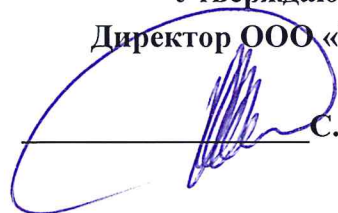


Утверждаю
Директор ООО «ТКК»


С.А. Окутин

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Аукцион

на право заключения договора

на выполнение ремонтных работ на первом этаже здания дистанции пути №4

по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.9, лит. А

Санкт-Петербург, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	3
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	11
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА	14
IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	17
V. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.....	27

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик.

1.1.1. Наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо указаны в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ АУКЦИОНА.

1.2. Требования к участникам аукциона.

1.2.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с определением поставщика, осуществлением закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.2.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в аукционе, должен удовлетворять требованиям, установленным аукционной документацией.

Заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупки:

1.2.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

1.2.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или о прекращении физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.2.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.2.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.2.2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.2.2.6. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицу, осуществляющему деятельность по проектированию и строительству зданий и сооружений.

1.2.3. Устанавливается требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1.2.4. Устанавливается требование об отсутствии у участника закупки негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника закупки;

1.2.5. Заявитель должен соответствовать следующим Квалификационным требованиям:

- требование о финансовой состоятельности;

- требование о подтверждении опыта проведения капитального и (или) текущего ремонта зданий, строений, сооружений.

1.2.6. Отстранение участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем аукциона осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2.2.1 - 1.2.2.5, и пунктах 1.2.3. – 1.2.5, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.3. Квалификационные требования к участникам закупки

1.3.1. Квалификационные требования к участникам закупки:

1.3.1.1. Участник должен иметь опыт выполнения работ по текущему ремонту и/или капитальному ремонту зданий, строений, сооружений.

Стоимостное выражение выполненных работ по текущему ремонту и/или капитальному ремонту зданий, строений, сооружений составляет в совокупности за 2016 год не менее 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей. При этом стоимость одного договора по текущему ремонту и/или капитальному ремонту зданий, строений, сооружений должен составлять не менее 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

В подтверждение опыта выполнения работ участник в составе заявки предоставляет:

- акты выполненных работ;

и

- договоры на выполнение работ (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

1.3.1.2. Требование о квалификации трудовых ресурсов

Участник закупки должен подтвердить квалификацию трудовых ресурсов посредством заполнения формы 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ

УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА с одновременным предоставлением копий подтверждающих документов (копии трудовых договоров, свидетельств или др.).

1.3.2. Документы, перечисленные в пункте 1.3.1 аукционной документации, должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1.4. Расходы на участие в аукционе и при заключении договора.

1.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в аукционе. Отклонение от участия в аукционе.

1.5.1. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям осуществлению закупки и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

1.5.2. Аукционная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление аукционной документации.

2.1.1. Аукционная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в электронном виде.

2.1.2. Аукционная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте Заказчика www.tkk-lrt.ru.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации.

2.2.1. Проведение переговоров заказчиком, членами аукционной комиссии с участником закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

2.2.2. Любой участник аукциона вправе направить в электронной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений аукционной документации. В течение одного рабочего дня с момента поступления указанного запроса заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений аукционной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также до истечения срока, проведения аукциона.

3.1.2. Датой подачи заявки на участие в аукционе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ АУКЦИОНА.

3.1.4. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в пункте 12 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения на официальном сайте www.tkk-lrt.ru извещения о проведении аукциона.

3.1.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи участник аукциона самостоятельно несет риск непоступления в предусмотренные сроки такой заявки заказчику.

3.1.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется заказчиком.

3.1.7. По требованию участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчиком выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

3.1.8. Участник аукциона готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ и в соответствии с формами документов, установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА.

3.1.9. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.10. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.11. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2. Отзыв заявок на участие в аукционе

3.2.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок.

3.2.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

3.2.2.1. Участник аукциона подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время подачи заявки на участие в аукционе.

3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

3.2.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

3.2.4. Участники аукциона имеют право отозвать свои заявки на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

3.2.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации.

3.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

3.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

3.3.1. Заявки на участие в аукционе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются заказчиком.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.4.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная в соответствии с требованиями ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, и в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА, должна содержать следующие документы:

3.4.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения аукционной документации на сайте tkk-lrt.ru.

3.4.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона.

3.4.4. Копии учредительных документов участника аукциона со всеми изменениями и дополнениями.

3.4.5. Сведения о квалификации участника, оформляемые в соответствии с установленными ОБРАЗЦАМИ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА и пунктом 1.3 аукционной документации.

3.4.6. Копии свидетельств о допуске к строительным работам участника аукциона.

3.4.7. Справка об отсутствии у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет РФ.

3.4.8. График производства работ на объекте закупки, предусматривающий последовательность, в которой участник закупки намеревается производить выполнение работ, сроки выполнения работ (с учетом срока окончания выполнения работ, указанного в основных условиях договора), иную информацию.

3.4.9. В случае неполного представления документов и (или) сведений в документах, перечисленных в пунктах 3.4.1.-3.4.8 участник аукциона не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания подачи заявок и указан в пункте 12 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНА.

4.2. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

4.3. Аукционная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

4.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

4.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся.

4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте заказчика не позднее трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок в срок указанный в пункте 12 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНЕ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. Участники Аукциона, допущенные к торгам регистрируются аукционной комиссией в день, по адресу и во время, указанное в пункте 15 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ АУКЦИОНЕ.

5.2. Для регистрации участник Аукциона обязан предоставить:

представитель участника Аукциона (для физических лиц) предъявляет нотариальную доверенность на совершение действий по участию в Аукционе, приглашение на участие в торгах

представитель участника Аукциона (для юридических лиц) предъявляет доверенность на совершение действий по участию в аукционе подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации, приглашение на участие в торгах

В случае отсутствия таких документов регистрация этого участника не производится.

5.3. Аукционная комиссия в отношении каждого участника аукциона вносит в протокол регистрации участников, в котором указывается Ф.И.О. (наименование) участника Аукциона, Ф.И.О. представителя, если для участия в Аукционе явился представитель участника, выдает участнику или его представителю (если для участия в Аукционе явился представитель участника), карточку с номером участника торгов, который соответствует регистрационному номеру приглашения на участие в торгах. Каждому участнику выдается только одна карточка, независимо от количества представителей. После этого участник или его представитель расписывается в протоколе регистрации участников.

5.4. В случае, если к назначенному времени проведения аукциона, в протоколе регистрации участников торгов не зарегистрирован ни один участник, или зарегистрирован только один участник, Аукцион признается несостоявшимся, что отражается в Протоколе о признании Аукциона несостоявшимся.

