

Утверждаю
Директор ООО «ТКК»

_____ С.А. Окутин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Конкурс
на право заключения договора
на выполнение работ по устранению задержек движения на трамвайной линии**

Санкт-Петербург, 2018 г.

1.1. Организатор конкурса

1.1.1. Наименование Организатора конкурса, его место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА.

1.2. Требования к участникам конкурса

1.2.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участник конкурса имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением конкурса как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным конкурсной документацией.

Организатор конкурса устанавливает следующие общие требования к участникам конкурса:

1.2.2.1. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или о прекращении физическим лицом-участником конкурса деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.2.2.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.2.2.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.2.2.5. отсутствие у участника конкурса негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски о взыскании, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника конкурса;

1.2.2.6. отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.2.5. Участник конкурса должен соответствовать Квалификационным требованиям, предусмотренным п.1.3 Конкурсной документации.

1.2.6. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2-1.3 Конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.3. Квалификационные требования

1.3.1. Квалификационным требованием к участнику конкурса:

1.3.1.1. Требование о финансовой состоятельности.

Заявитель должен подтвердить наличие балансовой стоимости чистых активов в совокупности не менее 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

Подтверждение соответствия данному критерию будет осуществляться посредством предоставления следующих документов:

- 1) Расчет оценки стоимости чистых активов;
- 2) Копия бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

1.3.1.2. Требование о наличии оборудования, необходимого для выполнения аварийно-восстановительных работ.

Заявитель должен подтвердить наличие оборудования, указанного в таблице Г.1 и пп.1, 14-16 таблицы Г2 Приложении №1 к Основным условиям договора и накаточного башмака «лягушка» для рельс эксплуатируемого типа в количестве не менее 4 (четырёх) штук.

Подтверждение данного квалификационного требования осуществляется посредством предоставления копий документов, подтверждающих наличие у заявителя данного оборудования на праве собственности, аренды, в лизинге либо на ином законном основании.

1.3.1.3. Требование о квалификации трудовых ресурсов.

Заявитель должен подтвердить наличие трудовых ресурсов для оказания услуг в количестве не менее 5 (пяти) работников, имеющих II группу допуска по электробезопасности, допуск по противопожарной безопасности, по охране труда, а трудовая функция которых заключается в проведении аварийно-восстановительных работ, управлении крановой техникой и гидравлическим оборудованием.

Заявитель должен подтвердить наличие в штате слесарей III – VI разряда, а трудовая функция которых заключается в проведении аварийно-восстановительных работ, управлении крановой техникой и гидравлическим оборудованием.

Подтверждение участником конкурса соответствие данному квалификационному требованию осуществляется посредством заполнения формы 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА с одновременным предоставлением копий следующих документов: копии трудовых договоров или копий гражданско-правовых договоров, копий удостоверений, выданных в установленном законодательством порядке, выписок (протоколов) Ростехнадзора.

1.3.2. Документы, перечисленные в пункте 1.3.1 конкурсной документации, должны быть сканированы/копированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1.3.3. Подтверждение соответствия участника конкурса квалификационным требованиям

Подтверждение соответствия Заявителя квалификационным требованиям, указанным в пп.1.3.1.1-1.3.1.2 Конкурсной документации, может быть осуществлено путем подтверждения соответствия указанным требованиям в отдельности или в совокупности следующими лицами:

- 1) Заявителем;
- 2) Учредителем/акционером/участником участника конкурса, владеющим не менее чем 51 % акций/долей участия в уставном/складочном капитале участника конкурса.

1.4. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

1.4.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в конкурсе. Отклонение от участия в конкурсе

1.5.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

1.5.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде.

2.1.2. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте Организатора конкурса www.tkk-lrt.ru.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. Проведение переговоров Организатором конкурса, членами конкурсной комиссии с участником конкурса не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.2. Любой участник конкурса вправе направить в электронной форме Организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Организатором конкурса на официальном сайте Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

3.1.2. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА.

