

ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора
на выполнение работ по изготовлению и установке информационных плакатов в лайтпостеры
остановочных павильонов трамвайной сети «Чижик»
г. Санкт-Петербург, Красногвардейский район

Санкт-Петербург, 2021 г.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатор запроса предложений

1.1.1. Наименование Организатора запроса, его место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1.2. Требования к участникам запроса предложений

1.2.1. В подаче предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участник имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением запроса предложений как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. Участник для того, чтобы принять участие в запросе предложений, должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией.

Организатор запроса предложений устанавливает следующие общие требования к участникам:

1.2.2.1. наличие разрешений, допусков, лицензий, которые необходимы для проведения работ в соответствии с законодательством РФ, соответствие заявителя требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, оказывающим соответствующие работы;

1.2.2.2. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или о прекращении физическим лицом-участником деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.2.2.3. не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи предложения;

1.2.2.4. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.2.2.5. отсутствие у участника негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски, требования в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника;

1.2.2.6. отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.2.3. Участник должен соответствовать Квалификационным требованиям, предусмотренным п.1.3 Конкурсной документации.

1.2.4. Отстранение участника от участия в запросе предложений или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор или конкурсная комиссия обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2-1.3 Документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.2.5. Организатор запроса предложений вправе запрашивать пояснения у заявителей/участников в отношении статуса заявителя, участника, в отношении документов, представленных заявителем/участником.

1.3. Квалификационные требования

1.3.1. Квалификационным требования к участнику конкурса:

1.3.1.1. Требование о финансовой состоятельности.

Заявитель должен подтвердить наличие выручки в размере не менее 3 000 000 (три миллиона) рублей в совокупности за последний завершённый отчетный период, предшествующие дате подачи заявки.

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления копий бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020 г. по утверждённым Законодательством формам.

1.3.1.2. Требование о наличии опыта в сфере типографии, монтажу рекламных конструкций.

Заявитель должен подтвердить опыт в сфере типографии, монтажу рекламных конструкций.

Стоимостное выражение опыта в сфере типографии, монтажу рекламных конструкций должно за последний год, предшествующий подаче предложения, составлять в совокупности не менее 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

В подтверждение опыта заявитель в составе заявки предоставляет:

- акты оказанных услуг/выполненных работ или иные документы подтверждающие, факт сдачи/приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- договоры на оказание услуг/выполнение работ в сфере типографии, монтажу рекламных конструкций, либо выписка из договоров, содержащая предмет договора и подписи сторон.

1.3.1.3. Требование о квалификации.

Заявитель должен подтвердить наличие трудовых ресурсов для проведения работ в количестве не менее 4 (четырёх) работников, трудовая функция которых состоит в сфере типографии, монтажу рекламных конструкций с квалификациями: монтажник рекламных конструкций (2 сотрудника), оператор печати, графический дизайнер.

Подтверждение участником соответствия данному квалификационному требованию осуществляется посредством заполнения формы 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА с одновременным предоставлением копий следующих документов: копии трудовых договоров или копий гражданско-правовых договоров.

Устанавливается требование о наличии допусков, сертификатов и прочих необходимых документов, для выполнения работ, к которым предъявляются требования в соответствии с действующим законодательством, либо наличие договоров с субподрядчиками.

1.3.1.4. Требование о наличии оборудования.

Заявитель должен подтвердить наличие печатного оборудования путем предоставления копий договоров купли-продажи и/или договоров аренды и/или договоров лизинга и/или справок, подтверждающих наличие оборудования, подписанных главным бухгалтером Заявителя, либо копии договоров подряда, включающих в себя выполнение печатных работ.

1.3.2. Документы, перечисленные в пункте 1.3.1 документации, должны быть сканированы/копированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1.4. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора

1.4.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения и заключением договора, а Организатор запроса предложений не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отклонение от участия.

1.5.1. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, а участник, подавший предложение, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в настоящей документации.

1.5.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику, указанным в настоящей документации, или такое предложение признано не соответствующим требованиям, указанным в настоящей документации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление документации.

2.1.1. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде.

2.1.2. Документация для ознакомления также доступна в электронном виде на интернет-сайте Организатора www.tkk-lrt.ru.

2.2. Разъяснение положений документации.

2.2.1. Проведение переговоров Организатором, членами комиссии с участником запроса предложений не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.2. Любой участник вправе направить в электронной форме Организатору запрос о даче разъяснений положений настоящей документации. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса Организатор обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи предложений.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены Организатором запроса предложений на официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей документации.

3.1.2. Датой подачи заявки на участие является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1.4. Заявки на участие подаются на электронную почту, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения на интернет-сайте Организатора настоящей документации.

3.1.5. Каждая заявка на участие, поступивший в срок, указанный в настоящей документации, регистрируются Организатором.

3.1.6. Участник готовит заявку на участие в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.8. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

3.2.1. Участник а, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку на участие в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.2.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник подает на электронную почту, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: регистрационный номер заявки на участие, дата, время подачи заявки на участие.

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

3.2.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются на электронную почту, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае его потери.

3.2.4. Участники имеют право отозвать свои заявки на участие до истечения срока подачи заявок на участие, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

3.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие.

3.3. Заявки на участие, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки на участие, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие, не рассматриваются Организатором.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

3.4.1. Заявка на участие, подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, должна содержать документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам, в том числе:

3.4.1.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения конкурсной документации на сайте www.tkk-lrt.ru.

3.4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3.4.1.3. Копии учредительных документов участника со всеми изменениями и дополнениями.

3.4.1.4. Сведения о квалификации участника, оформляемые в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ и пунктом 1.3 настоящей документации.

3.4.1.5. Справка об отсутствии у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет РФ.

3.4.1.6. Предложение о цене договора и сроках выполнения работ.

3.4.2. В случае неполного представления документов и (или) сведений в документах, перечисленных в пунктах 3.4.1.1 - 3.4.1.5 участник не допускается комиссией к участию в запросе предложений.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ

4.1. Документация с заявками с интернет-сайта www.tkk-lrt.ru рассматривается на заседании комиссии в дату, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. Рассмотрению подлежат все заявки, представленными участниками до истечения срока представления заявок.