5.5. Проведение Аукциона осуществляется специалистом (Аукционистом), из состава аукционной комиссии.

5.6. Аукцион ведет Аукционист в присутствии аукционной комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении торгов и соблюдение действующего законодательства. Количество членов Комиссии должно быть не менее трех человек. До проведения торгов избирается Председатель Комиссии.

5.7. Аукцион начинается с объявления Председателем Комиссии об открытии Аукциона. После открытия Аукциона ведение Аукциона Председателем Комиссии передается Аукционисту.

5.8. Аукционистом оглашается «шаг аукциона», который устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены аукциона.

5.9. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора.

После оглашения аукционистом начальной (максимальной) цены аукциона участникам Аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки.

5.10. При проведении аукциона в участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Аукцион продолжается до тех пор, пока будут заявляться предложения по цене в соответствии с «шагом аукциона».

В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

При отсутствии участников Аукциона, предлагающих понизить цену договора на «шаг аукциона на понижение», Аукционист повторяет последнюю предложенную цену договора три раза.

Если до третьего повторения цены договора ни один из участников Аукциона не поднял карточку, Аукцион завершается. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

6.1. Итоги аукциона подводятся Аукционной Комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона в двух экземплярах.

В протоколе указываются:

наименование аукциона

состав аукционной комиссии

Ф,И,О, (наименование) победителя аукциона

реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность, индивидуального предпринимателя

начальная цена предмета аукциона

окончательная цена предмета аукциона, предложенная победителем аукциона;

сведения о том, что аукцион признается несостоявшимся (в соответствующем случае).

Протокол о результатах Аукциона имеет равную юридическую силу, первый из которых передается Победителю Аукциона, второй – остается у Аукционной комиссии.

6.2. Протокол об итогах Аукциона подписывается Аукционистом, Комиссией и победителем Аукциона, а в случаях, предусмотренных пунктом 5.10, с иным участником аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией. Утверждается Председателем комиссии в день проведения торгов.

Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя Аукциона на заключение Договора по итогам Аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Порядок заключения договора

7.1.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных аукционной документацией, с иным участником аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.1.2. Договор может быть заключен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в сети Интернет протокола подведения итогов электронного аукциона или протокола рассмотрения заявок в случае, если аукцион был признан несостоявшимся по причине признания только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона.

7.1.3. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора.

7.1.5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, банковской гарантии, или обеспечительного платежа, в размере обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником аукциона самостоятельно.

7.1.6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона.

7.1.7. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.1.8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора, предложенную таким участником.

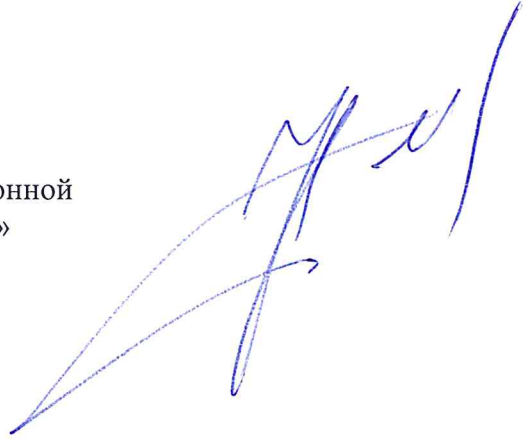
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>ООО «ТКК», 191167, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А., пом.318-325 +7 (812) 679-32-22, info@tkk-lrt.ru</p> <p>Контактные лица: Коссов Тарас Владимирович тел.:+7 (812) 679-32-22 доб. 204 e-mail: t.kossov@tkk-lrt.ru</p> <p>Попова Маргарита Михайловна тел.:+7 (812) 679-32-22 доб. 207 e-mail: m.popova@tkk-lrt.ru</p>
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Аукцион
3.	Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация	www.tkk-lrt.ru
4.	Аукционная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	<p>Аукционная документация, размещенная на официальном сайте www.tkk-lrt.ru доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Аукционная документация предоставляется на русском языке.</p> <p>Дата начала предоставления аукционной документации: 25.05.2017 г.</p> <p>Дата окончания предоставления аукционной документации: 02.06.2017 г.</p>
5.	Плата, взимаемая заказчиком за предоставление аукционной документации	Не взимается.
6.	Наименование и описание объекта закупки и условий контракта	<p>Выполнение ремонтных работ на первом этаже здания дистанции пути №4</p> <p>Место выполнения работ: г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.9, лит. А.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
	Объем, место и сроки выполнения работ.	<p>Объем выполняемых работ и описание объекта закупки отражено в укрупненной ведомости объемов работ (раздел 2 ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ).</p> <p>Описание условий договора отражено в Основных условиях договора, являющимися неотъемлемой частью аукционной документации.</p> <p>Качественные и иные характеристики, показатели, определяющие соответствие выполняемых работ потребностям заказчика: в соответствии с основными условиями договора и техническим заданием (разделом 1 ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ).</p> <p>Сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием и графиком производства работ.</p> <p>Начало выполнения работ: с даты подписания акта передачи Территории выполнения работ .</p> <p>Срок окончания выполнения работ: в соответствии с техническим заданием.</p>
7.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль.
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 7 543 468,60 рублей.(без учета НДС)</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, в том числе расходы на уплату налогов (кроме НДС), сборов и других обязательных платежей.</p>
9.	Источник финансирования	<p>Финансирование по договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика.</p> <p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p>
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	В соответствии с основными условиями договора.
11.	Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений аукционной документации:</p> <p>25.05.2017 г.в соответствии с п. 2.2 части 2 Аукционной документации.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
12.	Срок и место подачи заявок на участие в аукционе	Срок подачи заявок на участие в аукционе: с 25.05.2017 года до 18:00 по московскому времени 01.06.2017 года. Заявки на участие в аукционе подаются: - в электронной форме: по адресу: info@tkk-lrt.ru
13.	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться с 02.06.2017г. до 06.06.2017г.
14.	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе	Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе будет опубликован на официальном сайте заказчика 06.06.2017г.
15.	Дата и место проведения открытого аукционе	Проведение открытого аукциона состоится 08.06.2017г. По адресу: 191167, Россия, Санкт-Петербург, ул. Исполкомская, д. 15, лит. А..

Председатель аукционной
комиссии ООО «ТКК»



Т.В. Коссов

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на бланке участника аукциона
(по возможности)

Дата, исх. номер

Председателю аукционной комиссии
ООО «ТКК»
Т.В. Коссову
191167, г. Санкт-Петербург,
ул. Исполкомская, д. 15, лит. А.
+7 (812) 679-32-22, info@tkk-lrt.ru

ЗАЯВКА

На участие в аукционе на право заключения договора на выполнение ремонтных работ на первом этаже здания дистанции пути №4
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.9, лит. А.

