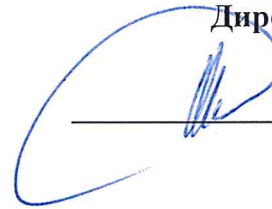


Утверждаю
Директор ООО «ТКК»



С.А. Окутин

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Аукцион

на право заключения договора

**на оказание услуг по техническому обслуживанию специализированных инженерных систем
и оборудования депо**

Санкт-Петербург, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	3
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	11
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА	14
IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	17
V. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.....	27

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик

1.1.1. Наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ АУКЦИОНА.

1.2. Требования к участникам аукциона.

1.2.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с определением поставщика, осуществлением закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в аукционе, должен удовлетворять требованиям, установленным аукционной документацией.

Заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупки:

1.2.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом аукциона.

1.2.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или о прекращении физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.2.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.2.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.2.2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника

закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.2.3. Устанавливается требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1.2.4. Устанавливается требование об отсутствии у участника закупки негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски/требования в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника закупки;

1.2.5. Заявитель должен соответствовать следующим Квалификационным требованиям:

- требование о финансовой состоятельности;
- требование о квалификации трудовых ресурсов, лицензий и разрешений на выполнение работ в соответствии с законодательством РФ;
- требование о наличии измерительного оборудования.

1.2.6. Отстранение участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем аукциона осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2.2.1 - 1.2.2.5 и пунктах 1.2.3. – 1.2.5, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.3. Квалификационные требования к участникам аукциона

1.3.1. Квалификационные требования к участникам аукциона:

1.3.1.1. Требование о финансовой состоятельности.

Заявитель должен подтвердить наличие балансовой стоимости чистых активов в совокупности не менее 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

Во избежание сомнений расчет стоимости чистых активов производится в соответствии с приказом Минфина России от 28.08.2014 № 84н.

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления следующих документов:

- 1) Расчет оценки стоимости чистых активов;
- 2) Копия бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

1.3.1.2. Требование о квалификации трудовых ресурсов.

Заявитель должен подтвердить наличие трудовых ресурсов для оказания услуг в количестве не менее 10 (десяти) работников, трудовая функция которых состоит в техническом обслуживании инженерных систем депо и технологического оборудования с квалификациями: слесарь -электрик, слесарь-гидравлик, слесарь-механик, слесарь-пневматик.

Подтверждение участником аукциона соответствие данному квалификационному требованию осуществляется посредством заполнения формы 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА с одновременным

предоставлением копий следующих документов: копии трудовых договоров или копий гражданско-правовых договоров.

1.3.1.3. Требование о наличии допусков, сертификатов и прочих необходимых документов, для обслуживания инженерных систем и технологического оборудования, к которым предъявляются требования в соответствии с действующим законодательством, либо наличие договоров с субподрядчиками.

1.3.2. Документы, перечисленные в пункте 1.3.1 аукционной документации, должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1.4. Расходы на участие в аукционе и при заключении договора.

1.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в аукционе. Отклонение от участия в аукционе.

1.5.1. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям осуществлению закупки и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

1.5.2. Аукционная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление аукционной документации.

2.1.1. Аукционная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде.

2.1.2. Аукционная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте Заказчика www.tkk-lrt.ru.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации.

2.2.1. Проведение переговоров заказчиком, членами аукционной комиссии с участником закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

2.2.2. Любой участник аукциона вправе направить в электронной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений аукционной документации по адресу: n.petrov@tkk-lrt.ru. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений аукционной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также до истечения срока, проведения аукциона.

3.1.2. Датой подачи заявки на участие в аукционе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ АУКЦИОНА.

3.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу местонахождения Организатора конкурса или направляются на электронную почту Организатора конкурса, указанные в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на официальном сайте www.tkk-lrt.ru извещения о проведении аукциона.

3.1.4. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи участник аукциона самостоятельно несет риск непоступления в предусмотренные сроки такой заявки заказчику.

3.1.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком.

3.1.6. По требованию участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчиком выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

3.1.7. Участник аукциона готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ и в соответствии с формами документов, установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА.

3.1.8. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.9. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.10. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2. Отзыв заявок на участие в аукционе

3.2.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.2.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время подачи заявки на участие в аукционе.

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

3.2.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.2.4. Участники аукциона имеют право отозвать свои заявки на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

3.2.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации.

3.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

3.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки на участие в аукционе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются заказчиком.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.4.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная в соответствии с требованиями ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, и в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА, должна содержать следующие документы:

3.4.1.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения аукционной документации на сайте tkk-lrt.ru.

3.4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона.

3.4.1.3. Копии учредительных документов участника аукциона со всеми изменениями и дополнениями.

3.4.1.4. Сведения о квалификации участника, оформляемые в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА и пунктом 1.3 аукционной документации.

3.4.1.5. Справка об отсутствии у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет РФ.

3.4.2. В случае неполного представления документов и (или) сведений в документах, перечисленных в пунктах 3.4.1.1 - 3.4.1.5 участник аукциона не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания подачи заявок и указан в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ АУКЦИОНА.

4.2. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в аукционной документации.

4.3. Аукционная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

4.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

4.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся.

4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте заказчика не позднее трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок в срок, указанный в пункте 12 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНЕ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. Участники Аукциона, допущенные к аукциону, регистрируются аукционной комиссией в день, по адресу и во время, указанное в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ АУКЦИОНЕ.

