адаптацию и модификацию прикладного решения (программы для ЭВМ) на базе конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2»* (далее – Услуги), а Заказчик принял оказанные Услуги.
2. Стоимость оказанных Услуг составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС 20% в размере _____ рублей __ копеек.
3. Заказчик подтверждает, что Услуги были оказаны Исполнителем в полном объеме и надлежащим образом, в соответствии с условиями Договора. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Форму Акта сдачи-приемки оказанных Услуг утверждаем:

От Заказчика:

От Исполнителя:

Директор
ООО «ТКК»

_____/С.А. Окутин/

_____/_____/_____

М.П.

М.П.