1. _____
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. _____ (наименование Участника размещения заказа) сообщает о согласии выполнить предусмотренную аукционом работу в соответствии с требованиями аукционной документации.

3. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что

_____ (наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

соответствует следующим установленным единым требованиям к участникам закупки:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или о прекращении физическим лицом-Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки негативных изменений финансового положения за последний финансовый год, в том числе наличие просроченной кредиторской задолженности перед третьими лицами, подавшими иски в суд, если погашение такой задолженности может привести к банкротству/ликвидации участника закупки;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4. В случае если наша заявка будет признана надлежащей, мы берем на себя обязательства участвовать в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Участник аукциона/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Форма 2. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

На бланке организации
Дата, исх. номер

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)
предлагаемых для выполнения работ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность по исполнению договора	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Документ подтверждающ ий квалификацию (номер, дата выдачи)	Стаж работы, лет
					по специальности
1	2	3	4		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

_____ / ФИО /

МП

IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел 1.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ ЗДАНИЯ ДИСТАНЦИИ ПУТИ №4 по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.9, лит.А

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

НАИМЕНОВАНИЕ		СОДЕРЖАНИЕ
1.1.	Основание проведение работ	Договор №_____от_____
1.1.1.	Местоположение	г. Санкт-Петербург, Красногвардейский район Ул. Хасанская д. 9 лит. «А».
1.1.2.	Правообладатель объекта недвижимости	Право хозяйственного ведения СПб ГУП «Горэлектротранс». Договор аренды № 17/203 от 11.04.2017г.
1.1.3.	Границы работ	Первый этаж здания дистанции пути №4
1.2.	Заказчик	ООО «Транспортная концессионная компания»
1.3.	Назначение объекта	Здание Дистанции пути №4
1.4.	Вид работ	Ремонтные работы
1.5.	Продолжительность производства работ	С __.__.2017г. по 08.08.2017г.
1.6.	Источник финансирования строительства	Средства ООО «Транспортная концессионная компания»
1.7.	Стоимость ремонтных работ	7 543 468,60 рублей (без учета НДС)

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1.	Общие требования	1. Выполнить комплекс ремонтных работ с целью обеспечения необходимых параметров помещений и их обустройства, в объеме, достаточном для выполнения работ по обслуживанию подвижного состава. 2. Все материалы, используемые при выполнении работ по ремонту, должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности,
------	------------------	---

		<p>предусмотренными для материалов данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>3. Материалы, изделия и конструкции, используемые при выполнении работ по ремонту должны иметь соответствующие сертификаты, паспорта, подтверждающие их качество, соответствовать ГОСТам и ТУ.</p> <p>4. Применяемые в процессе ремонта строительные материалы и изделия должны быть новыми. Применение строительных материалов и изделий, бывших в употреблении, недопустимо.</p>
2.2	Особые условия	<p>Указанные в техническом задании объемы и технологии производства работ могут быть уточнены при производстве работ по согласованию с Заказчиком и без изменения стоимости контракта. Подрядчик гарантирует, что выполняемые им работы не затронут конструктивных и других характеристик объекта в плане его надежности и безопасности и не приведут к превышению предельных параметров, установленных градостроительным регламентом.</p>
2.3	Перечень выполняемых работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение существующей смотровой канавы 2. Устройство водоотводных лотков вдоль рельс 3. Ремонт покрытия пола 4. Ремонт въездных ворот 5. Замена оконных блоков 6. Электромонтажные работы с заменой осветительных приборов 7. Косметический ремонт стен и потолка 8. Установка станции водоочистки 9. Установка страховочной системы для работы на высоте. 10. Установка контактной сети с блокировкой и световой сигнализацией. 11. Ремонт системы отопления 12. Прочие работы
2.4	Требования к качеству и объему выполняемых работ	<p>1. Увеличение смотровой канавы</p> <p>Смотровую канаву увеличить до длины в чистоте не менее 40,0 м, ширины не менее 1,0 м., глубины не менее 1,2 м. Смотровая канава не должна иметь ступеней или выступов на участке сопряжения с существующей конструкцией.</p> <p>Стены и пол канавы выполнить в монолитном железобетоне.</p>

		<p>Стены и пол должны быть покрыты составом, предотвращающим пылеобразование.</p> <p>В канаве со стороны въездных ворот в депо установить стальную лестницу. Ступени лестницы из ячеистого настила.</p> <p>2. Установка водоотводных лотков вдоль рельс</p> <p>Вдоль пути, с двух сторон, установить водоотводные лотки с решеткой (Gidrolica Standart ЛВ-15.19,6.10, размер (ДхШхВ), мм: 1000х196х100, класс нагрузки С250) или аналог для отвода загрязненных стоков при мойке трамвайных вагонов.</p> <p>Сброс стоков из водоотводных лотков предусмотреть в ёмкость, устанавливаемую в смотровой канаве.</p> <p>Класс нагрузки лотка: С250 (до 25 тонн).</p> <p>3. Ремонт покрытия пола</p> <p>Ремонт покрытия пола выполнить по всей площади помещения.</p> <p>Покрытие пола не должно иметь дефектов, полы должны быть гладкими, не имеющими видимых зазоров, неровностей.</p> <p>Пол после ремонта должен выдерживать нагрузки от передвижных домкратов (грузоподъемностью не менее 5 Т).</p> <p>Покрытие пола должно быть стойким к маслам, химическим растворителям.</p> <p>Пол по периметру смотровой канавы должен иметь цветной контур (желтого цвета).</p> <p>4. Ремонт ворот.</p> <p>Произвести замену въездных ворот в количестве 3 шт на новые индивидуального изготовления.</p> <p>Ворота оборудовать запорными устройствами.</p> <p>5. Ремонт оконных блоков</p> <p>Произвести замену всех оконных блоков в помещении на</p>
--	--	--