5.2. Для регистрации участник Аукциона обязан предоставить:

представитель участника Аукциона (для физических лиц) предъявляет нотариальную доверенность на совершение действий по участию в Аукционе, приглашение на участие в торгах

представитель участника Аукциона (для юридических лиц) предъявляет доверенность на совершение действий по участию в аукционе подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации, приглашение на участие в торгах

В случае отсутствия таких документов регистрация этого участника не производится.

5.3. Аукционная комиссия в отношении каждого участника аукциона вносит в протокол регистрации участников, в котором указывается Ф.И.О. (наименование) участника Аукциона, Ф.И.О. представителя, если для участия в Аукционе явился представитель участника, выдает участнику или его представителю (если для участия в Аукционе явился представитель участника), карточку с номером участника торгов, который соответствует регистрационному номеру приглашения на участие в торгах. Каждому участнику выдается только одна карточка, независимо от количества представителей. После этого участник или его представитель расписывается в протоколе регистрации участников.

5.4. В случае, если к назначенному времени проведения аукциона, в протоколе регистрации участников торгов не зарегистрирован ни один участник, или зарегистрирован только один участник, Аукцион признается несостоявшимся, что отражается в Протоколе о признании Аукциона несостоявшимся.

5.5. Проведение Аукциона осуществляется специалистом (Аукционистом), из состава аукционной комиссии.

5.6. Аукцион ведет Аукционист в присутствии аукционной комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении торгов и соблюдение действующего законодательства. Количество членов Комиссии должно быть не менее трех человек. До проведения торгов избирается Председатель Комиссии.

5.7. Аукцион начинается с объявления Председателем Комиссии об открытии Аукциона. После открытия Аукциона ведение Аукциона Председателем Комиссии передается Аукционисту.

5.8. Аукционистом оглашается «шаг аукциона», который устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены аукциона.

5.9. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора.

После оглашения аукционистом начальной (максимальной) цены аукциона участникам Аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки.

5.10. При проведении аукциона в участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Аукцион продолжается до тех пор, пока будут заявляться предложения по цене в соответствии с «шагом аукциона».

В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

При отсутствии участников Аукциона, предлагающих понизить цену договора на «шаг аукциона на понижение», Аукционист повторяет последнюю предложенную цену договора три раза.

Если до третьего повторения цены договора ни один из участников Аукциона не поднял карточку, Аукцион завершается. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся, договор может быть заключен с любым участником конкурса по усмотрению Заказчика.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

6.1. Итоги аукциона подводятся Аукционной Комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона в двух экземплярах.

В протоколе указываются:

наименование аукциона

состав аукционной комиссии

Ф.И.О. (наименование) победителя аукциона

реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя

начальная цена предмета аукциона

окончательная цена предмета аукциона, предложенная победителем аукциона;

сведения о том, что аукцион признается несостоявшимся (в соответствующем случае).

Протокол о результатах Аукциона имеет равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю Аукциона, второй – остается у Аукционной комиссии.

6.2. Протокол об итогах Аукциона подписывается Аукционистом, Комиссией и победителем Аукциона, а в случаях, предусмотренных пунктом 5.10, с иным участником аукциона, заявка которого

признана соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией. Утверждается Председателем комиссии в день проведения торгов.

Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя Аукциона на заключение Договора по итогам Аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Порядок заключения договора

7.1.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных аукционной документацией, с иным участником аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.1.2. Договор может быть заключен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в сети Интернет протокола подведения итогов электронного аукциона или протокола рассмотрения заявок в случае, если аукцион был признан несостоявшимся по причине признания только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона.

7.1.3. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора. Заказчик оставляет за собой право принять решение о не заключении договора в любой момент проведения аукциона.

7.1.5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, банковской гарантии, или обеспечительного платежа, в размере обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником аукциона самостоятельно.

7.1.6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона.

7.1.7. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.1.8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора, предложенную таким участником.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>ООО «ТКК», 191167, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А., оф.608 +7 (812) 679-32-22, info@tkk-lrt.ru</p> <p>Контактные лица: Тышкевич Дмитрий Владиславович e-mail: dmitrii.tyshkevich@chizhik-lrt.ru тел.:+7 (812) 679-32-22 доб. 316</p>
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Аукцион
3.	Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация	www.tkk-lrt.ru
4.	Аукционная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	<p>Аукционная документация, размещенная на официальном сайте www.tkk-lrt.ru доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Аукционная документация предоставляется на русском языке.</p> <p>Дата начала предоставления аукционной документации: 09.08.2019 г.</p> <p>Дата окончания предоставления аукционной документации: 15.08.2019 г.</p>
5.	Плата, взимаемая заказчиком за предоставление аукционной документации	Не взимается.
6.	<p>Наименование и описание предмета аукциона и условий контракта</p> <p>Объем, место и сроки оказания услуг.</p>	<p>Оказание услуг по техническому обслуживанию специализированных инженерных систем и оборудования депо. Объем оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием к договору.</p> <p>Описание условий договора отражено в Основных условиях договора, являющимися неотъемлемой частью аукционной документации.</p> <p>Качественные и иные характеристики, показатели, определяющие соответствие выполняемых работ потребностям заказчика: в соответствии с основными условиями договора и техническим заданием (разделом 1</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ). Сроки оказания услуг: в соответствии с основными условиями договора.
7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль.
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 000 000 (четыре миллиона) рублей в год, в том числе НДС. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы по приобретению оборудования, необходимого для оказания услуг.
9.	Источник финансирования	Финансирование по договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика. Форма оплаты – безналичный расчет.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с Основными условиями договора.
11.	Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений аукционной документации: 09.08.2019г.
12.	Срок и место подачи заявок на участие в аукционе	Срок подачи заявок на участие в аукционе: с 09.08.2019 года по 15.08.2019 года до 16:00 по московскому времени. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу местонахождения Организатора конкурса или направляются на электронную почту dmitrii.tyshkevich@chizhik-lrt.ru.
13.	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться 16.08.2019г.
14.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе	Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе будет опубликован на официальном сайте заказчика 16.08.2019г.