Срок рассмотрения заявок на участие не может превышать три рабочих дня с даты окончания подачи заявок и указан в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

4.2. Заявка на участие признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящей документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в настоящей документации.

4.3. Организатор проверяет соответствие участников, а также заявок, включая предложение, на соответствие требованиям настоящей документации. Комиссия отклоняет заявку на участие, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику, указанным в настоящей документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей документации, или предложение участника не соответствует требованиям к предложению, указанным в настоящей документации. Организатор оценивает параметры предложений в составе заявок на участие и определяет параметры лучшего предложения.

4.4. Порядок рассмотрения и оценки Предложений

4.4.1. Рассмотрение и оценка предложений осуществляются комиссией путем:

- определения соответствия предложения требованиям настоящей документации,
- проведения оценки предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям настоящей документации, в целях определения Победителя.

Комиссия на основании результатов рассмотрения предложений принимает решение о:

- соответствии предложения требованиям настоящей документации,
- несоответствии предложения требованиям настоящей документации.

4.4.2 Решение о несоответствии предложения требованиям настоящей документации принимается комиссией в случае, если:

- Участником не представлены документы и материалы, предусмотренные настоящей документацией, подтверждающие соответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в предложении;
- условия, содержащиеся в предложении, не соответствуют установленным Критериям запроса предложений и (или) предельным значениям Критериев запроса предложений;
- представленные Участником документы и материалы недостоверны.

Предоставление Участником в составе предложения документов и материалов, не позволяющих подтвердить информацию, содержащуюся в предложении, может быть рассмотрено комиссией как предоставление Участником недостоверной информации и повлечь за собой принятие решения о несоответствии предложения требованиям настоящей документации.

4.4.3. Предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником по каждому критерию запроса предложений, выраженные в числовых значениях.

4.4.4. Оценка предложений осуществляется комиссией в соответствии с критериями запроса предложений посредством сравнения содержащихся в предложениях условий, в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящей документации.

4.6. Порядок определения Победителя.

4.6.1. Победителем признается Участник, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

4.6.2. Решение об определении Победителя оформляется протоколом о результатах запроса предложений, в котором указываются:

наименование запроса предложений

состав комиссии

Ф.И.О. (наименование) победителя

реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя

Протокол о результатах запроса предложений имеет равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю, второй – остается у комиссии.

4.10.1. Организатор направляет уведомление о результатах запроса предложений Участникам. Организатор направляет уведомление Участнику - победителю, предложение которого набрало наибольшее количество баллов, на предложенных условиях заключить Договор.

4.10.2. Протокол об итогах запроса предложений подписывается членами Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки предложений. Протокол о результатах запроса предложений является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора по итогам запроса предложений.

4.10.3. Организатор в любое время до даты опубликования протокола об итогах запроса предложений вправе отказаться от проведения такого запроса.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Порядок заключения договора

5.1.1. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящей документацией, с иным участником, предложение которого признаны соответствующими требованиям, установленным документацией.

5.1.2. Договор может быть заключен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов запроса предложений или протокола рассмотрения заявок в случае, если запрос предложений был признан несостоявшимся по причине признания только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений участником.

5.1.3. В случае если победитель в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил Организатору подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, основных условиях договора, по цене, предложенной победителем или участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

5.1.5. В случае, если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, банковской гарантии, или обеспечительного платежа, в размере обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником самостоятельно.

5.1.6. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником, который предложил такую же, как и победитель, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем.

5.1.7. При этом заключение договора для участника запроса предложений, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование Организатора запроса предложений, контактная информация	ООО «ТКК», 195030, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Потапова, д. 25, стр.1, пом.309 +7 (812) 408-92-32 Контактные лица: Козлова Яна Олеговна e-mail: y.kozlova@tkk-lrt.ru тел.: +7 (812) 408-92-32 доб. 206 Краснов Леонид Владимирович e-mail: l.krasnov@tkk-lrt.ru тел: +7 (812) 408-92-32 доб. 344
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Официальный сайт, на котором размещена документация	www.tkk-lrt.ru
4.	Документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	Документация, размещенная на официальном сайте www.tkk-lrt.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. Документация предоставляется на русском языке.
5.	Плата, взимаемая Организатором за предоставление документации	Не взимается.
6.	Наименование и описание объекта запроса предложений и условий контракта Объем, место и сроки выполнения работ	Выполнение работ по изготовлению и установке информационных плакатов в лайтпостеры остановочных павильонов трамвайной сети «Чижики» г. Санкт-Петербург, Красногвардейский район Объем выполняемых работ в соответствии с Техническим заданием к договору. Описание условий договора отражено в Основных условиях договора, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации. Качественные и иные характеристики, показатели, определяющие соответствие выполняемых работ: в соответствии с Основными условиями договора. Срок выполнения работ: 14 рабочих дней с даты заключения договора.
7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем	Российский рубль.

№ пункта	Наименование	Информация
8.	Критерии запроса предложений	1. Цена договора 2. Сроки выполнения работ. 3. Опыт выполнения работ.
9.	Источник финансирования	Финансирование по договору осуществляется за счет собственных средств. Форма оплаты – безналичный расчет.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с основными условиями договора.
11.	Срок и место подачи предложений	Заявители подают свои коммерческие предложения на электронную почту l.krasnov@tkk-lrt.ru не позднее <u>12.02.2021г.</u>
12.	Дата публикации протокола о результатах запроса коммерческих предложений	Не позднее 16.02.2021г. на сайте www.tkk-lrt.ru

Председатель комиссии
ООО «ТКК»

Т. В. Коссов

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

на бланке участника конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

Председателю комиссии
ООО «ТКК»
Т. В. Коссову
195030, г. Санкт-Петербург,
ул. Потапова, д. 25, стр.1
+7 (812) 408-92-32

ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений на право заключения договора на Выполнение работ по изготовлению и установке информационных плакатов в лайтпостеры остановочных павильонов трамвайной сети «Чижик»

г. Санкт-Петербург, Красногвардейский район

1. _____
(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Информационной карте запроса предложений и документации, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. _____ (наименование Заявителя) сообщает о согласии выполнить предусмотренный запросом предложений работы в соответствии с требованиями документации.