		<p>металлопластиковые с установкой однокамерных стеклопакетов (9 шт.).</p> <p>Выполнить восстановление и окраску оконных откосов.</p> <p>6. Электромонтажные работы с заменой осветительных приборов</p> <p>Электрические розетки и осветительные приборы расположить согласно прилагаемой к техническому заданию схеме.</p> <p>Предусмотреть установку светодиодных светильников типа ОПТОГАН модель Антарес-V или аналог, с креплением на кронштейнах на каждой колонне на высоте 6,5м от поверхности пола.</p> <p>Высоту установки розеток предусмотреть 80 см от уровня пола.</p> <p>Розетки предусмотреть двойные со степенью защиты IP54.</p> <p>Все светильники и розетки должны быть защищены от короткого замыкания автоматическими выключателями соответствующей мощности.</p> <p>Обеспечить отдельное включение осветительных приборов.</p> <p>Прокладку кабеля электроснабжения выполнить в кабель-каналах.</p> <p>7. Косметический ремонт стен и потолка.</p> <p>Выполнить ремонт стен и потолка помещения в соответствии с ведомостью объемов работ.</p> <p>Стены и потолок окрасить водно-дисперсионной акрилатной краской (ВД-АК-104 или аналог) в два слоя. Цвет краски дополнительно согласовать с заказчиком.</p> <p>8. Установка станции водоочистки</p> <p>Установить в существующей смотровой яме емкость (Экспран Н 750л 835x760x1750м или аналог) для сбора стоков с водоотводных лотков.</p> <p>Предусмотреть очистку собранных стоков системой очистки сточных вод АРОС-2, с установкой погружного насоса в накопительную емкость.</p> <p>Систему очистки подключить к системе водоотведения и</p>
--	--	---

		<p>к сетям электроснабжения.</p> <p>9. Установка страховочной системы для работы на высоте.</p> <p>Предусмотреть устройство горизонтальной тросовой страховочной системы типа PROLINER или аналог для работы на крыше трамвайного вагона, с размещением по оси пути.</p> <p>Тросовая система должна обеспечивать одновременную страховку не менее двух пользователей.</p> <p>10. Установка контактной сети с блокировкой и световой сигнализацией.</p> <p>Контактную сеть из провода марки МФ-85 с креплением к оттяжкам через изоляторы (НСКр-51/800-400-В-VII) установить на пути, ближнем к административным помещениям, на протяжении 10,5 м от въездных ворот, согласно прилагаемой к заданию схеме.</p> <p>Контактная сеть должна быть гальванически развязана от контактной сети за пределами здания.</p> <p>Контактная сеть должна иметь возможность отключения питания. Отключение питания организовать при помощи автоматического выключателя многократного действия с соответствующим током уставки.</p> <p>Контактная сеть должна иметь систему световой сигнализации наличия напряжения в контактной сети.</p> <p>Контактную сеть изолировать от несущих конструкций стен здания и потолка.</p> <p>Обеспечить подключение контактной сети внутри здания к действующей контактной сети.</p> <p>11. Ремонт системы отопления</p> <p>Заменить существующие тепловые завесы на новые производства Тепломаш КЭВ200П5120W или аналог.</p> <p>Тепловые завесы подключить к системе централизованного отопления и электроснабжения по существующей схеме.</p>
--	--	---

		<p>12. Прочие работы</p> <p>Очистить существующие рельсы от грязи, ржавчины</p> <p>Заменить люк КНС на новый, индивидуального изготовления.</p> <p>Уложить керамогранитную плитку в входной группе.</p> <p>Предусмотреть вывоз всех строительных отходов на полигоны.</p>
--	--	--

3. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

3.1	Основные требования	<p>Гарантийный период качества выполненных Работ по ремонту должен составлять не менее 24 месяцев, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных по договору работ. Гарантии качества распространяются на все материалы, применяемые при ремонте, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.</p> <p>Гарантийный срок на Оборудование устанавливает в пределах срока действия гарантии производителя Оборудования, но не менее 2 (двух) лет с даты подписания Сторонами Формы № КС-2.</p>
-----	----------------------------	---

4. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

4.1	Требования к безопасности выполняемых работ	<p>Требования по обеспечению производства строительно-монтажных работ согласно действующему законодательству РФ, регламентирующему производство работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ от 22 июля 2008; - Технический регламент о безопасности зданий и сооружений N 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года; - СП 98.13330.2012 «Трамвайные и троллейбусные линии»; - СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ; - ППР-2012 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»; - СП 48.13330.2011 «Организация строительства» (Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004); - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1. - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в
-----	--	---

		<p>строительстве». Часть 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», - ППБ 05-86 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ».
--	--	---

5. ПРИЕМКА РАБОТ

5.1	Требования к результатам работ и приемке работ	<p>Строительный контроль результатов работ и порядок приемки строительных работ по ремонту помещения должен осуществляться в соответствии с требованиями СП 48.13330.2011 «Организация строительства».</p> <p>Требования к составу и объему отчетной документации, в том числе исполнительной документации – в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» и РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»</p> <p>Все скрытые работы должны быть приняты Заказчиком и оформлены актами освидетельствования скрытых работ. Выполнять последующие работы, закрывая при этом скрытые, без приемки Заказчиком, запрещается.</p> <p>Для приемки Заказчиком выполненных работ Подрядчик предъявляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. исполнительные схемы, 2. акты освидетельствования скрытых работ. 3. акт(-ы) о приемке выполненных работ по форме КС-2 4. справку(-и) о стоимости выполненных работ по форме КС-3; 5. счета-фактуры; 6. счета на оплату.
-----	--	---

Раздел 2.

Укрупненная ведомость объёмов работ

№ пп	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1	Увеличение смотровой канавы	мп	25
	Демонтаж бетонного покрытия пола	м2	25,26
	Выборка грунта вручную	м3	42,52
	Демонтаж лестницы	шт	1
	Демонтаж стенки существующей канавы	м2	1,21
	Очистка поверхностей стенок и пола смотровой канавы	м2	52
	Обработка поверхностей стенок и пола смотровой канавы ремсоставом КРЕПС	м2	52
	Усиление пола новой смотровой канавы арматурной сеткой	м2	25,26
	Усиление стенок новой смотровой канавы арматурной сеткой	м2	61,5
	Устройство ж.б. пола в новой смотровой канавы	м3	5,1
	Бетонирование стен новой смотровой канавы	м3	6,3
	Покрытие стенок и пола смотровой канавы грунтовкой вак-0в-02	м2	138,8
	Монтаж лестницы в смотровой канаве	шт	1
2	Устройство водосборных лотков	мп	101,5
	Пробивка в бетонных конструкциях полов борозд шириной 210мм, глубиной 110мм	мп	101,5
	Установка лотков с решетками Hidrolica Standart или аналог	мп	101,5
	Заполнение швов между лотком и плитой пола цементным раствором	мп	204
3	Ремонт плиты пола	м2	570,7
	Фрезерование бетонного покрытия с разуклонкой	м2	570,7
	Обеспыливание поверхности	м2	570,7
	Огрунтовка поверхности (Альфагрунт Концентрат илил аналог)	м2	570,7
	Устройство промышленного самовыравнивающегося пола, средней толщиной 7 мм (Альфапол ВК В40 или аналог)	м2	570,7
	Устройство финишных покрытий наливных эпоксидных толщиной 3мм (Альфапол ЭП-2 или аналог) цвет по согласованию с заказчиком	м2	570,7
4	Очистка поверхности рельс щетками	м2 / м.п.	60,5 / 208,7
5	Установка путевых тяг до и после смотровой ямы	шт	2
6	Косметический ремонт стен	м2	890
	Очистка поверхности стен	м2	890
	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раз (Нортекс-грунт или аналог)	м2	890
	Окраска поверхности стен: в 2 слоя (ВД-АК-104 или аналог) цвет по согласованию с заказчиком	м2	890
7	Косметический ремонт потолка	м2	611