3.1.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу местонахождения Организатора конкурса или направляются на электронную почту Организатора конкурса, указанные в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на официальном сайте www.tkk-lrt.ru извещения о проведении конкурса.

3.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник конкурса самостоятельно несет риск непоступления в предусмотренные сроки такой заявки Организатору конкурса.

3.1.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Организатором конкурса.

3.1.7. По требованию участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

3.1.8. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с формами документов, установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

3.1.9. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.10. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе

3.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.2.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

3.2.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери.

3.2.4. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.2.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации.

3.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

3.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются Организатором конкурса.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА, должна содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, в том числе:

3.4.1.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения конкурсной документации на сайте tkk-lrt.ru.

3.4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

3.4.1.3. Копии учредительных документов участника конкурса со всеми изменениями и дополнениями.

3.4.1.4. Сведения о квалификации участника, оформляемые в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА и пунктом 1.3 конкурсной документации.

3.4.1.5. Справка об отсутствии у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет РФ.

3.4.1.6. Конкурсное предложение участника конкурса, оформленное в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

3.4.2. В случае неполного представления документов и (или) сведений в документах, перечисленных в пунктах 3.4.1.1 - 3.4.1.6 участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Конверты с заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в дату, указанную в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать три рабочих дня с даты окончания подачи заявок и указан в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА.

4.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

4.3. Организатор конкурса проверяет соответствие участников конкурса, а также заявок, включая конкурсное предложение, на соответствие требованиям конкурсной документации. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, или конкурсное предложение участника конкурса не соответствует требованиям к конкурсному предложению, указанным в конкурсной документации. Организатор конкурса оценивает параметры конкурсных предложений в составе заявок на участие в конкурсе и определяет параметры лучшего конкурсного предложения.

4.4. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

4.4.1. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:

- определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,

- проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:

- соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
- несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

4.4.2 Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении;

- условия, содержащиеся в Конкурсном предложении, не соответствуют установленным Критериям конкурса и (или) предельным значениям Критериев конкурса;

- представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.

Предоставление Участником конкурса в составе Конкурсного предложения документов и материалов, не позволяющих подтвердить информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении, может быть рассмотрено Конкурсной комиссией как предоставление Участником конкурса недостоверной информации и повлечь за собой принятие решения о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

4.4.3. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому критерию Конкурса, выраженные в числовых значениях.

4.4.4. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий, в порядке, предусмотренном приложением № 3 к Конкурсной документации.

4.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

4.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.6. Организатор конкурса уведомляет участников конкурса о результатах проверки соответствия участников конкурса и их заявок на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

Организатор приглашает принять участие в заседании конкурсной комиссии участников конкурса, чьи квалификационные данные и заявки признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации.

4.7. Организатор проводит заседание Конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии участникам конкурса объявляются параметры лучшего поступившего конкурсного предложения и предоставляется возможность изменить параметры собственного, ранее поданного конкурсного предложения в составе заявки на участие в конкурсе, непосредственно на заседании Конкурсной комиссии, путем вручения в течение 1-ого часа Председателю Конкурсной комиссии измененного конкурсного предложения с лучшими параметрами, оформленного по форме, установленной п.2.3 Приложения №3 конкурсной документации (выдается на заседании конкурсной комиссии).

4.8. В случае неявки участника конкурса на заседание Конкурсной комиссии он лишается возможности изменения параметров его конкурсного предложения. В этом случае принимаются параметры конкурсного предложения из заявки на участие в конкурсе, полученной ранее от участника конкурса.

4.9. Оценка параметров конкурса, предложенных участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии, осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий, в порядке, предусмотренном приложением № 3 к Конкурсной документации.

4.10. Порядок определения Победителя конкурса

4.10.1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

4.10.2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, в котором указываются:

- критерии Конкурса;
- условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;
- результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
- результаты оценки Конкурсных предложений в соответствии с Конкурсной документацией;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.