3. Настоящей заявкой на участие сообщаем, что

(наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

соответствует следующим установленным единым требованиям к участникам запроса предложений:

- наличие разрешений, допусков, лицензий, которые необходимы для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ, соответствие заявителя требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, выполняющим соответствующие виды работ.

- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или о прекращении физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;
- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски, требования в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника;
- отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

4. В случае если наша заявка будет признана надлежащей, мы берем на себя обязательства участвовать в запросе предложений в соответствии с требованиями документации.

Заявитель/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Форма 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

(наименование Участника конкурса)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

Наименование участника конкурса	Количество договоров, подтверждающих опыт	Суммарная стоимость договоров	Размер выручки	Квалификация трудовых ресурсов	Оборудование

Цена договора включает общую стоимость всех работ и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по выполнению работ, в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и составляет [указывается заявителем] руб., включая НДС 20%

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника _____ / ФИО /

МП

III. КРИТЕРИИ ЗАПРОСА**ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПАРАМЕТРЫ****КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ****1. Критерии запроса предложений**

Установлены следующие критерии, на основании которых осуществляется оценка предложений Участников:

- a) Цена Договора.
- b) Срок выполнения работ.
- c) Опыт выполнения работ.

1.1. Параметры Критерия Цена договора

В состав предложения участник включает значение Цены договора за полный комплекс работ.

Цена договора включает общую стоимость всех работ и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по выполнению работ, в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и т.д.

1.2. Параметры Критерия Сроки выполнения работ.

В состав предложения участник включает календарный план производства работ в календарных днях, с указанием количества привлекаемых людских ресурсов с указанием их квалификации, и специализированной техники.

Баллы присваиваются в зависимости от количества календарных дней производства работ. Максимальное количество баллов присваивается наименьшему сроку производства работ.

Оценка осуществляется по непрерывной шкале от 0 до 20 баллов, при этом наихудшему для Заказчика предложению присваивается значение 0 баллов, а наилучшему – 20 баллов, остальным пропорционально.

1.3 Параметры Критерия Опыт выполнения работ.

В состав конкурсного предложения участник конкурса включает копии договоров, подтверждающих опыт выполнения работ, благодарственные письма, и иную документацию, позволяющую Организатору оценить опыт работ участника.

1.4 Сводные параметры критериев запроса предложений:

№	Критерий конкурса	Начальное значение	Требование к уменьшению/увеличению начального значения	Весовое значение коэффициента значимости критерия
1.	Цена договора	Не предусмотрено	Не предусмотрено	60
2.	Сроки производства работ	Не предусмотрено	Не предусмотрено	20
3.	Опыт выполнения работ	Не предусмотрено	Не предусмотрено	20

Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено предложению i-го Участника, равняется 100 баллам.

2. Начисление баллов

Расчет баллов i-го Участника осуществляется по следующей формуле:

$BCC_i = ((A_{min}/A_i) \times 60) + ((B_{min}/B_i) \times 20) + (C_i \times 20)$, где:

BCC_i – значение баллов, начисляемых i-му Участнику;

A_{min} – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех предложениях, участвующих в оценке;

B_{min} – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех предложениях, участвующих в оценке;

A_i – значение условия, предложенного в предложении i -го Участника по критерию Цена договора.

B_i – значение условия, предложенного в предложении i -го Участника по критерию Сроки производства работ.

C_i – значение условия, предложенного в предложении i -го Участника по критерию Методика выполнения работ.

2.1. Рейтинг (место) предложения, оценка предложений

Для каждого предложения величины, рассчитанные по всем критериям запроса предложений в соответствии с пунктом 2 настоящей документации, суммируются и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в предложениях условия оцениваются комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном выше, по всем оцениваемым предложениям.

В результате сравнения суммарных результатов по предложениям определяется и присваивается рейтинг (место) предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных предложений, при этом первое место соответствует наибольшему баллу. Далее остальные предложения ранжируются комиссией по убыванию суммарного результата по каждому предложению.

2.3. Форма представления предложений

Предложение участника

Изучив документацию, получение которой настоящим удостоверяется, мы, [наименование участника закупок], предлагаем осуществить выполнение работ в полном соответствии с условиями документации.

1. Критерий «Цена договора» включает общую стоимость всех услуг и материалов, оплачиваемую заказчиком исполнителю за полное выполнение исполнителем своих обязательств по выполнению работ, в том числе все затраты, издержки и иные расходы исполнителя (с учетом расходов на привлечение сторонних организаций, расходов на страхование, уплату налоговых и других обязательных платежей), расходные материалы, и составляет _____ руб.

Участник повторно указывает значение цены договора, которое он подал в составе заявки в соответствии с п.3.4.1.6.

Во избежание сомнений значение критерия «Цена договора» в предложении не может отличаться от значения цены договора, указанной заявителем на этапе подачи заявки.

2. Критерий «Сроки производства работ» включает календарный план производства работ в календарных днях, с указанием количества привлекаемых людских ресурсов с указанием их квалификации и специализированной техники.

3. Критерий «Опыт выполнения работ» включает опыт работ, указанный в соответствии с критериями документации.

Участник _____

(Наименование должности, подпись и печать Участника)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение №1
к договору №__ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение Работ по изготовлению и установке информационных плакатов в
лайтпостеры остановочных павильонов трамвайной сети «Чижик»
г. Санкт-Петербург, Красногвардейский район

1. Общие требования.

- 1.1. Стоимость Работ должна включать в себя весь комплекс услуг по актуализации оригинал-макетов, изготовлению и установке информационных плакатов (бэклит) в лайтпостеры остановочных павильонов трамвайной сети «Чижик».
- 1.2. В стоимость Работ должен быть включен НДС. В случае применения Исполнителем системы упрощенного налогообложения необходимо это указать.

2. Требования к выполнению Работ.