	Очистка поверхности потолка	м2	611
	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раз (Нортекс-грунт или аналог)	м2	611
	Окраска поверхности потолка: в 2 слоя (ВД-АК-104 или аналог) цвет по согласованию с заказчиком	м2	611
8	Прокладка трубопроводов водоснабжения д.32мм	мп	45,7
9	Замена оконных блоков	шт	9
	Разборка заполнения окон из стеклоблоков (9 шт.)	м2	36,12
	Установка оконных блоков из ПВХ профилей	м2	36,12
	Ремонт штукатурки откосов с последующей окраской: в 2 слоя (ВД-АК-104 или аналог) цвет по согласованию с заказчиком	м2	19
10	Замена тепловых завес	шт	2
11	Замена электропроводки	мп	300
	Демонтаж кабеля	мп	300
	Установка кабель-канала 25x16мм	мп	300
	Прокладка кабеля ВВГ 3x2,5 мм ² 0,6кв в кабель канале	мп	300
12	Демонтаж: светильников	шт	8
13	Установка светильников на кронштейнах	шт	16
14	Установка выключателя	шт	1
15	Установка розеток двойных	шт	8
16	Установка автоматических выключателей 10А	шт	3
17	Ремонт ворот	шт	3
	Снятие полотен ворот	м2	52,44
	Навеска полотен ворот	м2	52,44
18	Смена люка КНС	шт	1
19	Монтаж очистного оборудования	к-т	1
	Установка и подключение системы очистки и рециркуляции воды АРОС-2 с дозатором и фильтром	шт	1
	Установка емкости Н 750л (835x760x1750мм).Экспран или аналог	шт	1
20	Установка контактной сети с выключателем и световой индикацией	к-т	1
	Устройство контактной сети на тросовых оттяжках	мп	10,05
	Установка секционного изолятора	шт	1
	Монтаж автоматического выключателя	шт	1
	Монтаж двухлинзового светофора для световой индикацией наличия питания в контактной сети	шт	1
21	Монтаж стационарной горизонтальной тросовой страховочной системы PROLINER или аналог	к-т	1
22	Укладка керамогранитной плитки пола во входной группе	м2	23

V. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Основные условия договора выполнения ремонтных работ на первом этаже здания дистанции пути по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.9, литера А

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Транспортная концессионная компания», в лице Директора Окутина С.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и [необходимо указать], в лице [необходимо указать], действующего на основании [необходимо указать], именуемый в дальнейшем «Подрядчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заверения об обстоятельствах

- 1.1. Каждая из Сторон гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора:
 - 1.1.1. обладает полномочиями на заключение и исполнение настоящего Договора;
 - 1.1.2. заключение и исполнение Стороной настоящего Договора, не противоречит: действующему законодательству, учредительным документам, любым соглашениям и документам (включая судебные решения), имеющим обязательную силу в отношении Стороны;
 - 1.1.3. Сторона по настоящему Договору не обязана получать согласия, разрешения или одобрения в связи с подписанием настоящего Договора и иных документов, которые будут подписаны в соответствии с ним, и исполнением своих обязательств по настоящему Договору и таким документам;
 - 1.1.4. настоящий Договор налагает на каждую Сторону законные, действительные и связывающие ее обязательства, которые могут быть исполнены в принудительном порядке в соответствии с условиями настоящего Договора, за исключением случаев, когда принудительное исполнение может быть ограничено применимым законодательством о банкротстве, несостоятельности, реорганизации или иным законодательством, относящимся к правам кредиторов или в целом ограничивающим их;
 - 1.1.5. лица (представители Сторон), подписавшие настоящий Договор, были надлежащим образом уполномочены, и такие полномочия не были отозваны или прекращены.
- 1.2. Подрядчик гарантирует, что он осуществляет Работы на основании Свидетельств о допуске к работам, полученном в саморегулируемой организации, выданным Саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, проектирование [необходимо указать реквизиты].

2. Толкование Договора

- 2.1. Слова «включает», «включая», «в том числе», «в частности» подлежат толкованию без ограничения следующего за ними перечисления.
- 2.2. Ссылка на любое лицо включает правопреемников такого лица.
- 2.3. Ссылки на настоящий Договор подразумевают также Приложение настоящего Договора.
- 2.4. В настоящем Договоре слова, обозначающие единственное число, включают в себя и множественное, и наоборот.
- 2.5. Каждый термин, определенный в настоящем разделе Договора, сохраняет свое значение независимо от того, в каком месте Договора он встречается.
- 2.6. Понятие «расторжение» включает понятие «прекращение», и наоборот.

3. Термины и определения

Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, в Договоре следующие термины имеют следующее значение:

Исполнительная Документация	означает текстовые и графические материалы, отражающие фактическое выполнение Работ и фактическое положение Оборудования и его элементов в процессе ремонта объекта капитального строительства по мере завершения Работ, определенных в настоящем Договоре.
Оборудование	означает механизмы и аппаратура, предназначенные для включения или включенные в состав Работ, которые поставляются согласно положениям Договора и подлежат установке согласно Приложению №4 к настоящему Договору.
Территория выполнения Работ	означает территория, в границах будут осуществляться и которые необходимы для осуществления Работ по Договору, включающая совокупность объектов имущества, относящейся к такой территории.

4. Предмет Договора

- 4.1. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнению ремонтных работ на первом этаже здания дистанции пути по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.9, литера А, а также по установке Оборудования (далее – «Работы»), а Заказчик обязуется принять выполненные Подрядчиком Работы и оплатить их.
- 4.2. Перечень и объем Работ указан в Приложении №1 (*Техническое задание*), Приложении №3 (*Локальный сметный расчет*) к настоящему Договору.
- 4.3. Стоимость, порядок, сроки выполнения Работ определяются условиями настоящего Договора.