№ пункта	Наименование	Информация
15.	Дата и место проведения, открытого аукционе	Проведение аукциона состоится 19.08.2019г. по адресу: 191167, Россия, Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А, 6 этаж

Председатель аукционной
комиссии ООО «ТКК»

Н.М. Петров

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на бланке участника аукциона
(по возможности)

Дата, исх. номер

Председателю аукционной комиссии
ООО «ТКК»
Н.М. Петрову
191167, г. Санкт-Петербург,
ул. Исполкомская, д. 15, лит. А.
+7 (812) 679-32-22, info@tkk-lrt.ru

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию специализированных инженерных систем и оборудования депо.

1. _____
(наименование участника аукциона с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. _____
(наименование Участника аукциона) сообщает о согласии оказать предусмотренную аукционом услугу в соответствии с требованиями аукционной документации.

3. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что

_____ (наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

соответствует следующим установленным единым требованиям к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или о прекращении физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника закупки;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4. В случае если наша заявка будет признана надлежащей, мы берем на себя обязательства участвовать в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Участник аукциона/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Форма 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА
АУКЦИОНА

На бланке организации
Дата, исх. номер

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

(наименование Участника аукциона)
квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наличие квалификации, права, (образования), требуемых в соответствии с аукционной документацией	Документ, подтверждающий наличие допусков, требуемых в соответствии с аукционной документацией	Документ, подтверждающий занятость у заявителя
1	2	3	4	5	6

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника аукциона

_____ / ФИО /

МП

IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел 1.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЕПО

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

НАИМЕНОВАНИЕ		СОДЕРЖАНИЕ
1.1.	Заказчик	ООО «ТКК»
1.2.	Вид услуг	Услуги по техническому обслуживанию специализированных инженерных систем и оборудования депо.
1.3.	Сроки действия договора	Срок действия договора составляет 1 (один) год при условии, что Заказчик не заявит об отказе от исполнения настоящего Договора или Сторонами не будет достигнуто соглашение о продлении срока действия настоящего Договора.
1.4.	Источник финансирования	Средства ООО «ТКК»
1.5.	Стоимость услуг	4 000 000 рублей (начальная максимальная цена) в год, в том числе НДС 20%

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

В соответствии с Приложением №1 к Основным условиям Договора.

Договор выполнения работ по обслуживанию депо и оборудования

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «Транспортная концессионная компания», в лице Директора Окутина С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», и [указать], именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице [указать], действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заверения об обстоятельствах

- 1.1. Каждая из Сторон гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
 - 1.1.1. обладает полномочиями на заключение и исполнение настоящего Договора;
 - 1.1.2. заключение и исполнение Стороной настоящего Договора, не противоречит: действующему законодательству, учредительным документам, любым соглашениям и документам (включая судебные решения), имеющим обязательную силу в отношении Стороны;
 - 1.1.3. Сторона по настоящему Договору не обязана получать согласия, разрешения или одобрения в связи с подписанием настоящего Договора и иных документов, которые будут подписаны в соответствии с ним, и исполнением своих обязательств по настоящему Договору и таким документам;
 - 1.1.4. настоящий Договор налагает на каждую Сторону законные, действительные и связывающие ее обязательства, которые могут быть исполнены в принудительном порядке в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением случаев, когда принудительное исполнение может быть ограничено применимым законодательством о банкротстве, несостоятельности, реорганизации или иным законодательством, относящимся к правам кредиторов или в целом ограничивающим их;
 - 1.1.5. лица (представители Сторон), подписавшие настоящий Договор, были надлежащим образом уполномочены, и такие полномочия не были отозваны или прекращены.

2. Толкование Договора

- 2.1. Слова «включает», «включая», «в том числе», «в частности» подлежат толкованию без ограничения следующего за ними перечисления.
- 2.2. Ссылка на любое лицо включает правопреемников такого лица.
- 2.3. Ссылки на настоящий Договор подразумевают также Приложение настоящего Договора.
- 2.4. В настоящем Договоре слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.
- 2.5. Каждый термин, определенный в настоящем разделе Договора, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора он встречается.
- 2.6. Понятие «расторжение» включает понятие «прекращение», и наоборот.

3. Термины и определения

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, в Договоре следующие термины имеют следующее значение:

ГОСТ	означает государственные стандарты.
Депо	означает здание депо и сооружения, расположенные на земельном участке с кадастровым номером 78:11:0612203:1424.
Недостатки	означает любые дефекты, выявленные в ходе приемки и и/или в гарантийный период.
Оборудование	означает оборудование, машины и механизмы, инженерные сети и системы, находящиеся на территории Депо, которые указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.
Отчетный период	означает календарный месяц.
Техническая Документация	означает документацию (включая, но не ограничиваясь, схемы, инструкции, описания компонентов и систем, паспорта, руководство по эксплуатации), разработанную заводом-изготовителем Оборудования и иными лицами, и регламентирующую порядок производства планового периодического обслуживания, восстановительного ремонта и аварийно-восстановительных работ, а также действующие документы, регламентирующие содержание и обслуживание Депо и Оборудования в соответствии с законодательством РФ.
ТоИР	означает программное обеспечение на базе 1С для управления процессами технического обслуживания и ремонта, а также складскими запасами.