- 2.1. Информационные плакаты изготавливаются согласно исходным дизайн-макетам Заказчика с корректировкой информации (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию). Разработка нового дизайна не требуется. Исключительное право на дизайн-макеты, передаваемые Исполнителю для изготовления информационных плакатов, принадлежат Заказчику. Оригинал-макеты в количестве 4 шт. предоставляются Заказчиком в векторном формате Adobe Illustrator (EPS). Исполнитель вносит актуальную информацию (корректировку) в оригинал-макеты и осуществляет печать информационных плакатов после согласования с Заказчиком.
- 2.2. Исполнитель осуществляет печать информационных плакатов надлежащего качества. Требования к информационным плакатам: материал – бэклит (backlit) матовый, плотность не менее 150 микрон, печать полноцветная односторонняя с разрешением 1024 dpi в соответствии с размерами (Приложение №2 к настоящему Техническому заданию).
- Всего оригинал-макетов (изображения) – 4 (четыре) шт.
- Всего информационных плакатов - 128 (сто двадцать восемь) шт.
- Всего бэклитов – 62 (шестьдесят две) шт.:
- 50 (пятьдесят) шт. бэклитов размером 1270x3663 мм (с отступами информации в соответствии с Приложением №2 к настоящему Техническому заданию);
 - 12 (двенадцать) шт. бэклитов размером 1270x4525 мм (с отступами информации в соответствии с Приложением №2 к настоящему Техническому заданию).
- 2.3. Исполнитель осуществляет установку информационных плакатов (бэклитов) в лайтпостеры остановочных павильонов, в соответствии с Паспортом изделия «Лайтпостер М-27» (Приложение №3 к настоящему Техническому заданию), по 2 сменных отличных изображения в намотке на каждую сторону из сторон лайтпостера с обеспечением прокрутки, в количестве – 2 (два) лайтпостера и 4 (четыре) бэклита соответственно, согласно Адресной программе остановочных павильонов трамвайной сети «Чижик» (г.Санкт-Петербург, Красногвардейский район, Остановочный павильон №8 по адресу пр. Наставников, д.22 и Остановочный павильон №19 по адресу пр. Наставников, д.49) (Приложение №4 к настоящему Техническому заданию).

« » 2021 г.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.2.2. Принять результат Работ в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Оплатить Работы Исполнителя в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Срок начала Работ – 1-й рабочий день, следующий за датой заключения настоящего Договора.

4.2. Срок окончания Работ – -й рабочий день с даты заключения настоящего Договора.

4.3. В случае невозможности выполнения Работ по причине неисправности конструкций и/или оборудования остановочных павильонов, срок окончания Работ увеличивается на количество дней вынужденного простоя.

4.4. Включение питания скроллерной системы осуществляется представителем Заказчика. Исполнитель обязан заранее уведомить Заказчика о направлении такого представителя.

4.5. В день окончания Работ Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных Работ в 2 экз., счет на оплату Работ и счет-фактуру. Заказчик обязан рассмотреть полученный акт и в течение 3 (трех) рабочих дней подписать его и направить Исполнителю подписанный экземпляр акта либо отказаться от подписания и направить Исполнителю замечания к результату Работ. Исполнитель обязан устранить выявленные нарушения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения замечаний и повторно направить Заказчику акт сдачи-приемки выполненных Работ. Заказчик обязан рассмотреть акт по правилам, изложенным выше в настоящем пункте Договора.

4.6. В случае если Заказчик не предъявил претензии по качеству выполненных Исполнителем Работ по правилам, изложенным в п.4.3 настоящего Договора, то Работа считается выполненной надлежащим образом и принятой Заказчиком.

4.7. Заказчик, принявший результат Работы без проверки, лишается права ссылаться на недостатки результата Работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае нарушения Исполнителем срока начала и/или окончания Работ, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных Работ, Заказчик обязан уплатить Исполнителю по его требованию неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Оплата неустойки производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения соответствующего требования.

5.4 Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и/или устранения выявленных нарушений.

5.5. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают путём переговоров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путём переговоров, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, подписанным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае просрочки выполнения Исполнителем Работ более чем на 5 (пять) рабочих дней. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика. При этом невыполненные или ненадлежащим образом выполненные Работы оплате не подлежат. Информационные материалы, изготовленные Исполнителем, но не установленные, приемке и оплате Заказчиком не подлежат.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение является следствием непреодолимой силы, как это понимается в гражданском законодательстве РФ.

7.2 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случая передачи Исполнителем своих обязательств по договору субподряда.

7.3 Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой стороне об изменениях банковских реквизитов, адресов и номеров каналов связи, а также о любых ей известных событиях и/или обстоятельствах, способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее исполнение этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
ООО «ТКК»

Исполнитель:

Адрес: 195030, Санкт-Петербург,
ул. Потапова, д.25 стр.1, пом.309
ИНН/КПП: 6952036026/780601001
р/с 40702810217000001230
АО «БАНК СГБ» г. Санкт-Петербург
к/с 30101810100000000752
БИК 044030752
Тел.: (812) 4089232
Эл. почта: info@tkk-lrt.ru

Директор

М.П. С.А. Окутин

М.П.

КОРРЕКТИРОВКА ОРИГИНАЛ-МАКЕТОВ

Оригинал-макет 1. Корректировка макета:

1. Телефон диспетчерского центра - убираем.
2. Q-код «Портал общественного транспорта» - заменить на актуальный.
3. Q-код «СПб ГКУ «Организатор перевозок» - заменить на актуальный.
4. Адресный блок – замена.

Филиал ООО «ТКК» «Чижик»

195030, Санкт-Петербург, ул. Потапова, д.25

(812) 408-92-32



КОМФОРТНЫЙ ► БЕЗОПАСНЫЙ ► ДОСТУПНЫЙ

Спасибо, что выбираете нас!

www.чижик-трамвай.рф

info@chizhik-lrt.ru

vk.com/chizhiklrt

Если вы обнаружили подозрительный предмет
или подозрительных лиц,
если вы стали очевидцем противоправных действий
или владеете информацией об угрозах жизни,
здоровью граждан и безопасности пассажиров,
просим вас немедленно сообщить:

Вызов экстренных служб: **112**

Диспетчерский центр: **8 (812) 920-39-03**



Сайт
«ЧИЖИК»



Портал
общественного
транспорта
Санкт-Петербурга



СПб ГКУ
«Организатор перевозок»