5. Сроки оказания Работ

- 5.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы в сроки, указанные в Приложении №2 (*График производства Работ*).
- 5.2. Дата начала Работ по Договору – с даты подписания акта передачи Территории выполнения Работ.
- 5.3. Дата окончания Работ по Договору – не позднее 08.08.2018г.

6. Цена и порядок оплаты Работ

- 6.1. Цена Договора определяется Сторонами на основании протокола о результатах проведения аукциона и составляет: [*необходимо указать*] ([*необходимо указать*]) рублей, в том числе НДС 18% - [*необходимо указать*] ([*необходимо указать*]) рублей. Стороны договорились, что Цена Договора является твердой, устанавливается в ценах соответствующих лет и не подлежит индексации. Цена Договора не может корректироваться в соответствии с настоящим Договором.
- 6.2. Подрядчик соглашается, что Цена Договора является достаточной для покрытия всех его обязательств по настоящему Договору, а также всех вопросов и действий, необходимых для

надлежащего осуществления Работ, включая вознаграждение Подрядчика, все налоги, пошлины и сборы, платежи за получение справок, заключений, согласований, разрешений, подлежащие уплате вследствие взятых им на себя обязательств по настоящему Договору. Указанные издержки не являются основанием для корректировки Цены Договора.

- 6.3. Подрядчик несет ответственность за все расходы, связанные с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда в настоящем Договоре оговорено иное.
- 6.4. Цена Договора включает в себя, среди прочего, расходы Подрядчика на все товары и услуги, необходимые для осуществления Работ в соответствии с настоящим Договором (в том числе, но не исключительно, на приобретение Оборудования, расходных материалов), включая возможное изменение общей стоимости на все необходимые товары и услуг по сравнению с их стоимостью на дату заключения настоящего Договора (за исключением случаев, когда в настоящем Договоре оговорено иное), эксплуатационные расходы, расходы за пользование коммунальными услугами, расходы на перебазировку строительной техники, а также проведение необходимых опробований, испытаний в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также все иные издержки Подрядчика, понесенные им для выполнения всех обязанностей по Договору без какого-либо исключения.
- 6.5. Оплата Работ осуществляется в следующем порядке:
 - 6.5.1. Заказчик выплачивает Подрядчику авансовый платеж в размере 10 % от цены Договора, в размере **[необходимо указать]** рублей, в т. ч. НДС 18 % **[необходимо указать]** рублей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, при условии предоставления Подрядчиком Заказчику банковской гарантии в соответствии с пунктом 14 настоящего Договора. В случае если до истечения указанного в настоящем пункте срока банковская гарантия не предоставлена Заказчику, выплата аванса осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее предоставления. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты аванса, Подрядчик обязан направить Заказчику счет-фактуру на аванс;
 - 6.5.2. Оплата за выполненные Работы по настоящему Договору в размере **[необходимо указать]** рублей, за вычетом суммы аванса в размере, установленном Договором, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами актами о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3).
- 6.6. Платежи по настоящему Договору производятся на указанный в Договоре счет Подрядчика в рублях. Платеж считается совершенным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика на счет Подрядчика.
- 6.7. Стороны пришли к соглашению, что условие о процентах по денежным обязательствам, установленное статьей 317.1 ГК РФ, не применяется к отношениям Сторон по настоящему Договору, а также по другим документам, подписанным при исполнении Договора, в связи с ним или на его основании.

7. Порядок приемки Работ

- 7.1. Подрядчик обязуется известить Заказчика о готовности Работ не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты, установленной Графиком производства работ.
- 7.2. Подрядчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания выполнения Работ представляет Заказчику следующие документы:
 - а) Исполнительную Документацию, включая реестр Исполнительной Документации, рабочую документацию;

- б) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;
 - в) справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
 - г) счет-фактуру;
 - д) счет на оплату.
- 7.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления Подрядчиком Заказчику документов, указанных в пункте 7.2 Договора, рассматривает представленные документы и возвращает Подрядчику 1 (один) экземпляр документов, подписанных со своей стороны, или отказывается полностью или частично от их подписания и представляет Подрядчику мотивированный отказ с указанием перечня мер, необходимых для приведения Работ в соответствие с законодательством РФ и (или) Исполнительной документацией, рабочей документацией.
- 7.4. В случае уклонения Заказчика от подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и/или справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и неполучения Подрядчиком уведомления с перечнем мер, Работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. В этом случае Подрядчик имеет право подписать указанные акт и справку в одностороннем порядке, что считается необходимым и достаточным для признания Сторонами акта и справки оформленными надлежащим образом, а Работ - выполненными и принятыми Заказчиком.
- 7.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Подрядчик обязуется устранить замечания в согласованный Сторонами срок, но не менее чем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Работ. Повторная приемка выполненных Работ осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 7.2-7.3 настоящего Договора.
- 7.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ, он разрешается в порядке, предусмотренном статьей 15 Договора.
- 8. Права и обязанности Сторон**
- 8.1. Подрядчик обязуется:
- 8.1.1. Разработать и согласовать с Заказчиком технологические решения по производству Работ в соответствии с условиями настоящего Договора;
 - 8.1.2. Разработать и передать Заказчику рабочую документацию в отношении Работ;
Рабочая документация в обязательном порядке должна содержать следующие разделы: «Система электроснабжения», «Система водоснабжения», «Система водоотведения», «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети», «Контактная сеть», «Технологические решения».
 - 8.1.3. Принять по акту передачи Территорию выполнения Работ;
 - 8.1.4. Выполнить Работы в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
 - 8.1.5. Поставить за свой счет на Территорию выполнения Работ необходимые для выполнения Работ материалы и Оборудование, машины, инструменты, механизмы, запасные детали, конструкции и строительное оборудование. Осуществить разгрузку, складирование материалов, инструментов, машин и механизмов, ремонт и техническое обслуживание машин и механизмов, используемых для проведения Работ.
 - 8.1.6. Выполнить работы по установке Оборудования в соответствии с Приложением №4 (*Схема размещения оборудования*).