4.10.3. Организатор конкурса направляет уведомление о результатах конкурса Участникам конкурса, присутствовавшим на заседании конкурсной комиссии. Организатор направляет уведомление Участнику конкурса - победителю, конкурсное предложение которого набрало наибольшее количество баллов, на предложенных условиях заключить Договор.

4.10.4. Итоги конкурса подводятся Комиссией и оформляются протоколом о результатах

конкурса в двух экземплярах.

В протоколе указываются:

наименование конкурса

состав конкурсной комиссии

Ф.И.О. (наименование) победителя конкурса

реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя

Протокол о результатах Конкурса имеет равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю Конкурса, второй – остается у Конкурсной комиссии.

4.10.5. Протокол об итогах конкурса подписывается членами Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений. Протокол о результатах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение Договора по итогам конкурса.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Порядок заключения договора

5.1.1. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, с иным участником конкурса, заявка/конкурсное предложение которого признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о конкурсе.

5.1.2. Договор может быть заключен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса или протокола рассмотрения заявок в случае, если конкурс был признан несостоявшимся по причине признания только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе участником конкурса.

5.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, по цене, предложенной победителем конкурса или участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.

5.1.5. В случае, если Организатором конкурса было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, или обеспечительного платежа, в размере обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником конкурса самостоятельно.

5.1.6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такую же, как и победитель конкурса, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем конкурса.

5.1.7. При этом заключение договора для участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, по цене, предложенной победителем конкурса, либо в случае заключения договора с участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником конкурса цене договора, не превышающей цену договора, предложенную таким участником.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>ООО «ТКК», 191167, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А., пом.318-325 +7 (812) 679-32-22, info@tkk-lrt.ru</p> <p>Контактные лица: Петров Николай Михайлович тел.:+7 (812) 679-32-22 доб. 208 e-mail: n.petrov@tkk-lrt.ru</p>
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Конкурс
3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	www.tkk-lrt.ru
4.	Конкурсная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	<p>Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте www.tkk-lrt.ru доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется на русском языке.</p> <p>Дата начала предоставления Конкурсной документации: 26.01.2018 г.</p> <p>Дата окончания предоставления Конкурсной документации: 02.02.2018 г.</p>
5.	Плата, взимаемая заказчиком за предоставление Конкурсной документации	Не взимается.
6.	<p>Наименование и описание предмета конкурса и условий контракта</p> <p>Объем, место и сроки выполнения работ.</p>	<p>Выполнение работ по устранению задержек движения на трамвайной линии.</p> <p>Объем выполняемых работ в соответствии с Техническим заданием к договору.</p> <p>Описание условий договора отражено в Основных условиях договора, являющимися неотъемлемой частью Конкурсной документации.</p> <p>Качественные и иные характеристики, показатели, определяющие соответствие выполняемых работ потребностям заказчика: в соответствии с основными условиями договора и техническим заданием (разделом 1</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ). Сроки выполнения работ: в соответствии с основными условиями договора.
7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль.
8.	Критерии конкурса	1. Размер платы за доступность – не более 32 400 000 рублей в год, в том числе НДС. 2. Размер платы за выполненные Работы – не более 7 000 рублей в час, в том числе НДС.
9.	Источник финансирования	Финансирование по договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика. Форма оплаты – безналичный расчет.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с основными условиями договора.
11.	Дата начала предоставления участникам конкурса разъяснений положений Конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: 26.01.2018г.
12.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Срок подачи заявок на участие в конкурсе: с 26.01.2018 года по 02.02.2018 года до 16:00 по московскому времени. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу местонахождения Организатора конкурса или направляются на электронную почту p.petrov@tkk-lrt.ru .
13.	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться 02.02.2018г.
14.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет опубликован на официальном сайте заказчика 05.02.2018г.

№ пункта	Наименование	Информация
15.	Дата и место проведения конкурса	Проведение конкурса состоится 09.02.2018г. по адресу: 191167, Россия, Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А, 6 этаж

Председатель Конкурсной
комиссии ООО «ТКК»

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на бланке участника конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

Председателю Конкурсной комиссии
ООО «ТКК»
Т.В. Коссову
191167, г. Санкт-Петербург,
ул. Исполкомская, д. 15, лит. А.
+7 (812) 679-32-22, info@tkk-lrt.ru

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по устранению
задержек движения на трамвайной линии

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы,
место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер
контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о
проведении конкурса и Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на
участие в конкурсе.