4. Предмет Договора

- 4.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению плановых работ по техническому обслуживанию Депо и находящегося в нем Оборудования (далее – «**Работы 1**»), внеплановых работ по техническому обслуживанию Депо и находящегося в нем Оборудования (далее – «**Работы 2**») (совместно именуемые «**Работы**»), а Заказчик обязуется принять выполненные Подрядчиком Работы 1 и Работы 2 и оплатить их.
- 4.2. Перечень Работ 1 указан в Приложении №1 (*Техническое задание на выполнение Работ*) к настоящему Договору.

Перечень, объем и сроки выполнения Работы 2 определяются заявкой Заказчика.

- 4.3. Стоимость, порядок и сроки выполнения Работ 1 и Работ 2 определяются условиями настоящего Договора.

5. Цена и порядок оплаты Работ

- 5.1. Стоимость Работ 1 определяется Сторонами по результатам аукциона и составляет [*указать*] за 1 (один) Отчетный период, в том числе НДС 20%.
- 5.2. Стоимость Работ 2 подлежит согласованию Сторонами путем предоставления Подрядчиком Заказчику счета на оплату Работ 2. В случае несогласия со стоимостью Работ 2, указанных в счете, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ с указанием стоимости Работ 2. При превышении стоимости работ более 100 000 рублей (включая НДС 20%) Подрядчик должен представить Заказчику сметный расчет для обоснования стоимости Работ 2.
- 5.3. Подрядчик соглашается, что Стоимость Работ 1 и 2 является достаточной для покрытия всех его обязательств по настоящему Договору, а также всех вопросов и действий, необходимых для надлежащего выполнения Работ 1 и 2, включая вознаграждение Подрядчика, все налоги, пошлины и сборы, расходы на приобретение материалов, горюче-смазочных материалов, запасных частей, расходных материалов и др. Указанные издержки не являются основанием для корректировки Стоимости Работ 1 и 2.

- 5.4. Заказчик производит ежемесячную оплату выполненных Работ 1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных Работ 1 за Отчетный период.
- 5.5. Заказчик производит ежемесячную оплату выполненных Работ 2 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных Работ 2 за Отчетный период.
- 5.6. Платежи по настоящему Договору производятся на указанный в Договоре счет Подрядчика в рублях. Платеж считается совершенным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика на счет Подрядчика.

6. Порядок приемки выполненных Работ

- 6.1. Подрядчик ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, должен направлять Заказчику следующие документы:
 - а) Акт выполненных Работ 1 за Отчетный период;
 - б) Акт выполненных Работ 2 (если Работы 2 выполнялись в данном Отчетном периоде);
 - в) счет-фактуру;
 - г) счет на оплату.

Документы, перечисленные в подпунктах а) - г), должны быть подписаны Подрядчиком.

- 6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления Подрядчиком Заказчику документов, указанных в пункте 6.1 Договора, рассматривает представленные документы и возвращает Подрядчику 1 (один) экземпляр документов, подписанных со своей стороны, или отказывается полностью или частично от их подписания и представляет Подрядчику мотивированный отказ с указанием перечня мер, необходимых для приведения Работ в соответствие с законодательством РФ, условиями Договора.
- 6.3. В случае уклонения Заказчика от подписания Акта выполненных Работ 1 и/или Акта выполненных Работ 2 и неполучения Подрядчиком уведомления с перечнем мер, Работы за соответствующий Отчетный период считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. В этом случае Подрядчик имеет право подписать указанный акт в одностороннем порядке, что считается необходимым и достаточным для признания Сторонами Акта оформленным надлежащим образом, а Работ за Отчетный период выполненными и принятыми Заказчиком.
- 6.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Подрядчик обязуется устранить замечания в согласованный Сторонами срок, но не менее чем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Работ. Повторная приемка выполненных Работ осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 6.1-6.3 настоящего Договора.
- 6.5. В случае возникновения спора между Сторонами относительно причин выявленных Недостатков Работ, а также их устранения, Заказчик вправе за свой счет привлечь специализированную организацию для проведения независимой экспертизы. В случае если по результатам экспертизы выяснится, что за такие Недостатки несет ответственность Подрядчик, последний возмещает Заказчику убытки (реальный ущерб), включая расходы Заказчика на экспертизу, устраняет выявленные Недостатки Работ.
- 6.6. При расчетах по настоящему Договору Заказчик вправе осуществить удержание из стоимости выполненных работ суммы неустойки за нарушение Договора Подрядчиком.

7. Порядок и сроки выполнения Работ

- 7.1. В рамках настоящего Договора Подрядчик выполняет плановые Работы 1, а также Работы 2.
- 7.2. Работы 1 выполняются Подрядчиком на основании графиков Работ в соответствии с Приложением №1.

Подрядчик не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора заключения на основании Технической Документации разрабатывает годовой график выполнения Работ, в которых указывает содержание Работ, периодичность и длительность их выполнения.

На основании годового графика, разработанного выше, Подрядчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала следующего Отчетного периода на основании Технической Документации разрабатывает ежемесячные графики выполнения Работ (далее – Графики), в которых указывает содержание Работ, периодичность и длительность их выполнения. Составление и направление графиков может осуществляться Подрядчиком с использованием ТОиР Заказчика.