- 8.1.7. Обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ на Территорию выполнения Работ с целью осуществления контроля, в том числе проведения проверок (осмотров и пр.), за исполнением Подрядчиком Работ.
- 8.1.8. Выполнять требования Заказчика по устранению недостатков результатов Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 8.1.9. Обеспечить в ходе выполнения Работ выполнение мероприятий по технике безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.
- 8.1.10. Информировать Заказчика обо всех новых фактах, касающихся предмета Договора.
- 8.1.11. Предоставить Заказчику по его требованию сертификаты, выданные российским уполномоченным органом, и подтверждающие качество, соответствие используемых материалов санитарным, гигиеническим, экологическим нормам и нормам противопожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 8.1.12. Если в период выполнения Договора у Подрядчика возникнут условия, препятствующие своевременному выполнению Работ, Подрядчик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (ах).
- 8.2. Подрядчик вправе:
 - 8.2.1. Требовать оплаты Работ и подписания акта о выполненных Работ, справки о стоимости выполненных Работ.
 - 8.2.2. Получать от Заказчика необходимые ему для выполнения Работ сведения.
- 8.3. Заказчик обязан:
 - 8.3.1. Передать Подрядчику по акту передачи Территорию выполнения Работ.
 - 8.3.2. Принимать у Подрядчика выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - 8.3.3. Оплачивать выполненные Подрядчиком Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 8.4. Заказчик вправе:
 - 8.4.1. Получать информацию о ходе выполнения Работ, а также требовать устранения недостатков Работ в случае обнаружения недостатков.
 - 8.4.2. Давать Подрядчику указания о способах выполнения Работ.
- 9. Порядок производства Работ**
 - 9.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора Заказчик передает Подрядчику по акту Территорию выполнения Работ.
 - 9.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, Подрядчик обязуется подготовить и представить для утверждения Заказчиком Техническое заключение (акт обследования) о необходимости производства ремонтных работ в отношении объекта по Договору (с указанием перечня ремонтных работ, а также мероприятий, в результате которых могут быть затронуты конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта или отсутствие таких мероприятий
 - 9.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора, Подрядчик обязуется подготовить и представить для утверждения Заказчиком технологические решения производства Работ, а также разработать и представить для утверждения Заказчиком сметную документацию в соответствии с МДС-81-35.2004, базисно-индексным методом на

основе сметно-нормативной базы ТСНБ-2001 СПб ГосЭталон2012. Приведение к текущему уровню цен выполнить с применением индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, опубликованных журналом «Вестник ценообразования в Санкт-Петербурге», издаваемого ГУ СПб «Центр мониторинга и экспертизы цен», стоимость основных строительных материалов, изделий и конструкций определять в текущем уровне цен по территориальному сборнику сметных цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве (ТССЦ), изданному СПб ГУ «Центр мониторинга и экспертизы цен».

- 9.4. Заказчик согласовывает технологические решения производства Работ и сметную документацию в течение 7 (семи) календарных дней с момента их предоставления Подрядчиком Заказчику либо предоставляет Подрядчику письменный мотивированный отказ с указанием обоснований отказа и всех необходимых изменений и доработок.
- 9.5. В случае получения Подрядчиком мотивированного отказа Заказчика в согласовании технологических решений производства Работ и(или) сметной документации, Подрядчик обязуется устранить замечания и предоставить технологические решения производства Работ и(или) сметную документацию на повторное согласование Заказчику в согласованный Сторонами срок, но не более чем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного мотивированного отказа Заказчика.
- 9.6. Повторное согласование технологических решений производства Работ и(или) сметной документации осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 9.2-9.3 настоящего Договора.
- 9.7. Подрядчик приступает к выполнению ремонтных работ с даты утверждения Заказчиком технологических решений производства Работ и сметной документации.
- 9.8. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с законодательством РФ, Техническим заданием, Графиком производства Работ, технологическими решениями производства Работ, Схемой размещения оборудования и сметной документации.
- 9.9. Подрядчик ведет все необходимые специальные журналы и составляет отчеты в соответствии с требованиями законодательства РФ, и предоставляет их по запросу Заказчика.
- 9.10. Подрядчик не вправе приостанавливать или иным образом прекращать выполнение Работ без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев, прямо предусмотренных Договором или требованиями законодательства РФ.
- 9.11. Заказчик вправе в любое время дать письменное указание Подрядчику приостановить выполнение Работ. В течение периода, на который приостановлены Работы, Подрядчик обязан обеспечить сохранность результата Работ и его охрану, а также защиту от какой-либо порчи, гибели или повреждения.
- 9.12. По завершении выполнения Работ Подрядчик освобождает территорию выполнения Работ от принадлежащего ему имущества, мусора не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. В случае неисполнения указанной обязанности Подрядчиком Заказчик вправе предварительно письменно уведомив об этом Подрядчика самостоятельно освободить Территорию выполнения Работ от имущества Подрядчика и передать соответствующее имущество на ответственное хранение с отнесением всех затрат на Подрядчика, при этом Подрядчик не вправе требовать возмещения каких-либо убытков от Заказчика в связи с указанными действиями.

9.13. Подрядчик разрабатывает и по завершении выполнения Работ передает Заказчику рабочую документацию в отношении Работ.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае просрочки Заказчика в оплате выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.3. В случае нарушения срока начала и (или) окончания выполнения Работ Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены настоящего Договора.

10.4. Уплата Сторонами неустоек, штрафов, а также возмещение убытков в виде реального ущерба не освобождает их от исполнения своих обязательств в натуре.

10.5. Все штрафы, неустойки, возмещение убытков и прочие платежи, предусмотренные настоящим разделом Договора, уплачиваются Сторонами течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (уведомления) об оплате штрафа, неустойки, возмещения убытков.

11. Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Изменения в настоящий Договор могут быть внесены только с согласия обеих Сторон посредством заключения дополнительного соглашения.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11.4. Договор может быть досрочно прекращен в любой момент до истечения срока действия настоящего Договора по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

11.5. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Подрядчика не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты планируемого отказа, при условии возмещения Подрядчику фактически понесенных им расходов.

12. Гарантия качества Работ

12.1. Подрядчик обязан за свой счет устранять все выявленные недостатки в Работах, Оборудовании пределах гарантийного срока, указанного в настоящем Договоре.

12.2. Гарантийный срок на Оборудование устанавливает в пределах срока действия гарантии производителя Оборудования, но не менее 2 (двух) лет с даты подписания Сторонами Формы № КС-2. Если во время гарантийного срока Оборудование будет непригодно к эксплуатации в течение определенного периода времени, срок гарантии будет увеличен на срок, аналогичный периоду эксплуатационной непригодности. Условия действия гарантии определяются в гарантийном паспорте / сервисной книжке / либо ином документе производителя.

12.3. В случае если для замены Оборудования или его элементов, детали (деталей), вышедших из строя в течение гарантийного срока, предоставляется новое Оборудование либо соответствующий элемент (деталь/детали), то на такое Оборудование или элемент, деталь

(детали) устанавливается дополнительный гарантийный период – 2 (два) года со дня приемки Заказчиком, в порядке, установленном настоящим Договором либо отдельным соглашением Сторон.