2. _____
(наименование Участника конкурса) сообщает о согласии выполнить
предусмотренную конкурсом работу в соответствии с требованиями Конкурсной
документации.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что

_____ (наименование участника конкурса (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество
(для физических лиц))

соответствует следующим установленным единым требованиям к участникам конкурса:
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или о прекращении
физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического
лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии
конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника закупки;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4. В случае если наша заявка будет признана надлежащей, мы берем на себя обязательства участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Участник конкурса/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Форма 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ
УЧАСТНИКА КОНКУРСА

На бланке организации
Дата, исх. номер

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(наименование Участника конкурса)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наличие допусков, требуемых в соответствии с Конкурсной документацией	Документ, подтверждающий наличие допусков, требуемых в соответствии с Конкурсной документацией	Документ, подтверждающий занятость у заявителя
1	2	3	4	5	6

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника конкурса/ ФИО /

МП

III. КРИТЕРИИ КОНКУРСА, ПАРАМЕТРЫ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Критерии Конкурса

Установлены следующие критерии, на основании которых осуществляется оценка Конкурсных предложений Участников конкурса:

- а) Размер платы за доступность;
- б) Размер платы за выполненные Работы.

1.1. Параметры Критерия Размер платы за доступность

Устанавливаются следующие параметры для Критерия Размер платы за доступность:

а) начальное значение включает в себя максимальный размер платы за доступность, который составляет не более 32 400 000 рублей за 1 год, в том числе НДС. Конкурсные предложения, условия которого по данному критерию превышают начальное значение, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев Конкурса. Размер платы за доступность включает плановые технические тренировки 1 раз в 3 месяца.

с) Конкурсные предложения должны предусматривать уменьшение максимального размера платы за доступность.

1.2. Параметры Критерия размер платы за выполненные Работы

Устанавливаются следующие параметры для Критерия Размер платы за выполненные Работы:

а) начальное значение включает в себя максимальный размер платы за выполненные Работы, который составляет не более 7 000 рублей за 1 нормо-час, в том числе НДС. Конкурсные предложения, условия которого по данному критерию превышают начальное значение, будут признаны не соответствующими установленным параметрам критериев Конкурса.

б) Конкурсные предложения должны предусматривать уменьшение максимального размера платы за выполненные Работы.

1.3. Сводные параметры критериев Конкурса:

№	Критерий Конкурса	Начальное значение	Требование к уменьшению/увеличению начального значения	Весовое значение коэффициента значимости критерия
1.	Размер платы за доступность	32 400 000 руб. за 1 год, в т.ч. НДС	уменьшение	80
2.	Размер платы за выполненные Работы	7 000 рублей за 1 нормо-час, в т.ч. НДС	уменьшение	20

2. Порядок оценки Конкурсных предложений

Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в следующем порядке.

Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено Конкурсному предложению i-го Участника конкурса, равняется 100 конкурсным баллам.

2.1. Начисление конкурсных баллов

Расчет конкурсных баллов *i*-го Участника конкурса осуществляется по следующей формуле:

$$БСС_i = ((A_{min}/A_i) \times 80) + ((B_{min}/B_i) \times 20)$$

где:

БСС_{*i*} – значение конкурсных баллов, начисляемых *i*-му Участнику конкурса;

A_{min} , B_{min} – наименьшее из значений критерия, содержащихся во всех Конкурсных предложениях, участвующих в оценке;

A_i , B_i – значение условия, предложенного в Конкурсном предложении *i*-го Участника конкурса по критерию.

2.2. Рейтинг (место) Конкурсного предложения, оценка Конкурсных предложений

Для каждого Конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям Конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящей Конкурсной документации, суммируются и определяется итоговая величина.