Филиал ООО «ТКК» в Красногвардейском районе
195426, Санкт-Петербург, Хасанская ул., д.9, лит. А
8 (812) 667-88-68

Оригинал-макет 2. Корректировка макета:

1. Разместить ниже значков банковских карт:
при оплате банковской картой – покупка неограниченного количества билетов.
2. Адресный блок – замена.
Филиал ООО «ТКК» «Чижик»
195030, Санкт-Петербург, ул. Потапова, д.25
(812) 408-92-32



КОМФОРТНЫЙ ► БЕЗОПАСНЫЙ ► ДОСТУПНЫЙ

Оплата проезда



Банковские
карты



Платежные
системы



Электронные
проездные карты



Наличный
расчет



Монеты – 1,2,5,10 рублей
Купюры – 50, 100 рублей



Считывание QR кода
с мобильного телефона и билета «ЧИЖИК»

www.чижик-трамвай.рф

info@chizhik-lrt.ru

vk.com/chizhiklrt

Филиал ООО «ТКК» в Красногвардейском районе
195426, Санкт-Петербург, Хасанская ул., д.9, лит. А
8 (812) 667-88-68

Оригинал-макет 3. Корректировка макета:

1. Убрать слово «СКОРО».
2. Адресный блок – замена.
 Филиал ООО «ТКК» «Чижик»
 195030, Санкт-Петербург, ул. Потапова, д.25
 (812) 408-92-32



КОМФОРТНЫЙ ► БЕЗОПАСНЫЙ ► ДОСТУПНЫЙ

СКОРО

трамвайное сообщение в режиме ОНЛАЙН

портал и мобильное приложение «Чижик»

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ● Покупка билетов | ● Расписание |
| ● Построение маршрута | ● Расчет времени прибытия |
| ● Новости | ● Акции |



Нам важно
ваше мнение!



чижик-трамвай.рф



Бесплатное
приложение
в Google Play
и App Store

Филиал ООО «ТКК» в Красногвардейском районе
 195426, Санкт-Петербург, Хасанская ул., д.9, лит. А
 8 (812) 667-88-68

Оригинал-макет 4. Корректировка макета:

1. Адресный блок – замена.

Филиал ООО «ТКК» «Чижик»

195030, Санкт-Петербург, ул. Потапова, д.25

(812) 408-92-32



КОМФОРТНЫЙ ► БЕЗОПАСНЫЙ ► ДОСТУПНЫЙ



FREE-WiFi

ПОДКЛЮЧАЙСЯ!

Бесплатный WiFi-доступ к Интернету
в каждом трамвае «Чижик»:

- Найдите и выберите WiFi-сеть Chizhik by OBIT
- На странице авторизации введите номер своего мобильного телефона
- На телефон поступит звонок с номера оператора - запомните последние 4 цифры
- Введите эти 4 цифры на странице авторизации
- Войдите в Интернет

Служба технической поддержки 8 (812) 622-00-03

Филиал ООО «ТКК» в Красногвардейском районе
195426, Санкт-Петербург, Хасанская ул., д.9, лит. А
8 (812) 667-88-68

Рисунок 1.