- 12.4. Гарантийный срок на Работы составляет 2 (два) года с даты подписания Сторонами акта о выполненных работах.
- 12.5. Если в течение гарантийного срока в Работы, Оборудовании будут обнаружены недостатки, то Заказчик обязан немедленно направить Подрядчику письменное уведомление. Подрядчик обязан в течение 1 (одних) суток с момента получения уведомления о недостатках прибыть для осмотра заявленного Заказчиком недостатка с составлением акта и согласования срока их устранения, но не более срока, указанного в п.11.4 Договора.
- 12.6. Подрядчик обязуется не позднее 30 (тридцати) календарных дней устранить в течение гарантийного срока за свой счет любые недостатки, обнаруженные Заказчиком до окончания гарантийного срока. Подрядчик не вправе требовать дополнительной оплаты за устранение недостатков в пределах гарантийного срока.
- 12.7. Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации их Заказчиком.
- 12.8. В случае, если Подрядчик не устранит обнаруженные Заказчиком Недостатки, то Заказчик вправе без ущерба своим правам по Договору устранить такие дефекты за свой счет и потребовать от Подрядчика полного возмещения ущерба.
- 12.9. В случае возникновения спора между Сторонами относительно причин выявленных недостатков, а также их устранения, Заказчик вправе за свой счет привлечь специализированную организацию для проведения независимой экспертизы. В случае если по результатам экспертизы выяснится, что за такие недостатки несет ответственность Подрядчик, последний полностью возмещает Заказчику ущерб, возникший в связи с недостатками, а также расходы Заказчика на проведение экспертизы, устраняет выявленные недостатки в соответствии с законодательством РФ в согласованный с Заказчиком срок.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

- 13.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, террористические акты, государственные перевороты, чума или иная значительная эпидемия, ядерное, химическое или биологическое заражение или ударные волны вследствие применения сверхзвукового оборудования, противоправные и иные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, а также иные обстоятельства, имеющие характеристики чрезвычайности и непредотвратимости, которые не могут быть учтены Сторонами ни при каких обстоятельствах, не зависят от воли Сторон и препятствуют выполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
- 13.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору на срок действия таких обстоятельств.
- 13.3. Сообщение об обстоятельствах непреодолимой силы должно быть выслано немедленно и при любых условиях в течение 3 (трех) календарных дней после их наступления или получения об этом информации сообщающей Стороной. В течение последующих 3 (трех) календарных дней другой Стороне Договора необходимо выслать в письменном виде подробное разъяснение с приложением доказательств о возникшем обстоятельстве

непреодолимой силы, информацию о воздействии обстоятельства непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору, а также действия, которые Сторона, исполнению которой препятствовало обстоятельство непреодолимой силы, намерена предпринять для уменьшения последствий обстоятельства непреодолимой силы.

- 13.4. Даты возникновения и окончания обстоятельств непреодолимой силы, их описание и последствия для сторон фиксируется в специальном акте, который подписывают Стороны.
- 13.5. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется после прекращения их действия.
- 13.6. Сроки исполнения обязанностей по Договору могут быть сдвинуты на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 13.7. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, заинтересованная Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора.

14. Обеспечение исполнения обязательств

- 14.1. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора Подрядчик обязуется предоставить Заказчику безотзывную банковскую гарантию, обеспечивающую исполнение Подрядчиком всех обязательств по настоящему Договору, включая обязательств по устранению недостатков в течение гарантийного срока, определяемого в соответствии с разделом 8 Договора.
- 14.2. Банковская гарантия должна быть выдана на сумму равную авансу в размере [*необходимо указать*].
- 14.3. Срок действия Банковской гарантии должен истекать не ранее 1 (одного) года с даты заключения настоящего Договора.
- 14.4. Банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:
 - 14.4.1. банк-гарант должен входить в перечень системно значимых кредитных организаций, утвержденных Банком России на основании методики, установленной Указанием Банка России от 22.07.2015 № 3737-У «О методике определения системно значимых кредитных организаций»; или
 - 14.4.2. рейтинг банка-гаранта по национальной или международной шкале рейтинговых агентств Стэндрд энд Пурс» (Standard & Poor's) и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) должен быть не более чем на две ступени ниже чем суверенный рейтинг Российской Федерации, присвоенный соответствующим рейтинговым агентством по соответствующей шкале, либо не ниже уровня A++ по национальной шкале рейтингового агентства «Эксперт-РА», и собственный капитал банка-гаранта должен составлять не менее 10 (десяти) млрд. рублей.
 - 14.4.3. в случае если по каким-либо причинам любая из Банковская гарантия перестала быть действительной, закончила свое действие или иным образом перестала обеспечивать исполнение соответствующих обязательств, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику новую банковскую гарантию, соответствующую требованиям Договора к соответствующей банковской гарантии.

15. Порядок разрешения споров

- 15.1. Любые споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

- 15.2. Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона **направляет** претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:
- 15.2.1. **заказным** письмом с уведомлением о вручении;
 - 15.2.2. **курьерской** доставкой.
- 15.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 15.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.
- 15.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 15.4 Договора, спор подлежит разрешению в судебном порядке.
- 16. Срок действия Договора**
- 16.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
 - 16.2. Настоящий Договор действует до момента исполнения обязательств Сторонами в полном объеме.
- 17. Заключительные положения**
- 17.1. Все уведомления и заявления в соответствии с настоящим Договором, должны совершаться в письменном виде на русском языке. Они считаются совершенными надлежащим образом, если направлены по соответствующему приведенному в разделе 18 настоящего Договора адресу и (или) номеру получателя заказным письмом, с курьером или по факсу, либо переданы лично под роспись.
 - 17.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о любых изменениях информации, указанной в разделе 19 настоящего Договора. В противном случае, направленные по указанным в разделе 19 настоящего Договора адресам или номерам уведомления рассматриваются как доведенные до сведения Стороны-получателя.
 - 17.3. Договор, включая права и обязанности его Сторон, действительность и последствия его недействительности регулируются и подлежат толкованию в соответствии с материальным правом РФ.
 - 17.4. Договор составлен на русском языке, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения, изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 18. Приложения к Договору**
- 18.1. Приложение №1 «Техническое задание».
 - 18.2. Приложение №2 «График производства Работ».
 - 18.3. Приложение №3 «Локальный сметный расчет».
 - 18.4. Приложение №4 «Схема размещения Оборудования».

19. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик
<p>ООО «Транспортная концессионная компания» 191167, Санкт-Петербург, улица Исполкомская, дом 15, литера А, пом. 318-325 ОГРН 1136952000888 ИНН/КПП 6952036026/784201001 р/с 40702810117000001204</p>	
<p>_____ С.А. Окутин</p> <p>М.П.</p> <p>«__» _____ 2017г.</p>	<p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>«__» _____ 2017г.</p>