Содержащиеся в Конкурсных предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин, определенных в порядке, предусмотренном выше, по всем оцениваемым Конкурсным предложениям.

В результате сравнения суммарных результатов по Конкурсным предложениям определяется и присваивается рейтинг (место) Конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений, при этом первое место соответствует наибольшему баллу. Далее остальные Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по убыванию суммарного результата по каждому Конкурсному предложению.

Конкурсная комиссия вправе присвоить дополнительные не более 10 баллов участнику Конкурса за наиболее благоприятные для Заказчика условия оказания Услуг, указанные участником Конкурса в протоколе к Договору или за наличие высокотехнологичного оборудования, применяемого при оказании Услуг или за наличие высококвалифицированных специалистов, привлекаемых при оказании Услуг. При этом дополнительные баллы могут быть присуждены Конкурсной комиссией только 1 участнику Конкурса и только 1 раз в рамках Конкурса.

2.3. Форма представления Конкурсных предложений

Участник конкурса оформляет конкурсное предложение в соответствии со следующей формой:

№	Критерий Конкурса	Значение участника конкурса
1.	Размер платы за доступность (включая плановые технические тренировки 1 раз в 3 месяца)	[указывается значение] руб. за 1 год, в т.ч. НДС
2.	Размер платы за выполненные Работы	[указывается значение] руб. за 1 нормо-час, в т.ч. НДС

3. Термины и определения

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, в Договоре следующие термины имеют следующее значение:

Задержка движения	означает остановку движения Подвижного Состава по причинам аварийных ситуаций, связанных со сходом Подвижного Состава с рельсов, дорожно-транспортным происшествий, повреждениями контактной сети и (или) токоприемника Подвижного Состава, а также по любым другим неисправностям, не позволяющим осуществлять собственным ходом.
Отчетный период	означает календарный месяц.
Подвижной Состав	означает трамвайные вагоны Stadler В85600М.
Техническая Документация	означает документацию, включая схемы, инструкции, описания, регламентирующие порядок производства аварийно-восстановительных работ, разрабатываемую заводом-изготовителем Подвижного Состава.

4. Предмет Договора

- 4.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по устранению Задержек движения (далее – «Работы»), а Заказчик обязуется принять выполненные Подрядчиком Работы и оплатить их.
- 4.2. Перечень Работ указан в Приложении №1 (*Руководство по эксплуатации вагонов В856000М*) к настоящему Договору.
- 4.3. Стоимость, порядок, сроки выполнения Работ определяются условиями настоящего Договора.

5. Сроки выполнения Работ

- 5.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы в сроки, указанные в Приложении №2 (*Сроки устранения задержек движения*).

6. Цена и порядок оплаты Работ

- 6.1. Цена Договора состоит из двух частей (1) плата за доступность и (2) плата за выполненные Работы.
- 6.2. Плата за доступность подлежит выплате Заказчиком Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта за Отчетный период, указанного в пп «а» п.7.1 настоящего Договора.
- 6.3. Размер платы за доступность в каждом Отчётном периоде определяется как 1/12 (одна двенадцатая часть) стоимости годовой платы за доступность в годовом выражении и составляет [*определяется по результатам конкурса*], включая НДС. Во избежание сомнений, плата за доступность включает в себя расходы Исполнителя на проведение тренировок персонала Исполнителя, задействованного в выполнении Работ, с периодичностью 1 (один) раз в 2 (два) месяца.