Макет расположения информационного поля на бэклите

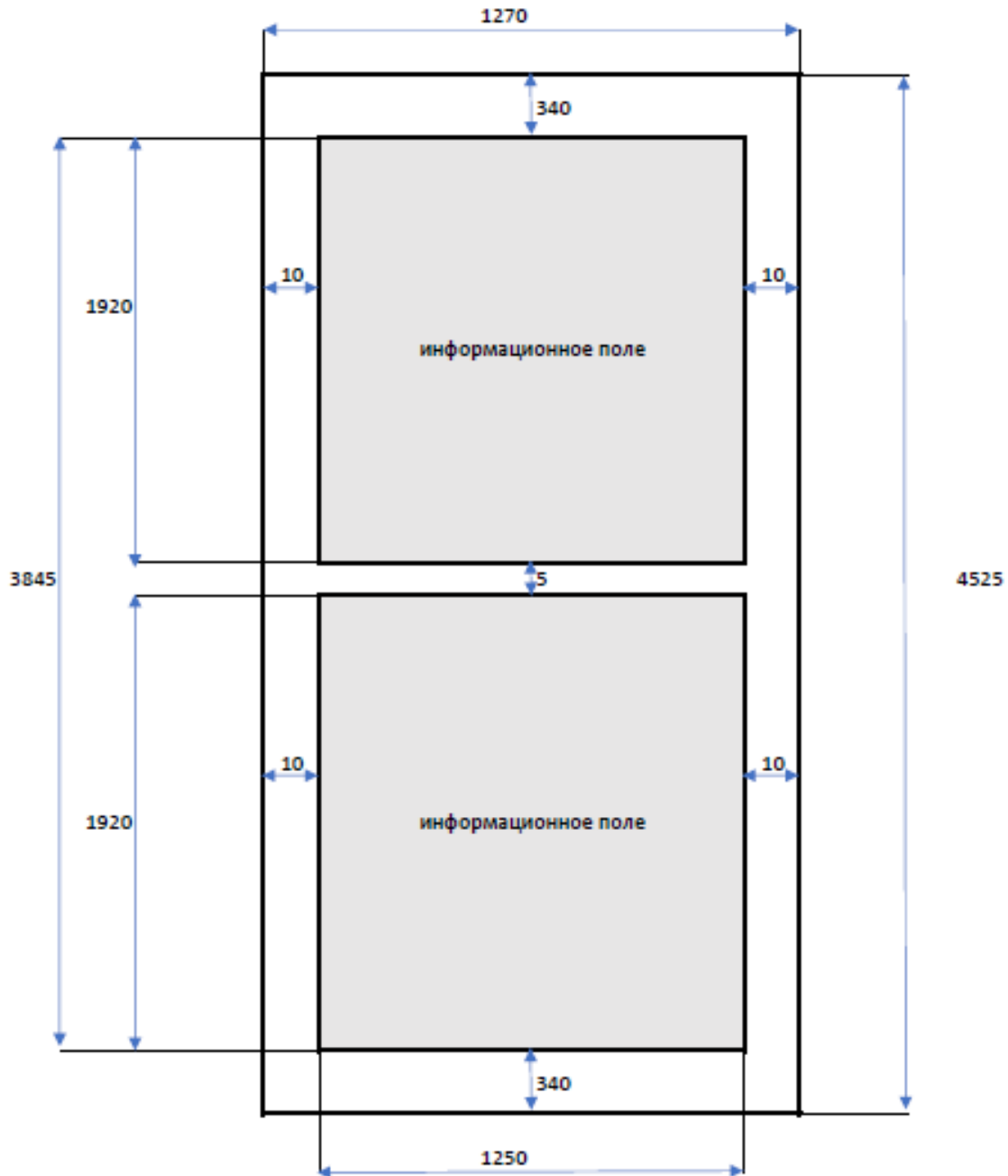
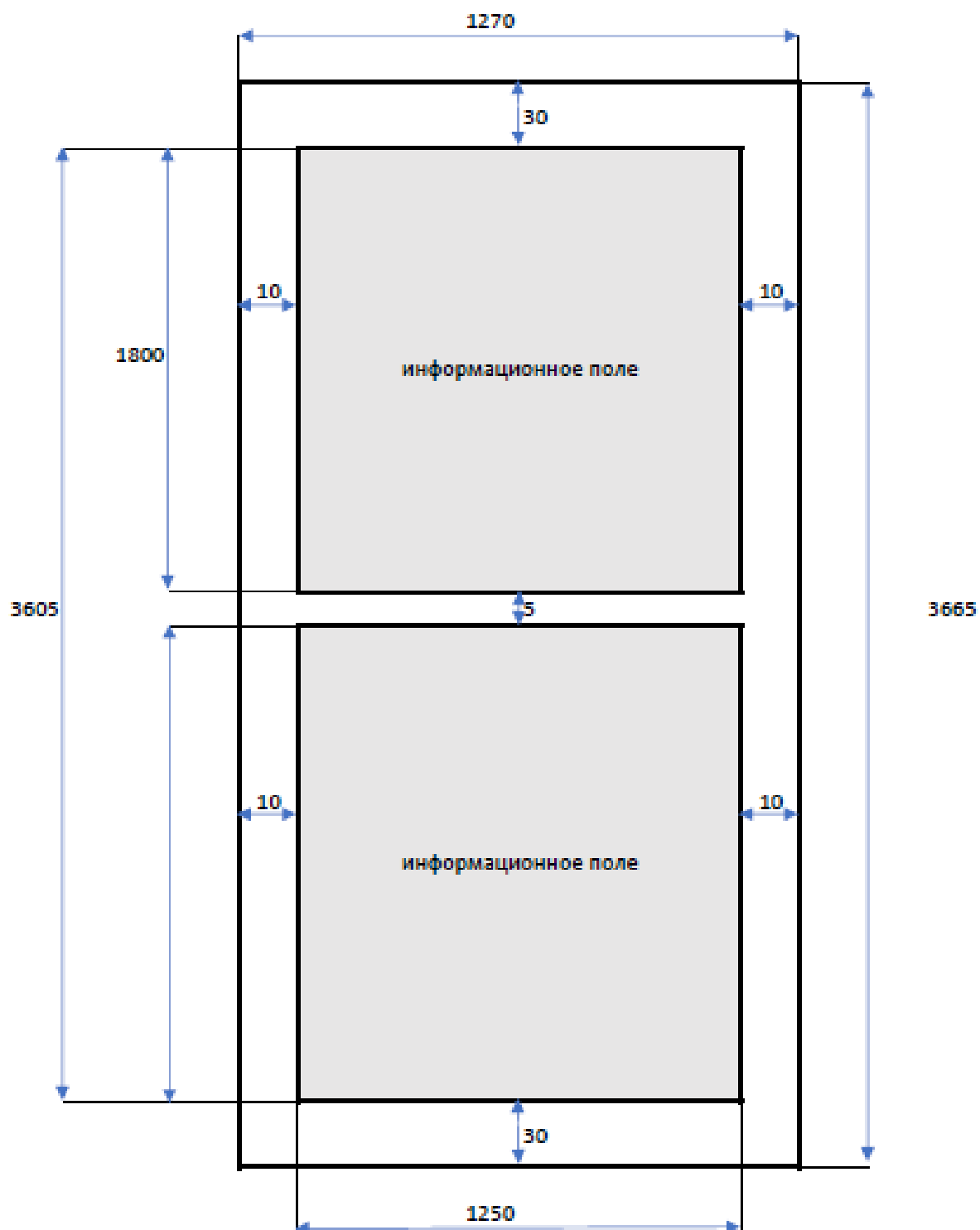


Рисунок 2.

Бэклит с размерами 1270 x 3665 (размеры в мм)

Макет расположения информационного поля на бэклите



Приложение №3
к Техническому заданию
к договору № _____ от _____

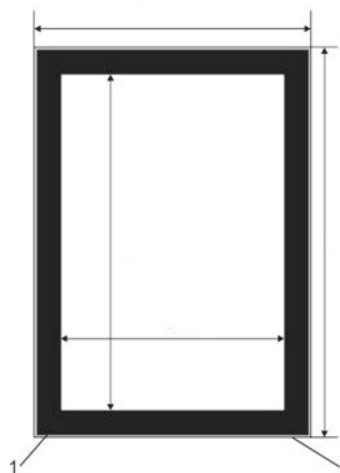
ПАСПОРТ ИЗДЕЛИЯ
ЛАЙТПОСТЕР М-27 со скроллерной системой 6/6 для остановочного павильона.