- 7.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Графиков, указанных в п.7.2 настоящего Договора, согласовывает Графики либо направляет мотивированные возражения в утверждении Графиков с указанием перечня замечаний, подлежащих устранению Подрядчиком в срок, указанный Заказчиком.
- 7.4. Работы 2 выполняются Подрядчиком на основании заявок от Заказчика. Заказчик направляет заявки Подрядчику по телефонам и электронной почте, указанные в разделе 16 настоящего Договора. Подрядчик должен приступить к выполнению Работ 2 не позднее 2-х часов с момента получения заявки от Заказчика или в иное, указанное Заказчиком время.
- 7.5. Подрядчик обязан в срок не менее 10 дней до начала работ предоставить Заказчику список сотрудников, которые будут осуществлять работы на объекте с указанием персонал Подрядчика, привлекаемого к выполнению Работ. Персонал должен быть аттестован, прошедший проверку Правил технической эксплуатации электроустановок (ПТЭ ЭП) и иметь группу допуска для работ с энергоустановками не ниже 3 группы.
- 7.6. При ротации сотрудников или их численном изменении Подрядчик обязан уведомлять Заказчика обо всех изменениях в срок не менее чем за 3 дня.
- 7.7. Подрядчик перед началом выполнения Работ 1 и Работ 2 обязан получить от Заказчика заказ-наряд на выполнение Работ. После получения Подрядчиком заказ-наряда на выполнение Работ Подрядчик приступает к выполнению Работ в соответствии с информацией, указанной в заказ-наряде.
- 7.8. Если в ходе выполнения Работ 1 Подрядчик выявляет отклонения технического состояния Депо и Оборудования от требований Технической Документации, которые невозможно устранить в ходе выполнения Работ 1 в рамках заказ-наряда, Подрядчик незамедлительно информирует об этом Заказчика. В зависимости от выявленного Подрядчиком отклонения технического состояния Депо и (или) Оборудования от требований Технической Документации Заказчик принимает решение о времени выполнения необходимого объема Работ 2 и информирует об этом Подрядчика. При этом Подрядчик обязан принять меры по устранению выявленных отклонений, обеспечив временное функционирование Депо и/или Оборудования до момента выполнения Работ 2.
- 7.9. Незамедлительно по окончании выполнения Работ Подрядчик информирует Заказчика об окончании выполнения Работ и не позднее 1 (одного) часа с момента окончания выполнения Работ Подрядчик закрывает заказ-наряд в системе ТОиР и направляет его Заказчику. При выполнении автоматизированных измерений с помощью средств диагностики Подрядчик прикрепляет файл измерений и расшифровку вместе с заказ-нарядом в системе ТОиР.
- 7.10. В ходе выполнения Работ по требованию Заказчика Подрядчик обязан осуществлять фото-, видео- фиксацию хода выполнения Работ. Результаты фото-, видео- фиксации направляются Заказчику Подрядчиком вместе с заказ-нарядом по окончании выполнения Работ в системе ТОиР.

Заказчик вправе осуществлять контроль хода выполнения Работ, осуществлять фото-, видео-фиксацию хода выполнения Работ 1 и 2.

На основании материалов фото-, видео- фиксации хода выполнения Работ Заказчик вправе установить факт невыполнения либо ненадлежащего выполнения Работ 1 и 2 и отказать в приемке Работ 1 и 2 и потребовать устранения выявленных замечаний.

- 7.11. Не позднее 1 (одних) суток с момента получения от Подрядчика надлежащим образом, заполненного заказ-наряда, Заказчик проверяет качество выполненных Работ. В случае выявления Недостатков выполненных Работ Стороны подписывают акт о выявленных Недостатках, в котором указывают срок устранения Недостатков Работ.
- 7.12. В случае обнаружения Недостатков и отказа (уклонения) Подрядчика от устранения выявленных Недостатков Работ в срок, указанный в акте о выявленных Недостатках, не устранения Недостатков Подрядчиком в срок, указанный в акте о выявленных Недостатках, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:
- 1) выплаты штрафа в соответствии 8.5 Договора.
 - 2) возмещения своих расходов на устранение обнаруженных Недостатков Работ.
- 7.13. Устранение Подрядчиком Недостатков отражается в подписываемом Сторонами акте об устранении Недостатков.
- 7.14. Заказчик и Подрядчик вправе при осуществлении проверки качества Работ за свой счет привлечь к их проведению экспертов, либо экспертные организации в целях проверки качества Работ. При этом Подрядчик и Заказчик не вправе возражать против привлечения эксперта, экспертных организаций для указанных целей.
- 7.15. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с законодательством РФ, технологическими картами производства Работ, техническими регламентами, Технической Документацией. Технологические карты производства Работ разрабатываются Подрядчиком, утверждаются Заказчиком в течение одного месяца с даты подписания настоящего Договора.
- 7.16. Подрядчик не вправе приостанавливать или иным образом прекращать выполнение Работ без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев, прямо предусмотренных Договором или требованиями законодательства РФ.
- 7.17. Ответственность за сохранность Депо и Оборудования, в отношении которых Подрядчиком выполняются Работы, несет Подрядчик.
- 7.18. В ходе выполнения Работ Подрядчик обязуется проводить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды и рациональному использованию территории, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при выполнении Работ круглосуточно, как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при выполнении Работ, так и в отношении физических лиц. Обеспечить содержание и уборку зоны выполнения Работ после выполнения Работ. Приемка Заказчиком выполненных Работ осуществляется только после надлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по содержанию и уборке ремонтной площадки (площадки выполнения Работ), а также приведения ее в соответствие установленным санитарным нормам. Подрядчик обязуется обеспечить персонал, привлекаемый для выполнения Работ, специальной форменной одеждой с указанием названия Подрядчика.
- 7.19. Подрядчик подтверждает, что на дату заключения настоящего Договора Техническая Документация передана ему Заказчиком, ознакомлен с требованиями и готов выполнять Работы в соответствии с требованиями Технической Документации и настоящего Договора.
- 7.20. При выполнении Работ 1 и Работ 2 Подрядчик обязан складировать расходные материалы для выполнения Работ на территории Депо. Заказчик имеет право учитывать использование расходных материалов в системе ТОиР.
- 7.21. В случае выявления Подрядчиком Недостатков Оборудования и (или) Депо Подрядчик составляет акт о выявленных Недостатках по форме Заказчика и направляет его Заказчику.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае просрочки Заказчика в оплате выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% ежемесячной стоимости Работ 1, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
- 8.3. В случае невыполнения Работ и/или нарушения периодичности и (или) длительности выполнения Работ, указанных в ежегодном и (или) ежемесячных Графиках и (или) Технической Документации, Заказчик вправе требовать уплаты штрафа в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай невыполнения, нарушения периодичности и (или) длительности выполнения Работ, но не более 20% ежемесячной стоимости Работ 1 в Отчетном периоде, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
- 8.4. В случае выполнения Подрядчиком Работ ненадлежащего качества Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай выполнения Подрядчиком Работ ненадлежащего качества, но не более ежемесячной стоимости Работ 1, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
- 8.5. За нарушение Подрядчиком сроков для устранения выявленных Недостатков, указанных в акте о выявленных Недостатках в соответствии с п.7.12 Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения Подрядчиком сроков для устранения выявленных Недостатков.
- 8.6. За нарушение правил в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафов в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору «Таблица штрафов за нарушения в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды».
- 8.7. Подрядчик будет обязан возместить Заказчику в срок, указываемый Заказчиком, все связанные с виновным неисполнением и / или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, в том числе суммы штрафов, неустоек, пени, компенсаций и возмещений, выплаченных третьим лицам, в частности, в связи с ответственностью за причинение смерти, вреда здоровью или имуществу.
- 8.8. Подрядчик несет ответственность за сохранность оборудования Заказчика, используемое для выполнения Работ, имущества Заказчика в Депо. Подрядчик будет обязан возместить Заказчику убытки, причиненные Оборудованию и иному имуществу Заказчика в результате некачественного выполнения Работ.
- 8.9. Уплата Сторонами неустоек, штрафов, а также возмещение убытков не освобождает их от исполнения своих обязательств в натуре.
- 8.10. Все штрафы, неустойки, возмещение убытков и прочие платежи, предусмотренные настоящим разделом Договора, уплачиваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (уведомления) об оплате штрафа, неустойки, возмещения убытков.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