- 6.4. Плата за выполненные Работы выплачивается Заказчиком Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта за Отчетный период, указанного в пп «а» п.7.1 настоящего Договора (при условии, что в данном Отчетном периоде Работы выполнялась Подрядчиком). Размер платы за выполненные Работы определяется как произведение количества нормо-часов выполненной Работы на стоимость нормо-часа выполнения Работ. При этом стоимость нормо-часа составляет [*определяется по результатам конкурса*], включая НДС.
- 6.5. Подрядчик соглашается, что Цена Договора является достаточной для покрытия всех его обязательств по настоящему Договору, а также всех вопросов и действий, необходимых для надлежащего осуществления Работ, включая вознаграждение Подрядчика, все налоги, пошлины и сборы, платежи за получение справок, заключений, согласований, разрешений, подлежащие уплате вследствие взятых им на себя обязательств по настоящему Договору. Указанные издержки не являются основанием для корректировки Цены Договора.
- 6.6. Цена Договора включает в себя, среди прочего, расходы Подрядчика на все товары и услуги, необходимые для осуществления Работ в соответствии с настоящим Договором (в том числе, но не исключительно, на приобретение Оборудования, расходных материалов), включая возможное изменение общей стоимости на все необходимые товары и услуг по сравнению с их стоимостью на дату заключения настоящего Договора (за исключением случаев, когда в настоящем Договоре оговорено иное), эксплуатационные расходы, расходы за пользование коммунальными услугами, расходы на перебазировку строительной техники, а также проведение необходимых опробований, испытаний в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также все иные издержки Подрядчика, понесенные им для выполнения всех обязанностей по Договору без какого-либо исключения.
- 6.7. Платежи по настоящему Договору производятся на указанный в Договоре счет Подрядчика в рублях. Платеж считается совершенным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика на счет Подрядчика.

7. **Порядок приемки Работ**

- 7.1. Подрядчик ежемесячно в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, должен направлять Заказчику следующие документы:
- а) Акт за Отчетный период, который включает: акт по оказанию услуг по обеспечению доступности Бригады за данный Отчетный период и акт выполненных Работ за данный Отчетный период (если Работы выполнялись Подрядчиком в данном Отчетном периоде);
 - б) счета-фактуры;
 - в) счета на оплату.

Документы, перечисленные в подпунктах а) - в) должны быть подписаны Подрядчиком.

- 7.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления Подрядчиком Заказчику документов, указанных в пункте 7.1 Договора, рассматривает представленные документы и возвращает Подрядчику 1 (один) экземпляр документов, подписанных со своей стороны, или отказывается полностью или частично от их подписания и представляет Подрядчику мотивированный отказ с указанием перечня мер, необходимых для приведения Работ в соответствие с Законодательством РФ.

- 7.3. В случае уклонения Заказчика от подписания Итогового акта о приемке выполненных Работ и неполучения Подрядчиком уведомления с перечнем мер, Работы за соответствующий Отчетный период считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. В этом случае Подрядчик имеет право подписать указанный акт в одностороннем порядке, что считается необходимым и достаточным для признания Сторонами акта оформленным надлежащим образом, а Работ за Отчетный период - выполненными и принятыми Заказчиком.
- 7.4. После исполнения Подрядчиком предписаний Заказчика в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, пункты 7.1-7.3 вновь подлежат применению.
- 7.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Подрядчик обязуется устранить замечания в согласованный Сторонами срок, но не менее чем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Работ. Повторная приемка выполненных Работ осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 7.1-7.3 настоящего Договора.
- 7.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ, он разрешается в порядке, предусмотренном статьей 13 Договора.

8. Порядок производства Работ

- 8.1. Заказчик направляет Подрядчику в диспетчерский отдел по телефону [*указать*] заявку на выполнение Работ. Бригада приступает к выполнению Работ в сроки, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Договору.
- 8.2. Непосредственно на месте Задержки Движения по окончании выполнения Работ Стороны подписывают Акт, в котором указываются перечень выполненных Работ, количество часов выполненной Работы, дата выполнения Работ, в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. В случае отказа Заказчика от подписания вышеуказанного Акта без предоставления письменного обоснования причин отказа Исполнитель вправе составить односторонний Акт, который признается Сторонами безусловным подтверждением оказания Услуг и является основанием для их оплаты.
- 8.4. В случае отсутствия на месте устранения Задержки Движения представителя Заказчика Акт составляется Подрядчиком в одностороннем порядке и высылается Заказчику для подписания.
- 8.5. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с законодательством РФ, технологическими картами производства Работ. Технологические карты производства работ разрабатываются Подрядчиком, утверждаются Заказчиком, согласовываются заводом-изготовителем Подвижного Состава.
- 8.6. Подрядчик ведет все необходимые специальные журналы и составляет отчеты в соответствии с требованиями законодательства РФ, и предоставляет их по запросу Заказчика.
- 8.7. Подрядчик не вправе приостанавливать или иным образом прекращать выполнение Работ без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев, прямо предусмотренных Договором или требованиями законодательства РФ.
- 8.8. Ответственность за сохранность Подвижного состава, а также за исправность/сохранность оборудования, используемое Подрядчиком в процессе выполнения Работ, несет Подрядчик.