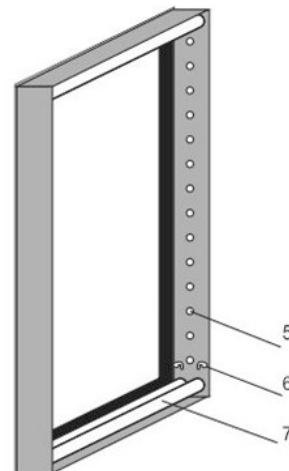
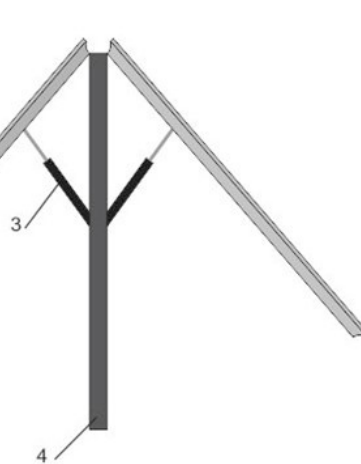
1. Описание
2. Скроллерная система

1. Описание

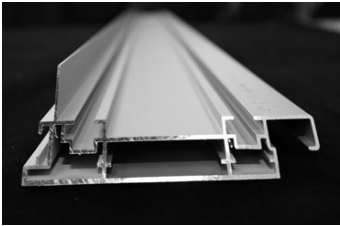
Вид спереди



Вид сбоку



№ п/п	Вид	Описание
1		Каленое стекло 5мм с черной рамкой из пленки Oracal 641 Black
2		Профиль створки двери

		Профиль петли для навешивания створки двери на короб Длина 1350 мм
3		Газлифты для удерживания створки двери
4		Профиль короба
5		Модуль светодиодный для торцевой подсветки
6		Замки
7		Скроллерная система

Система открывания:

Замок (6) установлен на стенку короба. Открывание и закрывание происходит путем поворота ключа.

Замок



Ответная часть замка



Створки:

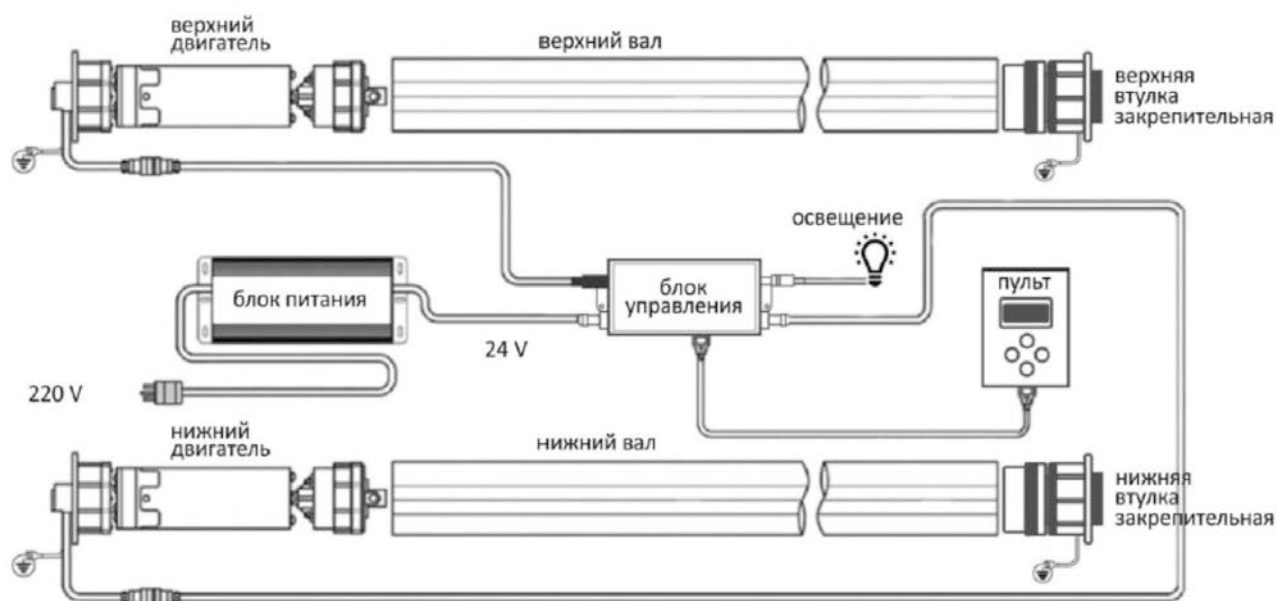
Для навешивания дверей используется специальная планка (5), которая вводится в полость верхнего профиля короба, как показано на фотографии.

Такая система навешивания створки двери дает два преимущества: 1) При открывании створки зимой, скопившаяся шапка снега на коробе не падает внутрь короба, как это происходит при использовании петель, 2) при повреждениях створки, ее замена на новую происходит за одну, две минуты.



2. Скроллерная система.

Система подключения:

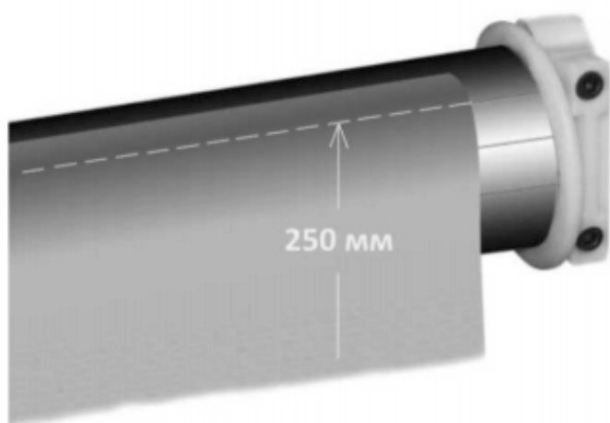


Загрузка плакатов

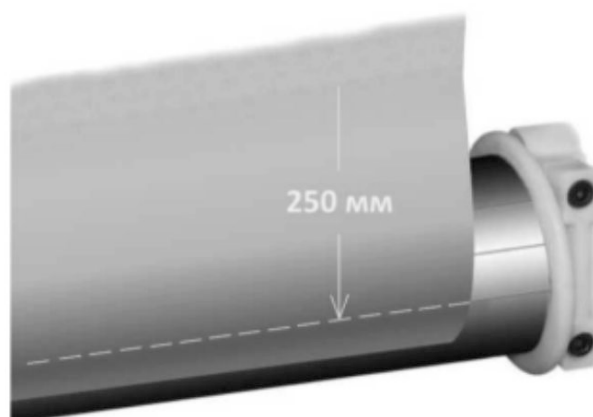
В системе плакат фиксируется на валах при помощи двустороннего скотча. На алюминиевых валах экструдированы 3 (три) направляющие линии для выравнивания плаката. Верхний лидер крепится по верхней из трёх направляющих. Нижний лидер крепится по нижней из трёх направляющих. Важно! лидер всегда равен $250 \text{ мм} + X \text{ мм}$, где X – это ширина двустороннего скотча. Поэтому лидер должен печататься больше, на ширину двустороннего скотча.