- 9.1. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены только с согласия обеих Сторон посредством заключения дополнительного соглашения.
- 9.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

- 9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 9.4. Договор может быть досрочно прекращен в любой момент до истечения срока действия настоящего Договора по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.
- 9.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Подрядчика не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты планируемого отказа.

10. Гарантия качества Работ

- 10.1. Подрядчик гарантирует безопасность и безаварийную эксплуатацию Депо и Оборудования в период между датой выполнения Работ 1 и последующей датой выполнения Работ 1 в соответствии с согласованными ежегодным и ежемесячным Графиками.
- 10.2. Гарантийный срок на результат выполненных Работ 2 составляет 12 месяцев с момента подписания Акта выполненных Работ 2.
- 10.3. Подрядчик обязан за свой счет устранять все выявленные Недостатки выполненных Работ в пределах гарантийного срока, указанного в настоящем Договоре, в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

- 11.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, террористические акты, государственные перевороты, чума или иная значительная эпидемия, ядерное, химическое или биологическое заражение или ударные волны вследствие применения сверхзвукового оборудования, противоправные и иные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, а также иные обстоятельства, имеющие характеристики чрезвычайности и непредотвратимости, которые не могут быть учтены Сторонами ни при каких обстоятельствах, не зависят от воли Сторон и препятствуют выполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
- 11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору на срок действия таких обстоятельств.
- 11.3. Сообщение об обстоятельствах непреодолимой силы должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 3 (трех) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщающей Стороной. В течение последующих 3 (трех) календарных дней другой Стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение с приложением доказательств о возникшем обстоятельстве непреодолимой силы, информацию о воздействии обстоятельства непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору, а также действия, которые Сторона, исполнению которой препятствовало обстоятельство непреодолимой силы, намерена предпринять для уменьшения последствий обстоятельства непреодолимой силы.
- 11.4. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируется в специальном акте, который подписывают Стороны.
- 11.5. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.
- 11.6. Сроки исполнения обязанностей по Договору могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 11.7. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, заинтересованная Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

12. Порядок разрешения споров

- 12.1. Любые споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 12.2. Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:
 - 12.2.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 12.2.2. курьерской доставкой.
- 12.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 12.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.
- 12.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 12.4 Договора, спор подлежит разрешению в судебном порядке в арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

13. Срок действия Договора

- 13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует 1 год.
- 13.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит об отказе от Договора за 1 месяц до даты окончания срока действия настоящего Договора, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.
- 13.3. Расторжение/прекращение Договора не прекращает гарантийные обязательства Подрядчика по настоящему Договору.

14. Заключительные положения

- 14.1. Все уведомления и заявления в соответствии с настоящим Договором, должны совершаться в письменном виде на русском языке. Они считаются совершенными надлежащим образом, если направлены по соответствующему приведенному в разделе 16 настоящего Договора адресу и (или) номеру получателя заказным письмом, с курьером или по факсу, либо переданы лично под роспись.
- 14.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях информации, указанной в разделе 16 настоящего Договора. В противном случае, направленные по указанным в разделе 16 настоящего Договора адресам или номерам уведомления рассматриваются как доведенные до сведения Стороны-получателя.
- 14.3. Договор, включая права и обязанности его Сторон, действительность и последствия его недействительности регулируются и подлежат толкованию в соответствии с материальным правом РФ.
- 14.4. Договор составлен на русском языке, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения, изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

15. Приложения к Договору

- 15.1. Приложение №1 «Техническое задание на выполнение Работ».
- 15.2. Приложение №2 «Таблица штрафов за нарушения в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды».

Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Подрядчик

ООО «ТКК»

191167, Санкт-Петербург, улица
Исполкомская, дом 15, литера А,
пом. 318-325

ОГРН 1136952000888

ИНН/КПП 6952036026/784201001

Р/с 40702810217000001230

ПАО «БАНК СГБК»

К/с 30101810100000000752

БИК 044030752

_____/С.А. Окутин/

М.П.

«__»_____2019г.

_____/[указать] /

М.П.

«__»_____2019г.

Техническое задание на выполнение Работ

№ п/п	Перечень Работ	Срок выполнения Работ
1	<p>Обслуживание системы воздухообеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обслуживание компрессоров и ресиверов в соответствии с руководством завода изготовителя; • Периодический профилактический осмотр трубопроводов, клапанов, запорной арматуры, подводок, слив конденсата системы; • Поддержание заданных параметров давления в системе; <p>Перечень Оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Винтовой маслозаполненный компрессор с ременным приводом Fini PLUS 31-10, G=4.2м³/мин при P=0.7 МПа (изб.). 380В, 3ф, 30 кВт; •осушитель рефрижераторный 220В, 1ф, 0.55 кВт BERG OB-11; • Ресивер вертикальный V=900л, BERG PB-900/10 – 2 шт.; • Фильтр магистральный, BERG RSP-24 Q; • Фильтр магистральный, BERG RSP-24 P; • Фильтр магистральный, BERG RSP-24 S; • Винтовой маслозаполненный компрессор с ременным приводом BERG BK-4P, G=0.55 м³/мин при P=0.8 МПа (изб.). 380В, 3ф, 4 кВт; •осушитель рефрижераторный 220В, 1ф, 0.55 кВт BERG OB-7.5; • Ресивер вертикальный V=400л, BERG PB-500/10 – 1 шт. • Арматура трубопроводов с запорной арматурой и адаптерами подключения. 	Согласно руководству по эксплуатации и требованиям законодательства
2	<p>Обслуживание систем пожарной сигнализации и пожаротушения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов, сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. • Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации и т.д. • Контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно. • Проверка работоспособности составных частей системы. • Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах. • Измерения сопротивления защитного и рабочего заземления. • Измерение сопротивления изоляции электрических цепей. • Замена аккумуляторных батарей резервных источников питания. 	Согласно руководству по эксплуатации и требованиям законодательства

3	<p>Обслуживание системы противопожарного водопровода:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внешний осмотр составных частей системы (технологической части - трубопроводов, шкафов ПК, обратных клапанов, дозирующих устройств, запорной арматуры, манометров, пневмобака, насосов и т.д.; электротехнической части – шкафов электроуправления, электродвигателей и т.д.), на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. • Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д. • Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно; • Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части). • Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах. • Проверка работоспособности электроуправления инженерными системами здания при возникновении пожара • Промывка трубопроводов и смена воды в системе и резервуарах. • Метрологическая проверка КИП. • Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления • Измерение сопротивления изоляции электрических цепей • Гидравлические и пневматические испытания трубопроводов на герметичность и прочность • Замена аккумуляторных батарей резервных источников питания. • Прочие работы, требуемые в соответствии с законодательством 	Согласно руководству по эксплуатации и требованиям законодательства
---	--	---

Перечень Оборудования

№	Наименование и техническая характеристика	Тип, марка	Завод изготовитель
1	Лифт г/п 1000 кг.	АЗ1-01.03-03	АО ЦЛЗ
2	Домкраты для подъема подвижного состава с блоком управления (12 шт. + 1 блок управления)	ДЭТ 10П	Энергопром
3	Кран-балка, г/п 6.3 т, Н=7,0 м	Кран электрический подвесной 6,3-6,7-4,5-6-380-УЗ	ЛКЗ
4	Кран-балка, г/п 6.3 т, Н=6,0 м	Кран электрический подвесной 6,3-6,7-4,5-6-380-УЗ	ЛКЗ
5	Станок токарный для проточки колесных пар без выкатки UGE180N	UGE180N	РАФАМЕТ

Нормативные требования

1. При выполнении Работ Подрядчик должен соблюдать нормативно-технические требования действующих Правил, Наставлений, Стандартов, Паспортов, Руководств по эксплуатации;
2. Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88;
3. “Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения” (утв. приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312);
4. ПУЭ - Правила устройства электроустановок;

5. ПТЭ ЭП - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (Утверждено Минэнерго России №6 от 13.11.03 г., Зарегистрировано Минюстом России №4145 от 22.01.03 г.);
6. ПТЭ ТЭ – Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок (Утверждено Минэнерго России № 115 от 24.03.2003 г., зарегистрировано Минюсте РФ № 4358 от 02.04.03 г.);
7. Правила противопожарного режима в РФ (Постановление Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 г.);
8. Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов (утв. Постановлением Федерального Горного и Промышленного надзора России от 5.06.2003 №60);
9. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
11. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
12. ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования»;
13. ГОСТ 12.4.009-83 «Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание»;
14. РД 25.964-90 «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ»;
15. РД 009-01-96 «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания»;
16. РД 009-02-96 «Установки пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт»;
17. РТМ 25.488-82 «Установки пожаротушения автоматические и установки пожарной, охранно-пожарной сигнализации. Нормативы численности персонала, занимающегося техническим обслуживанием и текущим ремонтом»;

от Подрядчика:

ООО «»

от Заказчика:

ООО «ТКК»

_____ / _____ /

М.П.

_____ /С.А. Окутин/

М.П.