8.9. В ходе выполнения Работ проводить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды и рациональному использованию территории, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при выполнении Работ круглосуточно, как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при оказании Услуг, так и в отношении физических лиц. Нести ответственность за соблюдение требований соответствующих правил по охране труда, СНиП, ГОСТ и ТУ, действующих на территории Российской Федерации, исполнять требования Регламентов. Обеспечить организацию производства Работ в соответствии с требованиями по охране труда. Нести ответственность за соблюдение требований охраны труда на территории Заказчика, в том числе при работе на оборудовании Заказчика, в зданиях, сооружениях Заказчика. Обеспечить содержание и уборку зоны выполнения Работ после выполнения работ. Приемка Заказчиком выполненных Работ осуществляется только после надлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по содержанию и уборке ремонтной площадки (площадки оказания Услуг), а также приведения ее в соответствие установленным санитарным нормам.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае просрочки Заказчика в оплате выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 9.3. В случае нарушения срока начала и (или) окончания выполнения Работ Заказчик вправе снизить ежемесячный платеж на 10% в одностороннем порядке за каждый факт срока начала и (или) окончания выполнения Работ.
- 9.4. Уплата Сторонами неустоек, штрафов, а также возмещение убытков в виде реального ущерба не освобождает их от исполнения своих обязательств в натуре.
- 9.5. Все штрафы, неустойки, возмещение убытков и прочие платежи, предусмотренные настоящим разделом Договора, уплачиваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (уведомления) об оплате штрафа, неустойки, возмещения убытков.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

- 10.1. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены только с согласия обеих Сторон посредством заключения дополнительного соглашения.
- 10.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.
- 10.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 10.4. Договор может быть досрочно прекращен в любой момент до истечения срока действия настоящего Договора по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

- 10.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Подрядчика не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты планируемого отказа.

11. Гарантия качества Работ

- 11.1. Подрядчик обязан за свой счет устранять все выявленные недостатки в Работах, Оборудовании в пределах гарантийного срока, указанного в настоящем Договоре.
- 11.2. Исполнитель гарантирует безопасную и безаварийную транспортировку подвижного состава с места оказания Услуг до места постоянного хранения (отстоя).

12. Обстоятельства непреодолимой силы

- 12.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, террористические акты, государственные перевороты, чума или иная значительная эпидемия, ядерное, химическое или биологическое заражение или ударные волны вследствие применения сверхзвукового оборудования, противоправные и иные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, а также иные обстоятельства, имеющие характеристики чрезвычайности и непредотвратимости, которые не могут быть учтены Сторонами ни при каких обстоятельствах, не зависят от воли Сторон и препятствуют выполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
- 12.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору на срок действия таких обстоятельств.
- 12.3. Сообщение об обстоятельствах непреодолимой силы должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 3 (трех) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщаемой Стороной. В течение последующих 3 (трех) календарных дней другой Стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение с приложением доказательств о возникшем обстоятельстве непреодолимой силы, информацию о воздействии обстоятельства непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору, а также действия, которые Сторона, исполнению которой препятствовало обстоятельство непреодолимой силы, намерена предпринять для уменьшения последствий обстоятельства непреодолимой силы.
- 12.4. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируется в специальном акте, который подписывают Стороны.
- 12.5. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.
- 12.6. Сроки исполнения обязанностей по Договору могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 12.7. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, заинтересованная Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

13. Порядок разрешения споров

- 13.1. Любые споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 13.2. Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:
 - 13.2.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 13.2.2. курьерской доставкой.
- 13.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 13.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.
- 13.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 15.4 Договора, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

14. Срок действия Договора

- 14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 14.2. Срок действия настоящего Договора составляет 1 год.