Для наглядности: желтая маркерная линия разделяет часть лидера со скотчем от самого лидера. (см. рисунок ниже)

Положение плаката на верхнем валу.



Положение плаката на нижнем валу.



Часть лидера, на которой наклеен двухсторонний скотч, крепится от направляющих вверх (на верхнем валу) и вниз (на нижнем валу) соответственно. Маркерная желтая линия на рисунке ниже. Закрепите верхний конец плаката на верхний вал, убедитесь, что соблюдена геометрия и координация; прокрутите плакат вверх на верхнем валу, используя функцию ручной прокрутки (см. описание функций). Если плакат значительно смещается в левую или правую сторону, повтор с шага 1; установите и зафиксируйте плакат на нижнем валу, убедитесь, что соблюдена геометрия и координация; Используйте функцию ручной прокрутки для первичного «прогона» плакатов с помощью аккуратной прокрутки плакатов все время вниз и обратно вверх. Если плакаты мнутся, образуют складки и т. п., в любом случае, повторить с пункта 1. Удобно! Сделать и использовать шаблон для подготовки плакатов. В таком случае с геометрией плакатов не будет возникать проблем даже у новичков. Положение плаката на верхнем валу. Положение плаката на нижнем валу. При желании плакаты могут скрепляться между собою с помощью специальной застежки-молнии Zip-lock.

- ВНИМАНИЕ!**
1. При самостоятельной установке роллерной системы в конструкцию – обязательно наличие заземления на корпус конструкции от блока питания и электродвигателей.
 2. Обязательно следует установить УЗО (устройство защитного отключения)!
 3. Конструкция, в которую устанавливается роллерная система, непосредственно также должна быть заземлена через собственную опору. Настенная конструкция заземляется через розетку с заземлением.
 4. Все работы по монтажу и ремонту роллерной системы должен проводить специалист электротехнического персонала.
 5. При срабатывании УЗО конструкцию необходимо отключить от сети и проверить исправность проводки, электрооборудования, при обнаружении устранить неисправность.
 6. ЗАПРЕЩАЕТСЯ включать конструкцию в сеть при обнаружении неисправности.
 7. Не соблюдение выше указанных рекомендаций, может привести к поломке роллерной системы. В этом случае Покупателю высылается отчет о тестировании роллерной системы. Если по итогам тестирования установлено, что роллерная система вышла из строя в результате отсутствия заземления, в таком случае Поставщик снимает с себя гарантийные обязательства.

Приложение №4
к Техническому заданию
к договору №_____ от _____

**Адресная программа остановочных павильонов трамвайной сети «Чижик»
(г. Санкт-Петербург, Красногвардейский район)**

п.п	Название ОП	Адрес ОП	Размеры информационного поля, мм	Размер бэклита, мм	Кол-во, шт.	№ ОП
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Передовиков	ул. Передовиков, д.13 корп. 2	1250x1800	1270x3665	2	2
2		ул. Передовиков, д.13 корп. 2	1250x1800	1270x3665	2	3
3	пр. Индустриальный	Индустриальный проспект, д. 19 лит А;	1250x1800	1270x3665	2	4
4		Косыгина проспект, д. 17 корпус. 1.	1250x1800	1270x3665	2	5
5	ул. Осипенко	Косыгина проспект, д. 21, кор.1	1250x1800	1270x3665	2	6
6		Косыгина проспект, д. 21, кор.1	1250x1800	1270x3665	2	7
7	пр. Наставников	Наставников проспект, д. 22	1250x1800	1270x3665	2	8
8	пр. Косыгина	Наставников проспект, д. 22	1250x1800	1270x3665	2	9
9	ул. Ленская	ул. Ленская, 11 кор. 2.	1250x1800	1270x3665	2	11
10		Наставников проспект, 11 кор. 1;	1250x1800	1270x3665	2	12
11	ул. Хасанская	Наставников проспект, д. 3, корпус 1	1250x1800	1270x3665	2	13
12	Ул. Наставников	Наставников проспект, д. 3, корпус 1	1250x1800	1270x3665	2	14
13	пр. Энтузиастов	Наставников проспект, д. 41 корпус 1.	1250x1920	1270x4525	2	15
14		Наставников проспект, д. 41 корпус 1.	1250x1920	1270x4525	2	16
15	пр. Ударников	Наставников пр., д. 40 корпус 1	1250x1920	1270x4525	2	17
16		Наставников пр., д. 40 корпус 1	1250x1920	1270x4525	2	18
17	пр. Наставников	Наставников пр., д. 49	1250x1920	1270x4525	2	19
18	пр. Ириновский	Наставников пр., д. 49	1250x1920	1270x4525	2	20
19	ул.Лазо	Ириновский проспект, д. 34	1250x1800	1270x3665	2	25

20		Ириновский проспект, д. 34	1250x1800	1270x3665	2	26
21	ул. Коммуны	Ириновский проспект, д. 41 кор. 1	1250x1800	1270x3665	2	27
22		Ириновский проспект, д. 41 кор. 1	1250x1800	1270x3665	2	28
23	ул. Лесопарк	Рябовское шоссе, д. 9, корпус В	1250x1800	1270x3665	2	29
24		Рябовское шоссе, д. 9, корпус В	1250x1800	1270x3665	2	30
25	ул. Лесопарковая	Рябовское шоссе, д. 57	1250x1800	1270x3665	2	31
26		Рябовское шоссе, д. 57	1250x1800	1270x3665	2	32
27	ул. Ковалевская	Рябовское шоссе, д. 79	1250x1800	1270x3665	2	33
28		Рябовское шоссе, д. 79	1250x1800	1270x3665	2	34
29	ул. Ржевка	Рябовское шоссе, д.101 корпус. В	1250x1800	1270x3665	2	35
30	пр. Индустриальный	Индустриальный проспект, д. 40 корпус 1	1250x1800	1270x3665	2	23
31		Ириновский проспект, д. 21 корпус 1	1250x1800	1270x3665	2	24
32	ул. Передовиков	ул. Передовиков, д.37	1250x1800	1270x3665	2	21