Таблица штрафов за нарушения в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

Если нарушение правил наблюдается в соответствии с нижеследующими пунктами, соответствующий штраф будет наложен на Подрядчика.

№	Виды опасных действий	Сумма штрафа, руб.
1.	Неудовлетворительное санитарное состояние рабочего места, бытовых вагончиков, помещений размещения на территории трамвайной сети и депо	10 000
2.	Отсутствие защитных и сигнальных ограждений, знаков безопасности	10 000
3.	Отсутствие аптечки первой медицинской помощи, огнетушителя в транспортных средствах	10 000
4.	Неиспользование средств индивидуальной защиты (СИЗ), соответствующих выполняемой работе	10 000
5.	Игнорирование знаков безопасности	10 000
6.	Совершение действия (бездействия), содержащего признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, а также совершение аморального поступка, противоречащего общепринятым нормам <u>морали и нравственности</u> (рукоприкладство, участие в драке, словесное оскорбление, нецензурная брань и пр.)	Удаление работника с объекта с лишением пропуска и штраф на организацию 30000
7.	Хранение и использование химических веществ и материалов на масляной основе при отсутствии паспорта (сертификата) о безопасности материалов	10 000
8.	Отсутствие ППР, технологических карт и записей о прохождении инструктажа на территории трамвайной сети и депо	10 000
9.	Опасные условия на территории трамвайной сети и депо (включая сварочные работы, электрические работы, работа на высоте, земляные работы и др.)	10 000
10.	Превышение скоростного режима на территории трамвайной сети и депо (более 5 км в час)	Удаление работника с объекта с лишением пропуска и штраф на организацию 10000
11.	Использование неисправных стремянок и лестниц	10 000
12.	Отсутствие разрешительных документов (действующего заказ-наряд) на проведение работ на территории трамвайной сети и депо	20 000
13.	Применение неисправных стропов, канатов, крюков, скоб и т. д. (в т. ч. несвоевременный осмотр съемных грузозахватных приспособлений и тары, отсутствие бирок)	20 000

14.	Эксплуатация машин и механизмов (автомобиль, кран, подъемник) не обученным персоналом (без квалификационного удостоверения)	Удаление работника с объекта с лишением пропуска и штраф на организацию 30000
15.	Если было замечено, что работник принимал участие (или вынужден был) в несанкционированных действиях или без разрешения на работу	30 000
16.	Несанкционированное размещение или утилизация твердых или жидких отходов и химикатов	30 000
17.	Небезопасное использование, хранение и транспортировка газовых баллонов	30 000
18.	Нарушения при производстве работ грузоподъемными механизмами (в т. ч. с просроченным сроком ТО, отсутствием регистрационной таблички)	50 000
19.	Не сообщено в течение 24 часов в отдел ОТ Заказчика об инцидентах и несчастных случаях на территории трамвайной сети и депо	50 000
20.	Отсутствие ПТС (свидетельства) для транспортных средств	30 000
21.	Нарушение требований газовой безопасности (в замкнутых пространствах)	50 000
22.	Появление на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	Удаление работника с объекта с лишением пропуска и штраф на организацию 50 000
23.	Пожар на Объекте по вине Подрядчика	50 000
24.	Случай легкого травмирования работника Подрядчика	100 000
25.	Случай тяжелого травмирования работника Подрядчика	200 000
26.	Случай смертельного травмирования работника Подрядчика	500 000

от Исполнителя:

ООО «»

_____//

М.П.

от Заказчика:

ООО «ТКК»

_____ /С.А. Окутин/

М.П.

Основные условия договора на ТО оборудования депо

Предмет	Плановые (в соответствии с ТЗ) и внеплановые (по заявке Заказчика) работы по техническому обслуживанию специализированных инженерных систем и оборудования депо.
Платежи	Начальная цена плановых Работ за 1 год – 4 млн. руб. (включая НДС). Стоимость внеплановых Работ – по согласованию сторон. Оплата услуг – не позднее 5 рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг. Акт выставляется Исполнителем в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного месяца.
Срок действия договора	1 год
Ответственность	<p>1.1. В случае просрочки Заказчика в оплате выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% ежемесячной стоимости плановых Работ.</p> <p>1.2. В случае невыполнения Работ и/или нарушения периодичности и (или) длительности выполнения Работ, указанных в ежегодном и (или) ежемесячных Графиках и (или) Технической Документации, Заказчик вправе требовать уплаты штрафа в размере 25 000 рублей за каждый случай невыполнения, нарушения периодичности и (или) длительности выполнения Работ, но не более 20% ежемесячной стоимости плановых Работ в Отчетном периоде.</p> <p>1.3. В случае выполнения Подрядчиком Работ ненадлежащего качества Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 25 000 рублей за каждый случай выполнения Подрядчиком Работ ненадлежащего качества, но не более ежемесячной стоимости плановых Работ.</p> <p>1.4. За нарушение Подрядчиком сроков для устранения выявленных Недостатков, указанных в акте о выявленных Недостатках в соответствии с п.7.12 Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 25 000 рублей за каждый случай нарушения Подрядчиком сроков для устранения выявленных Недостатков.</p> <p>1.5. За нарушение правил в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафов в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору «Таблица штрафов за нарушения в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды».</p> <p>1.6. Подрядчик будет обязан возместить Заказчику в срок, указываемый Заказчиком, все связанные с виновным неисполнением и / или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, в том числе суммы штрафов, неустоек, пени, компенсаций и возмещений, выплаченных третьим лицам, в частности, в связи с ответственностью за причинение смерти, вреда здоровью или имуществу.</p>
Гарантия	Гарантия на результаты Работ – 12 месяцев. Срок устранения недостатков – 30 дней.