15. Заключительные положения

- 15.1. Все уведомления и заявления в соответствии с настоящим Договором, должны совершаться в письменном виде на русском языке. Они считаются совершенными надлежащим образом, если направлены по соответствующему приведенному в разделе 17 настоящего Договора адресу и (или) номеру получателя заказным письмом, с курьером или по факсу, либо переданы лично под роспись.
- 15.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях информации, указанной в разделе 17 настоящего Договора. В противном случае, направленные по указанным в разделе 17 настоящего Договора адресам или номерам уведомления рассматриваются как доведенные до сведения Стороны-получателя.
- 15.3. Договор, включая права и обязанности его Сторон, действительность и последствия его недействительности регулируются и подлежат толкованию в соответствии с материальным правом РФ.
- 15.4. Договор составлен на русском языке, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения, изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

16. Приложения к Договору

- 16.1. Приложение №1 - «Инструкция по установке вагона на рельсы».

16.2. Приложение №2 «Время пробега аварийных машин, и выполнения аварийно-восстановительных работ».

17. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Подрядчик

ООО «Транспортная
концессионная компания»

191167, Санкт-Петербург,
улица Исполкомская, дом 15,
литера А, пом. 318-325

ОГРН 1136952000888

ИНН/КПП
6952036026/784201001

Р/с 40702810217000001230

Банк ПАО «СЕВЕРГАЗБАНК»
в г. Санкт-Петербург

К/с 30101810100000000752

БИК 044030752

_____ С.А. Окутин

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Инструкция по установке вагона на рельсы

*Размещена отдельным файлом.

Подрядчика:

[наименование победителя конкурса]

_____ / _____ /

М.П.

от Заказчика:

ООО «ТКК»

_____ /С.А. Окутин/

М.П.

ВРЕМЯ ПРОБЕГА АВАРИЙНЫХ МАШИН

**от места дислокации Подрядчика до пункта назначения без учета скопления
автотранспорта**

Аварийная машина, адрес расположения	Пункт назначения	Время пробега (мин.)
АСР Ул. Хасанская д.9	Хасанская ул.- пр. Наставников	7
	пр. Наставников - пр. Косыгина	10
	пр.Наставников – Ириновский пр.	15
	Ириновский пр. – ул.Коммуны	20
	к/ст. «ст. Ржевка»	25
	к/ст. «ст.метро Ладожская»	20

При скоплении автотранспорта на пути аварийной машины время прибытия может отличаться от нормативного.

Время выполнения Работ

№п/п	Наименование Работ	Время выполнения работ (мин.)
1	Устранение сходов тележек вагонов с рельс с помощью реечных домкратов на открытом полотне в случае отказа или невозможности использования гидравлики (без осложнения работ)	25 –(1я, 4я тележки) 50 –(2,3 тележки)
2	Устранение сходов тележек вагонов с рельс тележки восьмиосного вагонов на открытом полотне при помощи гидроподъемника или манипулятора. (без осложнения работ)	15
3	Устранение сходов тележек вагонов на закрытом полотне при помощи угольников (без осложнения работ)	15
4	Ликвидация сходов тележек вагонов с рельс при размонтировании колесной пары с постановкой на аварийные тележки (без осложнения работ).	30 –(1я, 4я тележки) 85 –(2,3 тележки)
5	Ликвидация аварий, связанных с повреждением токоприемника и (или) контактной сети	20

6	Ликвидация аварий, связанных с обрывом, изломом, повреждениями механической части вагонов (колесной пары, тележки, тяговый двигатель, редуктор и пр.).	30
---	--	----

от Исполнителя:

от Заказчика:

[наименование победителя конкурса]

ООО «ТКК»

_____ / _____ /

_____ /С.А. Окутин/

М.П.

М.П.